



推動中小學  
數位學習精進方案入口網

# 數位內容開發管考系統

— 承辦人員篇 —

**(第八版)**

( 114.10.20 更新 )



---

# 目錄 DIRECTORY

01

登入說明

02

權限說明

03

計畫申請 - 第一階段

04

計畫申請 - 第二階段

05

進度回報 - 進度審核

06

進度回報 - 量化審核

07

檔案下載

08

管理彙整

09

客服聯絡資訊

---

# 目錄DIRECTORY

01

登入說明

02

權限說明

03

計畫申請 - 第一階段

04

計畫申請 - 第二階段

05

進度回報 - 進度審核

06

進度回報 - 量化審核

07

檔案下載

08

管理彙整

09

客服聯絡資訊

## 登入說明

網址連結：<https://pads.moe.edu.tw/>



The image shows the top section of the PADS website. The header includes the Ministry of Education logo and name, a navigation menu with links like '資通安全及隱私政策' and '登入' (highlighted with a red box and arrow), and a secondary menu with '最新消息', '方案簡介', '成果專區', '前瞻計畫', '資料下載', and '相關連結'. The main banner features the title '班班有網路 生生用平板' and a paragraph about digital learning. An illustration of three people interacting with digital devices is on the right.

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

... 資通安全及隱私政策 | 網站安全政策 | 常見問題 | 網站導覽 **登入**

最新消息 方案簡介 成果專區 前瞻計畫 資料下載 相關連結

# 班班有網路 生生用平板

為加強學生數位科技應用能力，熟悉數位學習平臺、工具與資源使用，並運用數位學習平臺培養自主學習能力，行政院推動中小學數位學習精進方案，可縮減城鄉數位教育落差達公平教育的目標，並於疫情期間可支援經濟弱勢、多子家庭學生有學習載具可使用。

閱讀更多



### 學校單位登入

使用教育雲端帳號或OpenID帳號登入



### 一般使用者

(除學校單位皆由此登入)

使用一般、教育雲端或OpenID帳號登入

## 登入說明

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網





8272

[忘記密碼](#)[申請帳號](#)

登入

or

教育雲端帳號登入  
有縣市OpenID帳號者請由此登入

## 一般登入流程

1

輸入【帳號】、【密碼】及【驗證碼】

2

點選【登入】按鈕，即可進入系統畫面



## 登入說明

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

請輸入帳號

請輸入密碼

請輸入驗證碼

1 點選【申請帳號】

忘記密碼 申請帳號

登入

or

教育雲端帳號登入  
有縣市OpenID帳號者請由此登入

## 第一次登入帳號申請流程

2

依畫面指示填報基本資訊並寄送至客服信箱

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

### 申請帳號

請來信至客服信箱pads.moe@mail.moe.gov.tw協助處理。

來信提供下列資訊：

使用者姓名(真實姓名)：許○欣

帳號(請使用公務信箱)：lin123@mail.name.gov.tw

所屬單位及職稱(請填單位全銜)：○○縣○○鄉○○國民小學/教師

連絡電話：02-1234-5678

帳號用途(擇一填寫，並說明用途)：

- 學校 - 填報學校管考表
- 推動辦公室 - 填報或審核管考表
- 團隊或承辦單位 - 填報或審核
- 精進計畫子1、子2、子3團隊
- 教育部職員
- 其他

