



推動中小學
數位學習精進方案入口網

數位內容開發管考系統

— 子—辦公室篇 —

(第八版)

(114.10.20 更新)

目錄 DIRECTORY

01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊

目錄DIRECTORY

01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊

登入說明

網址連結：<https://pads.moe.edu.tw/>



The image shows the top section of the PADS website. The header includes the Ministry of Education logo and name, a navigation menu with links to policies and FAQs, and a prominent '登入' (Login) button highlighted with a red box and a red arrow. Below the header is a purple banner for the 'Classroom Network, Students Use Tablets' campaign, featuring an illustration of three people interacting with digital devices and a 'Read More' button.

教育部 MINISTRY OF EDUCATION
推動中小學數位學習精進方案入口網

... 資通安全及隱私政策 | 網站安全政策 | 常見問題 | 網站導覽 **登入**

最新消息 方案簡介 ▾ 成果專區 前瞻計畫 資料下載 相關連結

班班有網路 生生用平板

為加強學生數位科技應用能力，熟悉數位學習平臺、工具與資源使用，並運用數位學習平臺培養自主學習能力，行政院推動中小學數位學習精進方案，可縮減城鄉數位教育落差達公平教育的目標，並於疫情期間可支援經濟弱勢、多子家庭學生有學習載具可使用。

↶ 閱讀更多



學校單位登入

使用教育雲端帳號或OpenID帳號登入



一般使用者

(除學校單位皆由此登入)

使用一般、教育雲端或OpenID帳號登入

登入說明

教育部 MINISTRY OF EDUCATION
推動中小學數位學習精進方案入口網



請輸入帳號



請輸入密碼

請輸入驗證碼



[忘記密碼](#) [申請帳號](#)

登入

or

教育雲端帳號登入
有縣市OpenID帳號者請由此登入

一般登入流程

1

輸入【帳號】、【密碼】及【驗證碼】

2

點選【登入】按鈕，即可進入系統畫面

登入說明

教育部 MINISTRY OF EDUCATION
推動中小學數位學習精進方案入口網

請輸入帳號

請輸入密碼

請輸入驗證碼

1 點選【申請帳號】

忘記密碼 申請帳號

登入

or

教育雲端帳號登入
有縣市OpenID帳號者請由此登入

第一次登入帳號申請流程

2

依畫面指示填報基本資訊並寄送至客服信箱

教育部 MINISTRY OF EDUCATION
推動中小學數位學習精進方案入口網

申請帳號

請來信至客服信箱pads.moe@mail.moe.gov.tw協助處理。

來信提供下列資訊：

使用者姓名(真實姓名)：許○欣

帳號(請使用公務信箱)：lin123@mail.name.gov.tw

所屬單位及職稱(請填單位全銜)：○○縣○○鄉○○國民小學/教師

連絡電話：02-1234-5678

帳號用途(擇一填寫，並說明用途)：

- 學校 - 填報學校管考表
- 推動辦公室 - 填報或審核管考表
- 團隊或承辦單位 - 填報或審核
- 精進計畫子1、子2、子3團隊
- 教育部職員
- 其他

點我申請帳號

目錄DIRECTORY

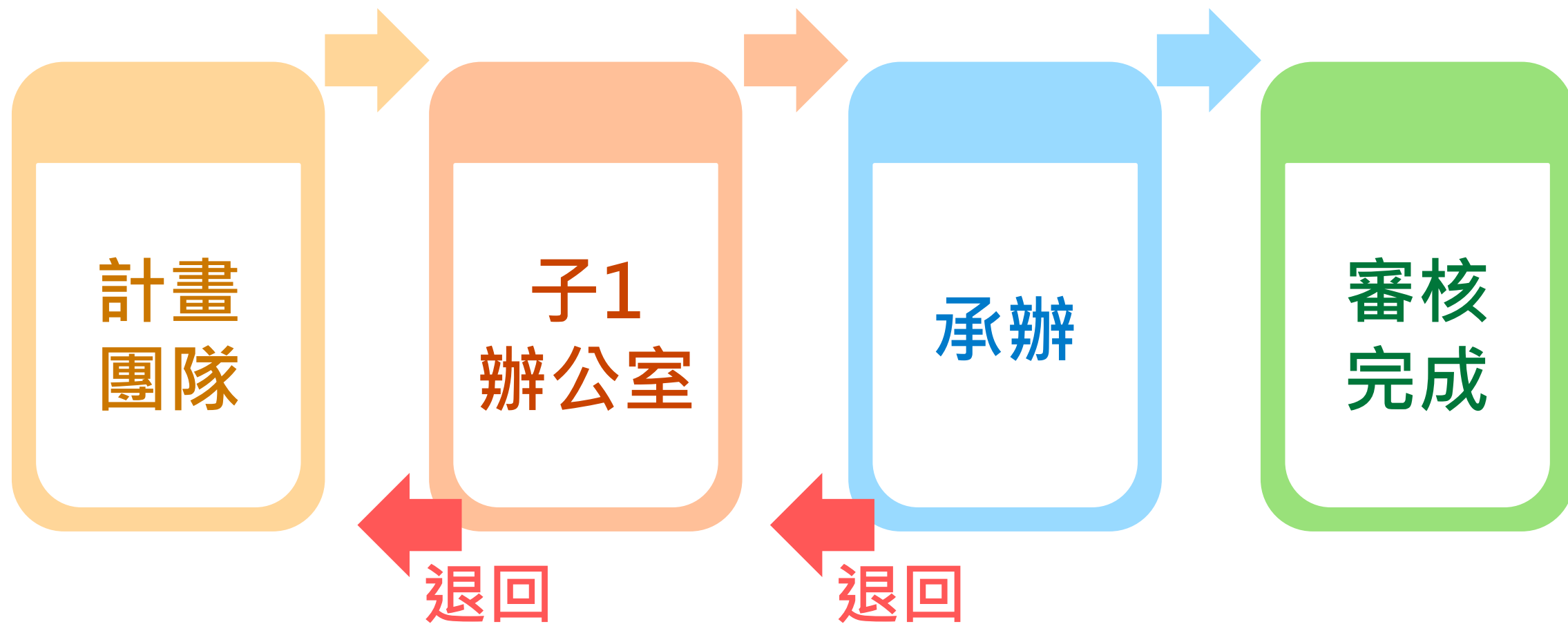
01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊

使用身份	權限名稱
教材團隊	計畫團隊
承辦人員	承辦
承辦科長	科主管
子計畫一辦公室	子 1 辦公室
教育部	教育部總窗口

目錄DIRECTORY

01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊

計畫申請 - 第一階段 (審核流程)



