附件3

(申請機關單位全銜)辦理「XXX計畫」成果報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 核定函文號 |  | | |
| 計畫名稱 |  | | |
| 計畫期程 | 年 月 日至 年 月 日止 | | |
| 計畫核定經費 | 新臺幣　　　 元整 | | |
| 業務承辦人 |  | 職稱 |  |
| 連絡電話 |  | E-mail |  |

1. 計畫目標
3. 活動內容(執行項目)
4. 執行成果與效益(含量化及質化成果概述、照片)

7. 各場次辦理情形詳附表1。
8. 檢討與建議

承辦人：　　　　　　　　　　　　　　　機關首長(負責人)：

附表1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 辦理日期 | 辦理地點 | 參與人數 | 備註  (是否為偏鄉、東部或離島) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 | | |  |  |

\*請附每場出席人員簽到表作為附件佐證