點我申請帳號

---

# 目錄DIRECTORY

01

登入說明

02

權限說明

03

計畫申請 - 第一階段

04

計畫申請 - 第二階段

05

進度回報 - 進度審核

06

進度回報 - 量化審核

07

檔案下載

08

管理彙整

09

客服聯絡資訊



使用身份	權限名稱
教材團隊	計畫團隊
承辦人員	承辦
承辦科長	科主管
子計畫一辦公室	子 1 辦公室
教育部	教育部總窗口

---

# 目錄DIRECTORY

01

登入說明

02

權限說明

03

計畫申請 - 第一階段

04

計畫申請 - 第二階段

05

進度回報 - 進度審核

06

進度回報 - 量化審核

07

檔案下載

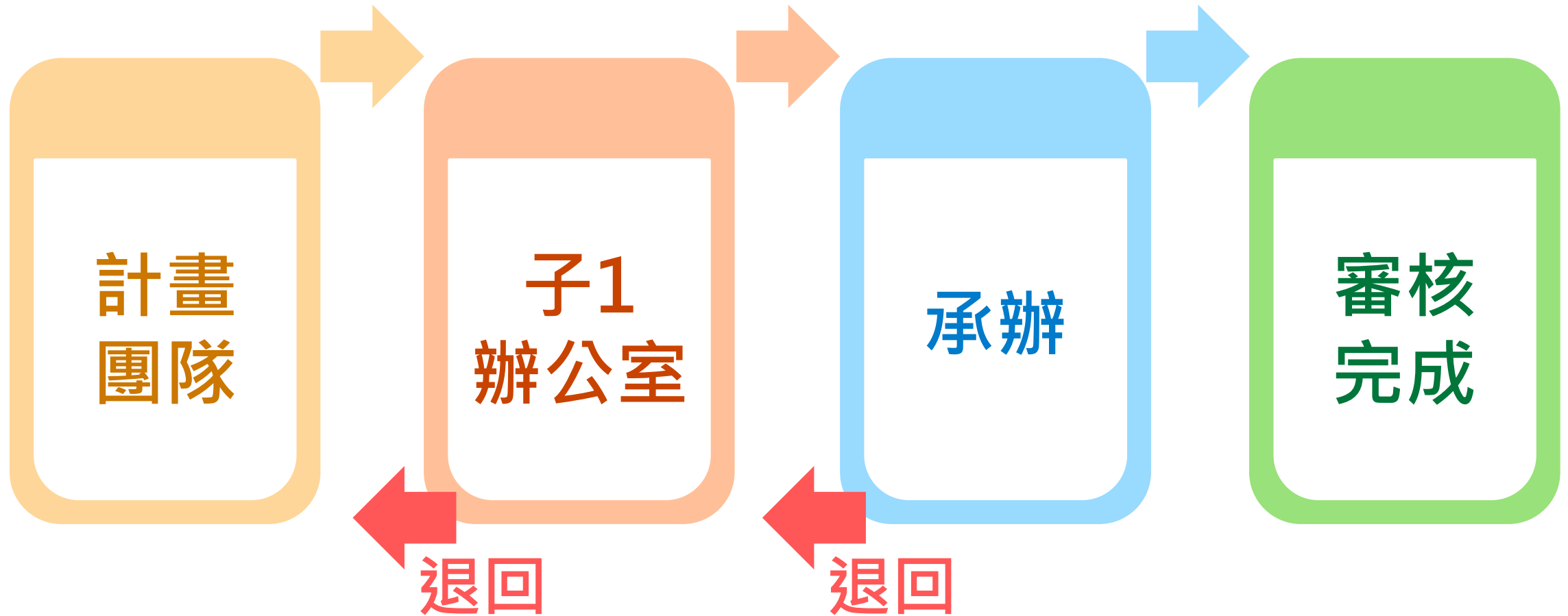
08

管理彙整

09

客服聯絡資訊

## 計畫申請 - 第一階段 (審核流程)



# 計畫申請 - 第一階段

WELCOME | 子1-承辦人員(廠商DEF)

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發

計畫申請

請輸入計畫名稱

入口網首頁 | 數位內容開發管考 | 計畫申請

[預計開發數位內容教材資訊範例格式.pdf](#)

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作	多人共編	指派承辦	
A00-1	從星開始的16趟自我探索之旅	已送出			點選【藍色動作鈕】 2	可查詢共編名單	由子一辦公室進行承辦人員的新增與刪除設定	匯出
A02-1	先做朋友后做生意	已送出	2024-11-26	第一階段審核：審核完成 第二階段審核：審核完成				

編輯

原訂達成目標

3 點選【編輯】，進入審核

匯出所有承辦計畫申請資料(Excel檔)

檢視計畫審核階段

# 計畫申請 - 第一階段

表單 1：計畫基本資料

計畫基本資料

預計開發數位內容教材資訊

填表日期\* 2025/02/27

(一) 計畫基本資料

序號	項目	內容
1	名稱*	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力(李佳昕)
2	總核定經費*	300000
2-1	113年核定經費 (經常門)	(無則免填)
2-2	113年核定經費 (資本門)	(無則免填)
2-3	114年核定經費 (經常門)	(無則免填)