計畫申請 - 第一階段

數位學習精進方案

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發

計畫申請

請輸入計畫名稱

匯出

入口網首頁 數位內容開發管考 計畫申請

預計開發數位內容教材資訊範例格式.pdf

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作	多人共編	指派承辦	
	從星開始的16趟自我探索之旅	已備案	2024-11-27	第一階段審核：子1辦公室	<div>編輯</div>	檢視	新增 檢視	匯出

編輯

原訂達成目標

匯出所有計畫申請資料(Excel檔)

檢視計畫審核階段

可查詢共編名單

指派承辦說明：
新增：可新增計畫承辦
檢視：可查看/刪除名單

點選【編輯】，進入審核

點選【藍色動作鈕】

1 點選「計畫申請」

2

3

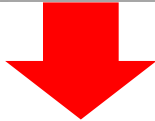
計畫申請 - 第一階段 / 多人共編

說明：

- **多人共編審核**：由教材團隊送出申請 → 承辦人審核 → 子一辦公室最終審核
- **刪除多人共編**：當申請流程完成後，**僅有教材團隊權限具備刪除共編的功能**

1 點選【檢視】

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作	多人共編
A01-2	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力	已送出	2025-02-27	第一階段審核：審核完成 第二階段審核：子1辦公室		檢視



檢視共編名單

信箱	姓名	動作
		通過 / 刪除
2 檢視共編名單， 點選 通過 或 刪除		確認

計畫申請 - 第一階段 / 指派承辦

新增指派承辦：由子一辦公室新增計畫案件指派承辦

計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作	多人共編	指派承辦
強化邏輯思考力(廠商DEF)	已送出	2025-02-27	第一階段審核：審核完成		檢視	新增 檢視

1 點選【新增】

2 輸入承辦人信箱，
點選【新增】完成

新增共編人員

計畫項目：專門為中學生寫的程式語言設計：強化邏輯思考力(廠商DEF)

信箱	動作
<input type="text" value="請輸入信箱"/>	新增

刪除指派承辦：須由子一辦公室進行刪除

計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作	多人共編	指派承辦
強化邏輯思考力(廠商DEF)	已送出	2025-02-27	第一階段審核：審核完成		檢視	新增 檢視

1 點選【檢視】

2 於欲刪除的人員後方
點選【刪除】

檢視承辦名單

信箱	姓名	動作
		刪除
		刪除

確認

計畫申請 - 第一階段

表單 1：計畫基本資料

計畫基本資料

預計開發數位內容教材資訊

填表日期* 2025/02/27

(一) 計畫基本資料

序號	項目	內容
1	名稱*	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力(李佳昕)
2	總核定經費*	300000
2-1	113年核定經費 (經常門)	(無則免填)
2-2	113年核定經費 (資本門)	(無則免填)
2-3	114年核定經費 (經常門)	(無則免填)

表單 2：預計開發數位內容教材資訊

計畫基本資料

預計開發數位內容教材資訊

填表日期* 2025/02/27

(二) 預計開發數位內容教材資訊

序號	項目	內容
		<div>國民小學</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 英語文</div> <div><input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育</div> <div><input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/></div> <div>適用年級</div> <div><input type="checkbox"/> 國小一年級 <input type="checkbox"/> 國小二年級 <input checked="" type="checkbox"/> 國小三年級 <input type="checkbox"/> 國小四年級</div> <div><input type="checkbox"/> 國小五年級 <input type="checkbox"/> 國小六年級 <input type="checkbox"/> 不分年級</div>

計畫申請 - 第一階段

11	撥款期數*	2.二期
12	執行單位分類*	1.公私立大專校院
13	計畫書*	計畫書_921_從最開始的16趟自我探索之旅.pdf已上傳檔案
14	核定經費表*	核定經費表_921_從最開始的16趟自我探索之旅.pdf已上傳檔案
15	核定函*	核定函_921_從最開始的16趟自我探索之旅.pdf已上傳檔案

可下載教材團隊計畫資料

計畫承辦人：
請選擇

計畫管考類型：
請選擇

預置

計畫編號：

由子1辦公室指派

送出

退回

返回

送出

退回

返回

計畫申請送承辦人員審核

退回教材團對並填寫退回意見

返回列表

退回意見

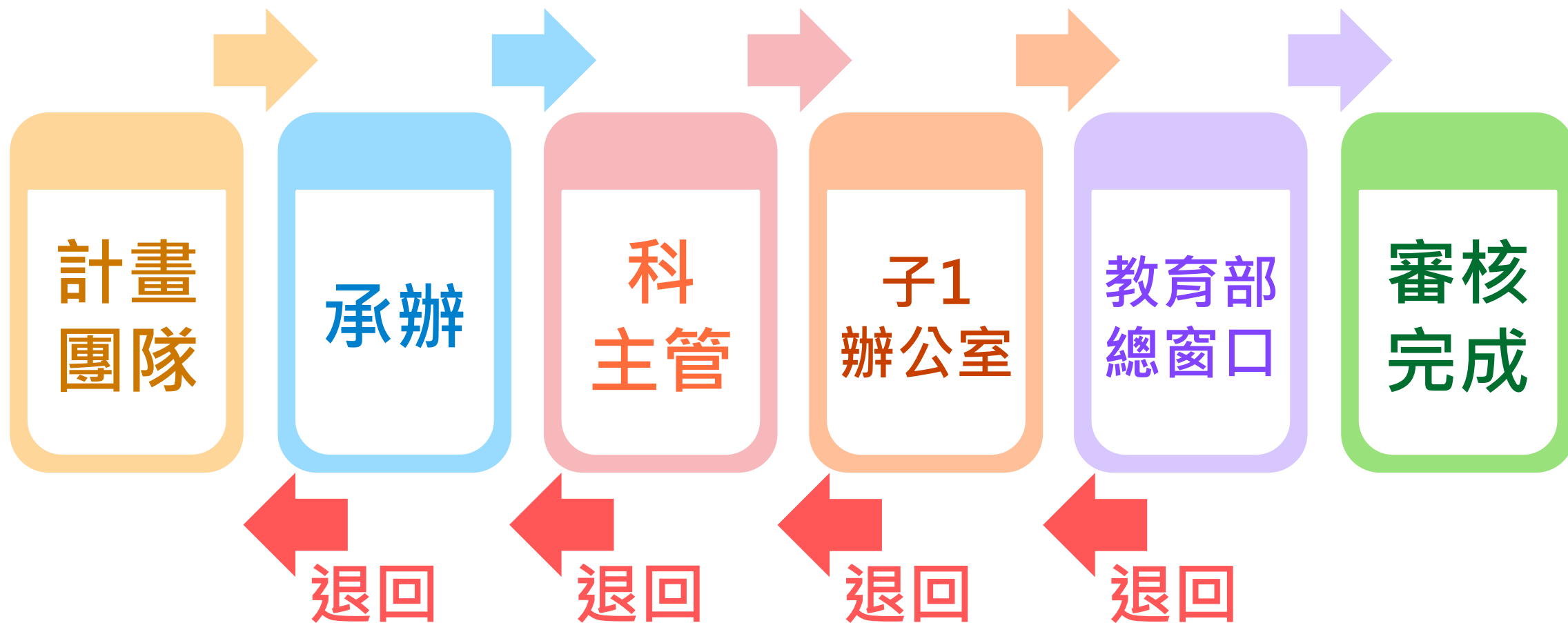
審核流程：教材團隊 -> 子1辦公室 -> 承辦 -> 審核完成

確認送出

目錄DIRECTORY

01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊

計畫申請 - 第二階段 (審核流程)



計畫申請 - 第二階段

數位學習精進方案

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發

計畫申請

進度管理

...

請輸入計畫名稱

Q

匯出

入口網首頁

數位內容開發管考

計畫申請

第 1/1 頁 共 11 筆 前往: [] 頁 [] [] [] []

預計開發數位內容教材資訊範例格式.pdf

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作	多人共編	指派承辦	/
44	adasdasd	已審出	2024-09-25	第一階段審核: 審核完成	...			
	的16題自我探索之旅	已審出	2024-11-27	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 子1辦公室	...	檢視	新增 檢視	匯出

1 點選【計畫申請】

2 點選【藍色動作鈕】

3 點選【原訂達成目標】

計畫申請 - 第二階段

檢核時間/執行期程	專案會議	檢核事項	原訂達成情形
1個月 (113年 1月)	視需要召開啟動會議	1.成立開發團隊 2.召開討論會議 3.現有資源盤點 4.因材網增能研習(A2) 5.填報工作進度表 6.其它	1.成立開發團隊 * 預計於113年1月成立教材優化團隊。 2.召開討論會議 * 預計於113年1月下旬辦理教材精緻化編製會議。 3.現有資源盤點 * 已於前期計畫盤點因材網現有教材數量與適用課綱學習內容/表現，擇定113年度研發範圍。 4.因材網增能研習(A2) * 預計於113年2月中旬參與A2研習。 5.填報工作進度表 * 預計113年3月上旬完成填寫。 6.其它 * 暫無
2個月(113年 2月)	視需要召開內容製作或課程包會議	1.瞭解內容製作 (附件)、因材網後查帳號開通 2.分析課程內容 3.完成知識結構 4.其它	1.瞭解內容製作 (附件)、因材網後查帳號開通 * 已於計畫啟動前詳閱因材網建置數位內容說明，並於前期計畫開通後查帳號。 2.分析課程內容 * 本計畫為原教材優化，故無本工作項目，已於適性計畫完成教材知識節點規劃。 3.完成知識結構 * 本計畫無此工作項目，將於適性計畫完成教材知識節點規劃。 4.其它 * 1)預計於113年2月中旬參與因材網增能研習(A2)

可檢視教材團隊填寫的原訂達成目標內容

退回意見

審核流程：教材團隊->承辦->科主管->子1辦公室->教育部總窗口->審核完成

確認送出

送出

退回

返回

送出

審核完成送至教育部總窗口

退回

退回科主管並填寫退回意見

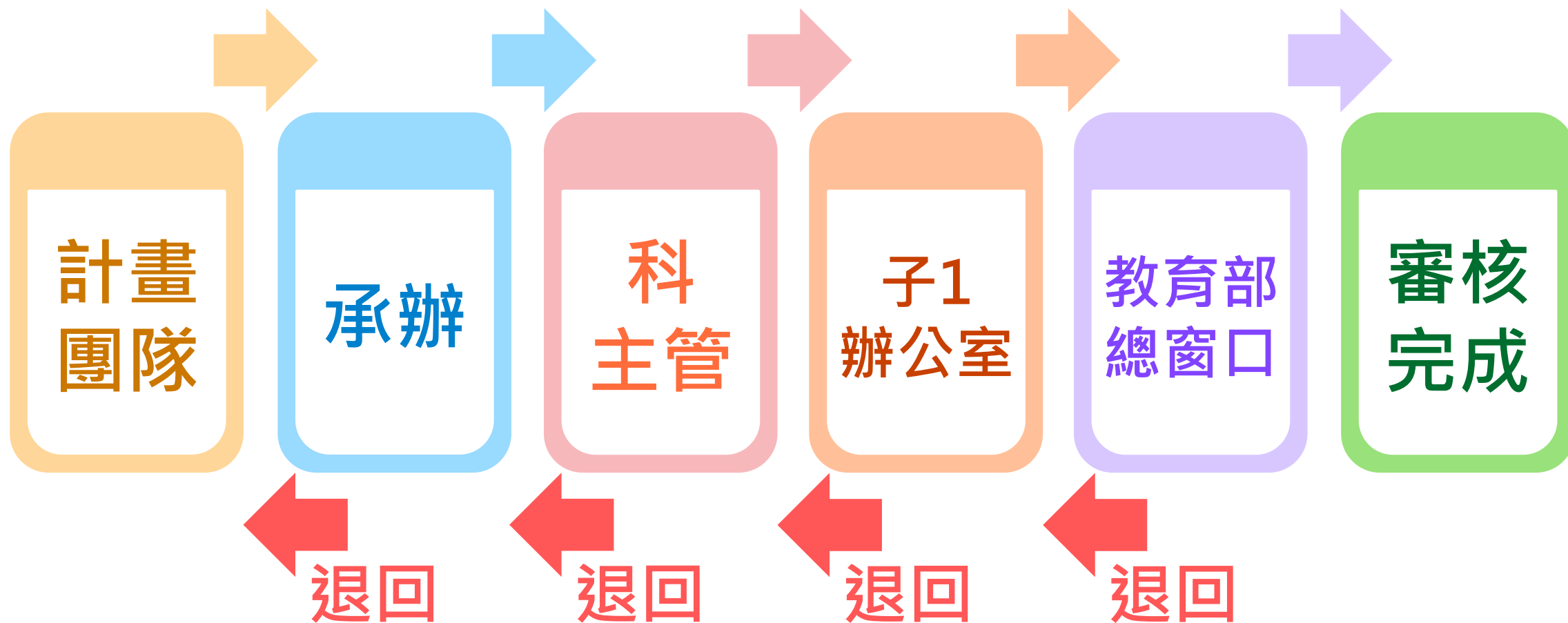
返回

返回列表

目錄DIRECTORY

01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊

進度回報 - 進度審核 (審核流程)