表單 2：預計開發數位內容教材資訊

計畫基本資料

預計開發數位內容教材資訊

填表日期\* 2025/02/27

(二) 預計開發數位內容教材資訊

序號	項目	內容
		<div>國民小學</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 英語文</div> <div><input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育</div> <div><input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/></div> <div>適用年級</div> <div><input type="checkbox"/> 國小一年級 <input type="checkbox"/> 國小二年級 <input checked="" type="checkbox"/> 國小三年級 <input type="checkbox"/> 國小四年級</div> <div><input type="checkbox"/> 國小五年級 <input type="checkbox"/> 國小六年級 <input type="checkbox"/> 不分年級</div>

計畫申請 - 第一階段

10	辦理方式*	3.行政協助
11	撥款期數*	2.二期
12	執行單位分類*	1.公私立大專校院
13	計畫書*	計畫書_921_從星開始的16趟自我探索之旅 .pdf已上傳檔案
14	核定經費表*	核定經費表_921_從星開始的16趟自我探索之旅 .pdf已上傳檔案
15	核定函*	核定函_921_從星開始的16趟自我探索之旅 .pdf已上傳檔案

可下載教材團隊計畫資料

計畫承辦人：  
子1-承辦人員(廠商DEF)  
計畫管考類型：  
4. A\_原因材網團隊\_B1\_12  
計畫編號：  
A00-1

送出

退回

返回

送出

退回

返回

計畫申請審核完成

退回子1辦公室並填寫退回意見

返回列表

退回意見

審核流程：教材團隊 -> 子1辦公室 -> 承辦 -> 審核完成

確認送出

計畫申請 - 第一階段 / 多人共編

說明：

- 多人共編審核：由教材團隊送出申請 → 承辦人審核 → 子一辦公室最終審核
- 刪除多人共編：申請流程完成後，僅有教材團隊權限具備刪除共編的功能

1

點選【檢視】

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作	多人共編
A01-2	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力	已送出	2025-02-27	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 承辦人員		檢視