進度回報 - 進度審核



僅當審核流程進到【子1辦公室】時，才會顯示【進度/量化審核】按鈕

數位學習精進方案

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後端共用模組系統 >

數位內容開發

計畫申請

進度管考

管考範本管理

統計報表

量化資料

燈號管考

檔案下載

寄信功能

登出

計畫資料維護:
數位內容開發計畫辦公室

請輸入計畫名稱

入口網首頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 進度管考 / 量化資料

計畫編號	計畫名稱	填報人	計畫期程	計畫燈號	必填月份	進度月份 (未填寫)	進度月份 (已填寫)	動作	進度回報	/
A02-1	先做朋友后做生意		2023-01-01~2023-12-31			<div>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11</div>	<div>1</div>	<div>進度審核</div>	<div>進度檢視</div>	<div>進度匯出</div> <div>量化匯出</div>

檢視各月份填寫狀態
綠色 = 已填寫的月份
灰色 = 未填寫的月份

檢視進度審核
狀態/階段

點選【進度審核】

可下載已填報內容
Excel 檔

1 點選【進度管考】

2

進度回報 - 進度審核

入口網首頁 ▢ 數位內容開發參考 ▢ 計畫申請 ▢ 進度回報 ▢ 計畫團隊

計畫名稱：A02-1_先做朋友后做生意

- 註：
- 1. 因材網增能研習(A2)：數位內容開發計畫主持人、共同/協同主持人、計畫助理(窗口)及各計畫承辦人應完成 A2 研習 (主持人及共同/協同主持人預計併入啟動會議辦理，助理及承辦人將另辦實體研習)。
 - 2. 瞭解內容製作 (附件)：教材、影音及大數據上傳方式說明文件、因材網建置數位內容說明文件。
 - 3. 諮詢委員列席工作會議：為教育部安排之諮詢委員出席至少 8 次工作會議 (每季 1 次)，請依規劃時程辦理。
 - 4. 計畫應於每次審查前，上架階段性或完整執行成果。
 - 5. 附件：教材、影音及大數據上傳方式說明、因材網建置數位內容說明

檢視該計畫所有月份的進度填報內容

1 點選【藍色動作鈕】
進入審核

檢核時間/執行期程	審核狀態	審核階段	動作
1個月 (113年 1月)	審核中	審核階段：子1辦公室	
2個月(113年 2月)	未審核	審核階段：教材團隊	
3個月(113年 3月)	未審核	審核階段：教材團隊	
4個月 (113年 4月)	未審核	審核階段：教材團隊	
5個月 (113年 5月)	未審核	審核階段：教材團隊	
6個月 (113年 6月) /執行期程50%	未審核	審核階段：教材團隊	
7個月 (113年 7月)	未審核	審核階段：教材團隊	

進度回報 - 進度審核

入口網首頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 進度管考

計畫名稱：先做朋友后做生意

檢核時間/執行期程	專案會議	檢核事項 (部訂)	原訂達成情形 (團隊自訂)	實際達成情形 (團隊填報)	未達成情形及因應作為 (團隊填報)
1個月 (113年1月)	視需要召開啟動會議	1.成立開發團隊 2.召開討論會議 3.現有資源盤點 4.因材網增能研習(A2) 5.填報工作進度表 6.其它	1.成立開發團隊 113年11月19日，成立團隊。 2.召開討論會議 113年11月22日，召開第一次討論會議。 3.現有資源盤點 於113年11月30日，進行現有資源盤點。 4.因材網增能研習(A2) 預定於113年12月16日，參加部內辦理之增能研習講座。 5.填報工作進度表 擬定於113年12月31日前填寫11、12月工作進度表。 6.其它 無。	1.成立開發團隊 113年11月19日，成立團隊。 2.召開討論會議 原訂113年11月22日，召開第一次討論會議。改113年11月25日 3.現有資源盤點 於113年11月30日，進行現有資源盤點。 4.因材網增能研習(A2) 於113年12月16日，參加部內辦理之增能研習講座 5.填報工作進度表 於113年12月31日前填寫工作進度表。 6.其它 無。	未達成情形 因應作為

審核*

審核意見

☐ 核可

☐ 駁回

審核

1 檢視教材團隊填報內容

2 勾選審核結果

- 核可：送交教育部總窗口
- 駁回：填寫駁回意見後，退回科主管

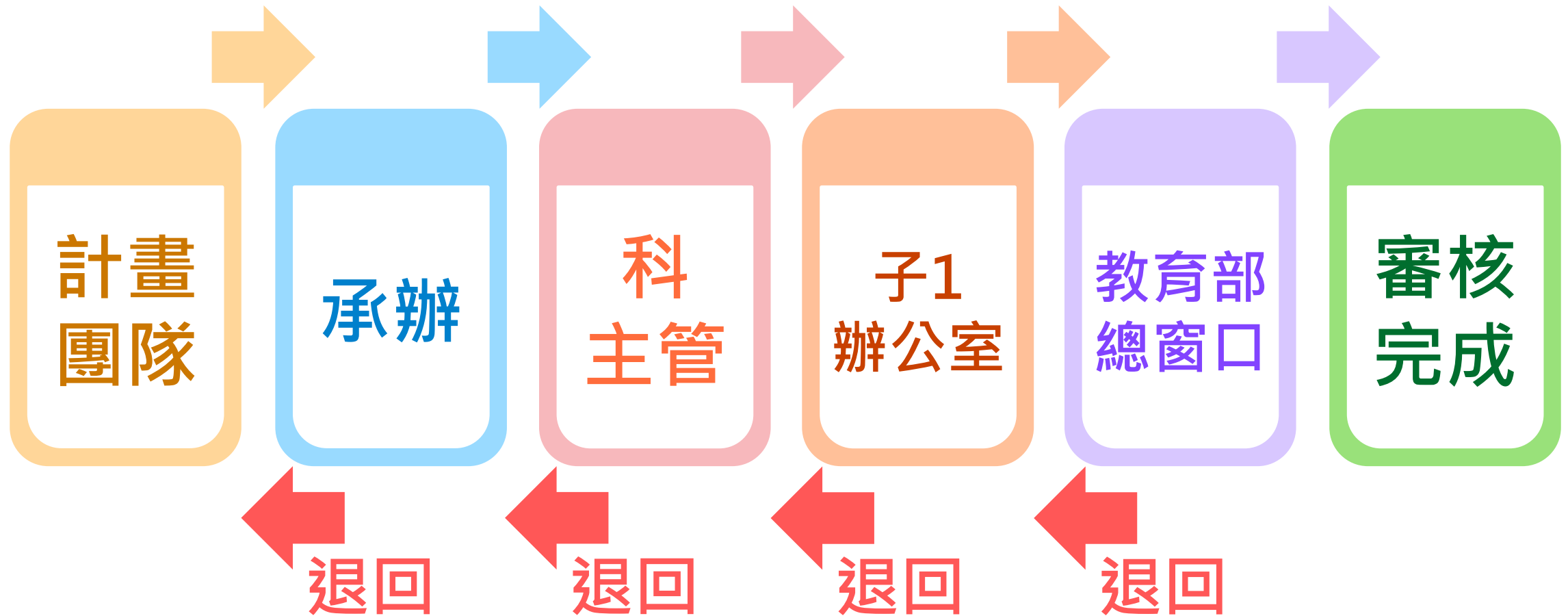
3 點選【審核】送出

返回

目錄DIRECTORY

01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊

進度回報 - 量化審核
(審核流程)



進度回報 - 量化審核

 僅當審核流程進到【子1辦公室】時，才會顯示【進度/量化審核】按鈕

數位學習精進方案

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發

進度管考

燈號管考

檔案下載

寄信功能

登出

請輸入計畫名稱

入口網頁 數位內容開發管考 進度管考 / 量化資料

計畫編號	計畫名稱	填報人	計畫期程	計畫燈號	必填月份	進度月份 (未填寫)	進度月份 (已填寫)	動作	進度回報	/
A02-1	先做朋友后做生意	廖湘瑜	2023-01-01~2023-12-31			<div>2 3 4</div> <div>5 6 7</div> <div>8 9 10</div> <div>11 12</div>	1	<div>進度審核</div> <div>量化審核</div>	<div>進度檢視</div> <div>量化檢視</div>	<div>進度匯出</div> <div>量化匯出</div>

1 點選【進度管考】

2 點選【量化審核】

 子1計畫辦公室僅需審核，審核階段為子1計畫辦公室的資料

入口網頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 量化資料

計畫編號	計畫名稱		審核階段	檢視 / 匯出
C01-1	自己動手做虛擬機器: 解析程式語言的設計與實現 (李佳昕)	<div><div>請選擇</div><div>1 下拉選擇要審核的量化資料</div><div>113/1</div><div>113/2</div><div>114/1</div><div>114/2</div><div>114/3</div></div>	<div>2 點選【審核】</div> <div>113/1 子1辦公室</div> <div>113/2 教材團隊</div> <div>審核</div>	<div>113/1 檢視 / 匯出</div> <div>113/2 檢視 / 匯出</div>

檢視：可查看填報內容
匯出：可下載Excel檔案

進度回報 - 量化審核

計畫名稱：自己動手做虛擬機器：解析程式語言的設計與實現

填報說明：113年第2次填報(113年12月填報1-11月執行數及上架數)

序號	項目	說明	113年					114年				
			目標值	執行值	達成率	已上架值	上架達成率	目標值	執行值	達成率	已上架值	上架達成率
1	影片(支)	教學影片（亦稱學習影片），含講述簡報、動畫影片、真人影片。	100		N/A		N/A	200		N/A		N/A
2	因材網 - 知識節點(個)	每一個學習表現/學習內容/學習重點或概念組，至少知識節點	100		N/A		N/A	200		N/A		N/A
3	因材網 - 影片檢核點(個)	1.於影片指定時間插入影片檢核點外及是否了解該段影片內容。 2.每支教學影片至少 1 個影片檢核點。										
4	因材網 - 練習題(題)	1.檢核學生對於影片所講授的知識 2.每個子技能節點至少 2 題練習題。										
5	因材網 - 題庫(題)	1.使用於單元診斷測驗（含組卷） 2.每個子技能節點至少編製 2 題題庫（原診斷試題）。	100		N/A		N/A	200		N/A		N/A
6	因材網 - 動態評量(個)	1.結合教學與評量的選擇題型。 2.為子技能節點補充評量工具，非必要。	100		N/A		N/A	200		N/A		N/A
7	學習單(份)	1.補充教材、教學過程指引、多元評量。 2.每一節點或單元1份。	100		N/A		N/A	200		N/A		N/A

目標值：指計畫書項目預計達成數值或情形，資料來源為計畫申請-第一階段表單2：預計開發數位內容教材資訊

執行值：教材開發已完成建置、審查及修正 / 推廣成果或教師培訓已完成

已上架值：教材開發已正式開放如因材網或教育大市集或其他平臺

進度回報 - 量化審核

12	模擬式教材(個)	沉浸或擬真情境模擬教材。	100	12	12%		N/A	200		N/A		N/A
13	互動式教材(個)	科技互動導學教材。	100	13	13%		N/A	200		N/A		N/A
14	遊戲式教材(款)	APP、遊戲式教材。	100	14	14%		N/A	200		N/A		N/A
15	資源盤點(筆)	盤點相關網站資源。	100	15	15%	/	/	200		N/A	/	/
16	其他	非前述類型數位開發教材。	代表 100	16	/	/	/	代表		/	/	/
17	推廣活動(場)	1.辦理教學推廣活動、工作坊、操作教學、研習場次。 2.每年10場。	100		N/A	/	/					/
18	種子教師(名)	1.培養適性教學種子教師。 2.每年2名。	100		N/A	/	/					/
19	公版推廣教材(份)	1.推廣教材、課程簡報及教學資源。 2.每年1份。	100		N/A	/	/					/
20	30秒推廣影片(支)	1.放置教材相關資訊，以達擴大推廣目標，影片片尾放置教育部、教育部因材網及教育雲數位學習入口網 LOGO。 2.每年1支，影片長度約30秒。						200		N/A	/	/
21	成果亮點簡報(份)	1.教材簡介、教材亮點、教材影片。 2.每年1份。						200		N/A	/	/

請輸入退回的意見

取消 確定

退回

通過

返回

退回科主管並填寫退回意見

審核完成送至教育部總窗口

返回列表

退回

通過

返回

進度回報 - 量化審核



教育部 MINISTRY OF EDUCATION

推動中小學數位學習精進方案入口網

現在時間：西元 2025/10/01 9:46 AM 子1-子一辦公室(廠商ABC)

入口網首頁 ▢ 數位內容開發參考 ▢ 量化資料

計畫編號	計畫名稱	動作	審核階段	檢視 / 匯出
C01-1	自己動手做虛擬機器: 解析程式語言的設計與實現	<div>請選擇 ▾</div> <div>審核</div>	<div>113/1 教材團隊</div> <div>113/2 承辦人員</div> <div>114/1 科主管</div> <div>114/2 子1辦公室</div> <div>114/3 教育部總窗口</div>	<div>113/1 檢視 / 匯出</div> <div>113/2 檢視 / 匯出</div> <div>114/1 檢視 / 匯出</div> <div>114/2 檢視 / 匯出</div> <div>114/3 檢視 / 匯出</div>

審核狀態說明：

可察看審核處於哪一個階段

分為教材團隊、承辦人員、科主管、子1辦公室、教育部總窗口

目錄DIRECTORY

01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊

管考範本管理 / 編輯

數位學習精進方案

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

- 計畫申請
- 進度管考
- 管考範本管理**
- 統計報表
- 燈號管考
- 檔案下載
- 寄信功能

登出

請輸入計畫名稱

入口網首頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 管考範本管理

No.	範本名稱	
1	1. 113年數位內容開發(一)_B1_24	
2	2. 113年數位內容開發(二)_B2_24	
3	3. 113年資源整合與服務(三)_B3_24	
	4. A_原因材網團隊_B1_12	
5	5. C08_國中小運算思維題組發展計畫_A2_21	
6	6. C13_海洋及環境素養教育數位課程發展計畫_A1_19	
7	7. D07-1 113年守護木林森維護計畫_B2_13	

 編輯

 複製新增

 刪除

1 點選【管考範本管理】

2 點選【藍色動作鈕】

3 點選【編輯】

管考範本管理 / 編輯(修改)

管考範本名稱

1. 113年數位內容開發(一)_B1_24

修改

新增管考內容

檢核時間/執行期程	專案會議	檢核事項	動作
1個月(113年1月)	tesr	1.成立開發團隊	<div>修改刪除</div>
1個月(113年1月)	<div>1於欄位直接修改內容</div>	2.召開討論會議	<div>2點選【修改】</div>
1個月(113年1月)	tesr	3.現有資源盤點	<div>修改刪除</div>
1個月(113年1月)	tesr	4.因材網增能研習(A2)	<div>修改刪除</div>
1個月(113年1月)	tesr	5.填報工作進度表	<div>修改刪除</div>
1個月(113年1月)	tesr	6.其它	<div>修改刪除</div>

管考範本管理 / 編輯(新增管考內容)

管考範本名稱

1. 113年數位內容開發(一)_B1_24

修改

新增管考內容

1

點選【新增管考內容】

檢核時間/執行期程	專案會議		動作
1個月(113年1月)	tesr		<div>修改</div> <div>刪除</div>
1個月(113年1月)	tesr		<div>修改</div> <div>刪除</div>
1個月(113年1月)	tesr		<div>修改</div> <div>刪除</div>
1個月(113年1月)	tesr		<div>修改</div> <div>刪除</div>
1個月(113年1月)	tesr		<div>修改</div> <div>刪除</div>
1個月(113年1月)	tesr		<div>修改</div> <div>刪除</div>

新增管考內容

管考範本名稱

1. 113年數位內容開發(一)_B

檢核時間/執行期程

專案會議

檢核事項

2

於此管考範本下，填寫欄位內容後，點選【確定】完成新增

取消

確定

管考範本管理 / 編輯(刪除)

管考範本名稱

1. 113年數位內容開發(一)_B1_24

修改

新增管考內容

檢核時間/執行期程	專案會議	檢核事項	動作
1個月(113年1月)	tesr	1.成立開發團隊	<div>修改</div> <div>刪除</div>
1個月(113年1月)	tesr	2.召開	<div>直接針對欲刪除的項目，點選【刪除】</div> <div>是否確定刪除該範本內容？</div> <div><div>確定</div><div>取消</div></div>
1個月(113年1月)	tesr	3.現有資源盤點	
1個月(113年1月)	tesr	4.因	
1個月(113年1月)	tesr	5.填	
1個月(113年1月)	tesr	6.其	

2 點選【確定】，即可完成刪除

管考範本管理 / 複製新增

數位學習精進方案

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

- 計畫申請
- 進度管考
- 管考範本管理**
- 統計報表
- 帳號管考
- 檔案下載
- 寄信功能

登出

請輸入計畫名稱

入口網首頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 管考範本管理

No.	範本名稱
1	1. 113年數位內容開發(一)_B1_24
2	2. 113年數位內容開發(二)_B2_24
3	3. 113年資源整合與服務(三)_B3_24
	4. A_原因材網團隊_B1_12
5	5. C08_國中小運算思維題組發展計畫_A2_21
6	6. C13_海洋及環境素養教育數位課程發展計畫_A1_19
7	7. D07-1 113年守護木林森維護計畫_B2_13

2 點選【藍色動作鈕】

編輯

複製新增

刪除

3 點選【複製新增】

系統將自動複製一整份管考範本

管考範本名稱

1. 113年數位內容開發(一)_B1_24_複製_35

修改

1 修改管考範本名稱

新增管考內容

檢核時間/執行期程	專案會議	檢核事項	動作
1個月(113年1月)	1234	1.成立開發團隊	<div>修改</div> <div>刪除</div>
1個月(113年1月)	1234	2.召開討論會議	<div>修改</div> <div>刪除</div>
1個月(113年1月)	1234	3.現有資源盤點	<div>修改</div> <div>刪除</div>
1個月(113年1月)	1234	4.因材網增能研習(A2)	<div>修改</div> <div>刪除</div>
1個月(113年1月)	1234	5.填報工作進度表	<div>修改</div> <div>刪除</div>
1個月(113年1月)	1234	6.其它	<div>修改</div> <div>刪除</div>

2 針對內容進行新增/修改/刪除

管考範本管理 / 刪除

數位學習精進方案

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

- 計畫申請
- 進度管考
- 管考範本管理**
- 統計報表
- 燈號管考
- 檔案下載
- 寄信功能

登出

請輸入計畫名稱

入口網首頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 管考範本管理

No.	範本名稱	
1	1. 113年數位內容開發(一)_B1_24	
2	2. 113年數位內容開發(二)_B2_24	
3	3. 113年資源整合與服務(三)_B3_24	編輯 複製新增
	4. A_原因材網團隊_B1_12	刪除
5	5. C08_國中小運算思維題組發展計畫_A2_21	
6	6. C13_海洋及環境素養教育數位課程發展計畫_A1_19	
7	7. D07-1 113年守護木林森維護計畫_B2_13	

是否確定刪除該範本內容?

確定 取消

1 點選【管考範本管理】

2 點選【藍色動作鈕】

3 點選【刪除】

4 點選【確定】，完成整份範本的刪除

目錄DIRECTORY

01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊

統計報表 / 工作進度彙整表

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

統計報表

登出

2 點選【工作進度彙整表】

工作進度彙整表

單次量化資料彙整表

單次量化資料摘要表

累計量化資料彙整表

累計量化資料摘要表

教學軟體採購清單

教學軟體採購效益調查

入口網首頁 □ 數位內容開發 □ 統計報表

年度：請選擇 ▾

月份：請選擇 ▾

確認送出

3 選擇年度、月份後，點選【確認送出】

統計報表 / 量化資料摘要表、量化資料彙整表

WELCOME! 子1-承辦科長(廠商ABC)

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

▶ 統計報表

▶ 量化資料

▶ 檔案下載

登出

入口網首頁 ▢ 數位內容開發 ▢ 統計報表

工作進度彙整表

單次量化資料彙整表

單次量化資料摘要表

累計量化資料彙整表

累計量化資料摘要表

教學軟體採購清單

教學軟體採購效益調查

填報說明：

請選擇 ▾

確認送出 返回

1 點選【統計報表】

2 點選其中一項：

- 單次量化資料彙整表
- 單次量化資料摘要表
- 累計量化資料彙整表
- 累計量化資料摘要表

3 下拉選擇填報次數，點選【確認送出】後即可匯出

統計報表 / 教學軟體採購清單

入口網首頁 ▢ 數位內容開發 ▢ 統計報表

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

1 點選【統計報表】

統計報表

登出

工作進度彙整表

單次量化資料彙整表

單次量化資料摘要表

累計量化資料彙整表

累計量化資料摘要表

2 點選【教學軟體採購清單】

教學軟體採購清單

教學軟體採購效益調查

統計報表 / 教學軟體採購清單

填報單位： 搜尋

入口網首頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 統計報表 ▢ 教學軟體採購清單

填報日期	填報單位	狀態	建立人員	建立時間	異動人員	異動時間	
113-11-20		已通過	/	2024/11/20 1:01 PM	教育部	2024/11/20 2:28 PM	
113-11-20		已通過	/	2024/11/20 12:59 PM	教育部	2024/11/20 2:27 PM	
113-11-12	臺北市政府教育局	已通過	臺北市政府教育局/	2024/11/12 3:05 PM	教育部	2024/11/12 3:05 PM	

1

點選【藍色動作鈕】



 檢視

 匯出PDF

 匯出Excel

- 2
- 依據所需點選功能：
- 檢視：於網頁上直接顯示採購清單
- 匯出 PDF：將採購清單轉換為 PDF 檔案
- 匯出Excel：將採購清單轉換為 Excel 檔案

統計報表 / 教學軟體效益調查

入口網首頁 □ 數位內容開發 □ 統計報表

數位學習精進方案
返回網站首頁 >
後臺共用模組系統 >
數位內容開發 ▾

1 點選【統計報表】

統計報表

工作進度彙整表
單次量化資料彙整表
單次量化資料摘要表
累計量化資料彙整表
教學軟體採購效益調查

教學軟體採購清單

單位：☒ 推動辦公室 ☐ 國立附設國中小
年度：

3 選擇單位、年度後，點選【確認送出】

確認送出 返回

2 點選【教學軟體採購效益調查】

目錄DIRECTORY

01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊



數位學習精進方案

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

- 計畫申請
- 進度管考
- 管考範本管理

1 點選【燈號管考】

燈號管考

檔案下載

請輸入計畫名稱



入口網首頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 每月進度管理

計畫編號	計畫名稱	計畫期程	進度管考-	
A01-1	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力(廠商DEF)	2024-03-01 ~ 2025-02-28		

2 點選【藍色動作鈕】

○月報 ○季報

☐每月
☐1月 ☐2月 ☐3月
☐4月 ☐5月 ☐6月
☐7月 ☐8月 ☐9月
☐10月 ☐11月 ☐12月

確認

3 選填欄位內容

4 點選【確認】

目錄DIRECTORY

01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊

檔案下載

2

點選要設定的年度

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with a menu. The menu items are: 數位學習精進方案, 返回網站首頁, 後查共用模組系統, 數位內容開發, 計畫申請, 進度管考, 管理彙整, and 檔案下載. The '檔案下載' item is highlighted with a red box. A red circle with the number '1' is next to it, with a yellow callout box containing the text '點選【檔案下載】'. The main content area is divided into two columns, each with a purple button containing a document icon. The left button is labeled '113年度' and the right button is labeled '114年度'. A red circle with the number '2' is above the buttons, with a yellow callout box containing the text '點選要設定的年度'. A red rectangle highlights the two buttons.

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後查共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

▶ 計畫申請

▶ 進度管考

▶ 管理彙整

▶ 檔案下載

113年度

114年度

1 點選【檔案下載】

2 點選要設定的年度



對多支計畫同時進行設定

批次設定

說明1：可進行所有計畫檔案上傳日期區間設定。(備註：若計畫已完成日期設定，再次設定的日期將不會覆蓋原有設定日期)

說明2：可進行所有計畫檔案上傳數量設定。(備註：只針對上傳數量為「1」的計畫做更新，如上傳數量不為「1」的計畫，將不會覆蓋原有設定)

期中審查資料

1

填寫欄位內容

上傳數量	:	<input type="text"/>
收件日期	:	<input type="text" value="年 / 月 / 日"/>
截止日期	:	<input type="text" value="年 / 月 / 日"/>
公告/文件超連結	:	<input type="text" value="yy"/>
下載超連結	:	<input type="text" value="https://pads.moe.edu.tw/pads/demo_group1/113年數位內容開發計畫期中成果交流說明會_簡報v2.pdf"/>
公告	:	<input type="text" value="test"/>

確認

2

點選【確認】

檔案下載/ 個別設定

 對單一計畫進行設定

個別設定

說明：單一計畫檔案上傳數量及日期區間設定。

計畫編碼	計畫名稱	公告事項	檔案上傳數設定	檔案
B01-2	Python 3.x程式語言特訓教材(廠商科長)	期中審查資料	上傳數量： 2 收件日期： 2024/04/01 截止日期： 2025/08/07	Pyt_期中審查資料_20250422104532.pdf 檢視 下載
		期末審查資料	上傳數量： 1 收件日期： 2025/04/01 截止日期： 2025/12/31	
		30秒推廣影片	上傳數量： 1 收件日期： 2025/04/08 截止日期： 2025/05/05	
		成果亮點簡報	上傳數量： 1 收件日期： 2025/03/31 截止日期： 2025/11/12	
<div>1 填寫欄位內容</div> <div>2 點選【確認更新】</div> <div>確認更新</div>				

可檢視/下載計畫團隊
已上傳的檔案內容

目錄DIRECTORY

01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊

數位學習精進方案

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

- 計畫申請
- 進度管考
- 管考範本管理
- 統計報表
- 管理彙整
- 燈號管考
- 檔案下載
- 寄信功能
- 採購效益

入口網首頁 >> 數位內容開發管考 >> 通知信內容管理

新增通知信

寄信範本管理

2

點選【寄信範本管理】

		內容	編輯	動作
1	此為新增的信件!!!	7777777		
2	信件測試_B01	Q:Can you send		
3	信件測試_A01	一、第一段描述公園A提供許多娛....		

1

點選【寄信功能】

1

新增寄信範本

返回寄信列表

內容

確定新增

返回

	範本內容	
1	子計畫1-範本a	<div>編輯範本內容</div> <div>子計畫1-範本a</div> <div>確認修改</div> <div>關閉</div>
2	子計畫1-範本b	<div>編輯</div> <div>刪除</div>
3	子計畫1-範本d	<div>編輯</div> <div>刪除</div>
4	子計畫1-範本e	<div>編輯</div> <div>刪除</div>
5	子計畫1-範本f	<div>編輯</div> <div>刪除</div>

確定要刪除這筆資料嗎？

確定

取消

- ①新增範本：輸入內容，點選【確定新增】
- ②編輯範本：修改內容，點選【確認修改】
- ③刪除範本：於彈出視窗點選【確定】

寄信管理 / 新增通知信

數位學習精進方案

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

計畫申請

進度管考

管考範本管理

統計報表

管理彙整

燈號管考

檔案下載

寄信功能

採購效益

1 點選【寄信功能】

入口網首頁 >> 數位內容開發管考 >> 通知信內容管理

新增通知信

寄信範本管理

2 點選【新增通知信】

		內容	編輯	動作
1	此為新增的通知信!!!	7777777		
2	信件測試_B01	Q:Can you send		
3	信件測試_A01	一、第一段描述公園A提供許多娛....		

寄信管理 / 新增通知信

1 填寫欄位內容

標題

選擇範本

內容

可自行填寫，或選擇範本套入內容

名單

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

勾選收件人(可複選)

儲存草稿

返回

儲存草稿

返回

於列表中新增一筆

返回列表，內容不會保存

2 點選【儲存草稿】或【返回】

寄信管理 / 編輯通知信

數位學習精進方案

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >







數位內容開發 ▾

- 計畫申請
- 進度管考
- 管考範本管理
- 統計報表
- 管理彙整
- 燈號管考
- 檔案下載
- 寄信功能
- 採購效益

1 點選【寄信功能】

入口網首頁 >> 數位內容開發管考 >> 通知信內容管理

新增通知信 寄信範本管理

/		標題	內容	編輯	動作
1		此為新增的信件777	7777777		
2		信件測試_B01	Q:Can you send		
3		信件測試_A01	一、第一段描述公園A提供許多娛....		

2 點選【灰色按鈕】

1 填寫欄位內容

標題	<input type="text" value="測試-編輯通知信"/>
內容	<div><div>測試-編輯通知信</div></div>
名單	<div><div><div><div><input type="checkbox"/></div><div>██████████</div><div><input type="checkbox"/></div><div>██████</div><div><input type="checkbox"/></div><div>████████████████████</div></div><div><input type="checkbox"/></div><div>██████</div><div><input type="checkbox"/></div><div>██████</div><div><input type="checkbox"/></div><div>██████</div></div><div><input type="checkbox"/></div><div>██████</div><div><input type="checkbox"/></div><div>██████████████████</div><div><input type="checkbox"/></div><div>██████</div></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>██████████████</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>██████</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>████████████████████</div>

☐

██████

☐

██████

☐

██████

☐

██████

☐

██████████████████

☐

██████

☐

██████

☐

██████

☐

██████

勾選收件人(可複選)

2 點選【儲存】或【返回】

儲存

返回

儲存

返回

直接更新並保存修改後的內容

返回列表，內容不會保存

數位學習精進方案

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

- 計畫申請
- 進度管考
- 管考範本管理
- 統計報表
- 管理彙整
- 燈號管考
- 檔案下載
- 寄信功能
- 極簡效益調查

1 點選【寄信功能】

入口網首頁 >> 數位內容開發管考 >> 通知信內容管理

新增通知信 寄信範本管理

/		標題	內容	編輯	動作
1		此為新增的信件777	7777777		
2		信件測試_B01	Q:Can you send		
3		信件測試_A01	一、第一段描述公園A提供許多娛....		

2 點選【灰色按鈕】

檢視信件內容

標題	此為新增的信件777
內容	7777777
名單	忠忠(測)-13、

確認寄送 關閉

3 點選【確認寄送】:將通知信寄出給已勾選的收件人
點選【離開】:僅關閉預覽視窗，不會寄出通知信

目錄DIRECTORY

01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊

顯示各計畫申請
送審的狀態與階段

追蹤每月進度
填報完成情形

檢視每次量化
資料完成情形

入口網頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 管理彙整

計畫編號	計畫名稱	承辦人	審核階段 計畫申請	審核階段 進度管考	審核階段 量化資料
A01-1	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力	承辦人姓名	第一階段審核: 審核完成		113/1: 教材團隊
A01-2	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力	承辦人姓名	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 承辦人員	1個月(113年6月): 審核完成 2個月(113年7月): 承辦人員 3個月(113年8月): 承辦人員 4個月(113年9月): 教材團隊	113/1: 教材團隊
A01-3	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力	承辦人姓名	第一階段審核: 審核完成		113/1: 教材團隊
B01-1	Python 3.x程式語言特訓教材	承辦人姓名	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 教材團隊	1個月(113年6月): 審核完成 2個月(113年7月): 承辦人員 3個月(113年8月): 承辦人員 4個月(113年9月): 教材團隊	
B01-2	Python 3.x程式語言特訓教材	承辦人姓名	第一階段審核: 審核完成		
B01-3	Python 3.x程式語言特訓教材	承辦人姓名	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 教材團隊窗口		

目錄DIRECTORY

01	登入說明	07	管考範本管理
02	權限說明	08	統計報表
03	計畫申請 - 第一階段	09	燈號管考
04	計畫申請 - 第二階段	10	檔案下載
05	進度回報 - 進度審核	11	寄信管理
06	進度回報 - 量化審核	12	管理彙整
		13	客服聯絡資訊



主辦單位：教育部資訊及科技教育司

精進方案-數位內容充實計畫(子一)辦公室

電話：(04)2218-1106

信箱：dc1106@mail.ntcu.edu.tw

服務時間：上午8:30 - 下午5:30 (週一至週五)

系統維運客服

電話：(02)5596-0550、0800-215-808

信箱：pads.moe@mail.moe.gov.tw

服務時間：上午09:00 - 下午6:00 (週一至週五)