⚠ 注意事項：若已無教材團隊權限帳號，請教材團隊寫信至系統維運客服辦理帳號異動

檢視共編名單

信箱	姓名	動作
		審核階段: 審核完成

2 可檢視查看共編名單

確認



---

# 目錄DIRECTORY

01

登入說明

02

權限說明

03

計畫申請 - 第一階段

04

計畫申請 - 第二階段

05

進度回報 - 進度審核

06

進度回報 - 量化審核

07

檔案下載

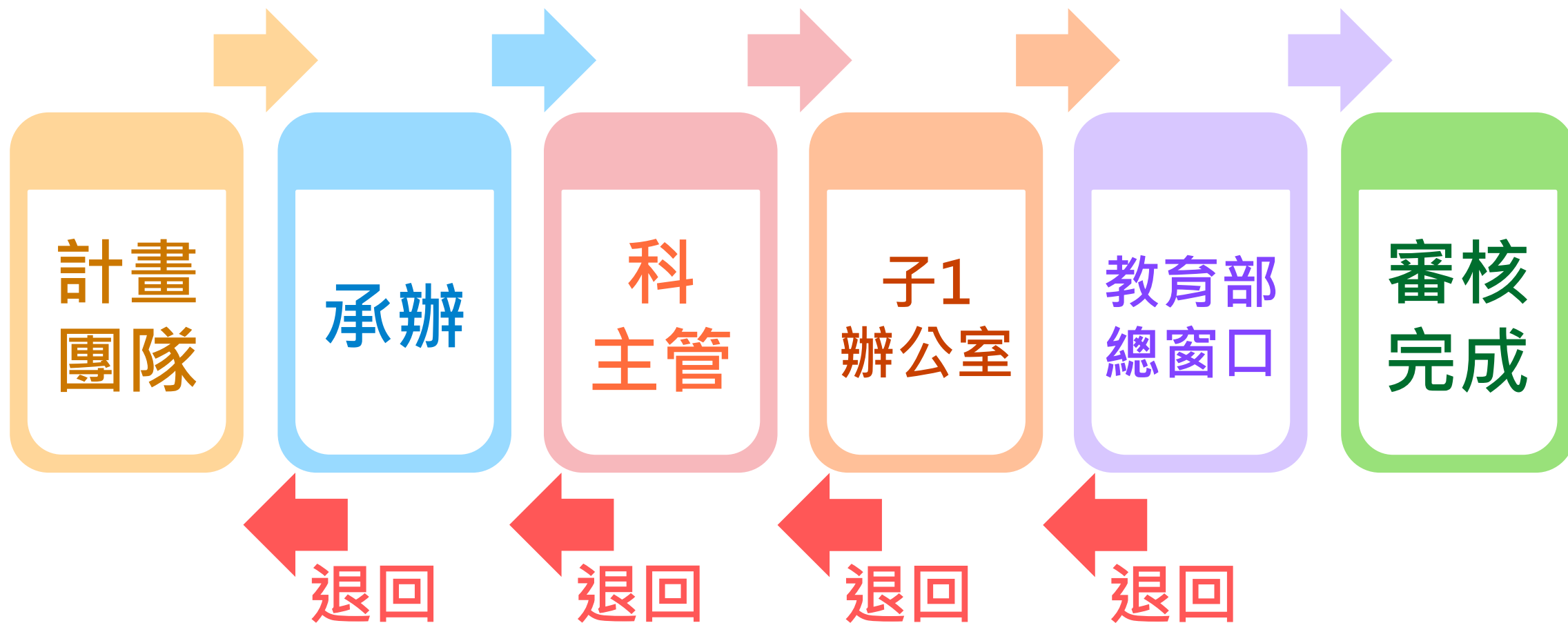
08

管理彙整

09

客服聯絡資訊

## 計畫申請 - 第二階段 (審核流程)



## 計畫申請 - 第二階段

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

現在時間：西元 2024/11/27 4:59 PM 子1-承辦人員(廠商DEF)

WELCOME! 子1-承辦人員(廠商DEF)

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發

▶ 計畫申請

▶ 進度管考

▶ 量化資料

▶ 檔案下載

登出

請輸入計畫名稱

入口網首頁 □ 數位內容開發管考 □ 計畫申請

第1/1頁 共 12 筆 | 前往：  頁

[預計開發數位內容教材資訊範例格式.pdf](#)

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作	多人共編	指派承辦	/
A00-1	從星開始的16趟自我探索之旅	已送出	2024-11-27	第一階段審核：審核完成 第二階段審核：承辦人員				

1 點選【計畫申請】

2 點選【藍色動作鈕】

3 點選【原訂達成目標】

編輯

原訂達成目標

計畫申請 - 第二階段

檢核時間/執行期程	專案會議	檢核事項	原訂達成情形
1個月 (113年 1月)	視需要召開啟動會議	1.成立開發團隊 2.召開討論會議 3.現有資源盤點 4.因材網增能研習(A2) 5.填報工作進度表 6.其它	1.成立開發團隊 * 預計於113年1月成立教材優化團隊。 2.召開討論會議 * 預計於113年1月下旬辦理教材精緻化編製會議。 3.現有資源盤點 * 已於前期計畫盤點因材網現有教材數量與適用課綱學習內容/表現，擇定113年度研發範圍。 4.因材網增能研習(A2) * 預計於113年2月中旬參與A2研習。 5.填報工作進度表 * 預計113年3月上旬完成填寫。 6.其它 * 暫無
2個月(113年 2月)	視需要召開內容製作或課程包會議	1.瞭解內容製作 (附件)、因材網後查帳號開通 2.分析課程內容 3.完成知識結構 4.其它	1.瞭解內容製作 (附件)、因材網後查帳號開通 * 已於計畫啟動前詳閱因材網建置數位內容說明，並於前期計畫開通後查帳號。 2.分析課程內容 * 本計畫為原教材優化，故無本工作項目，已於適性計畫完成教材知識節點規劃。 3.完成知識結構 * 本計畫無此工作項目，將於適性計畫完成教材知識節點規劃。 4.其它 * 1)預計於113年2月中旬參與因材網增能研習(A2)

送出

退回

返回

可檢視教材團隊填寫的原訂達成目標內容

退回意見

審核流程：教材團隊 > 學務 > 科主任 > 子辦公室 > 教育資源窗口 > 審核完成

確認送出

送出

審核完成送至科主任

退回

退回教材團隊並填寫退回意見

返回

返回列表

---

# 目錄DIRECTORY

01

登入說明

02

權限說明

03

計畫申請 - 第一階段

04

計畫申請 - 第二階段

05

進度回報 - 進度審核

06

進度回報 - 量化審核

07

檔案下載

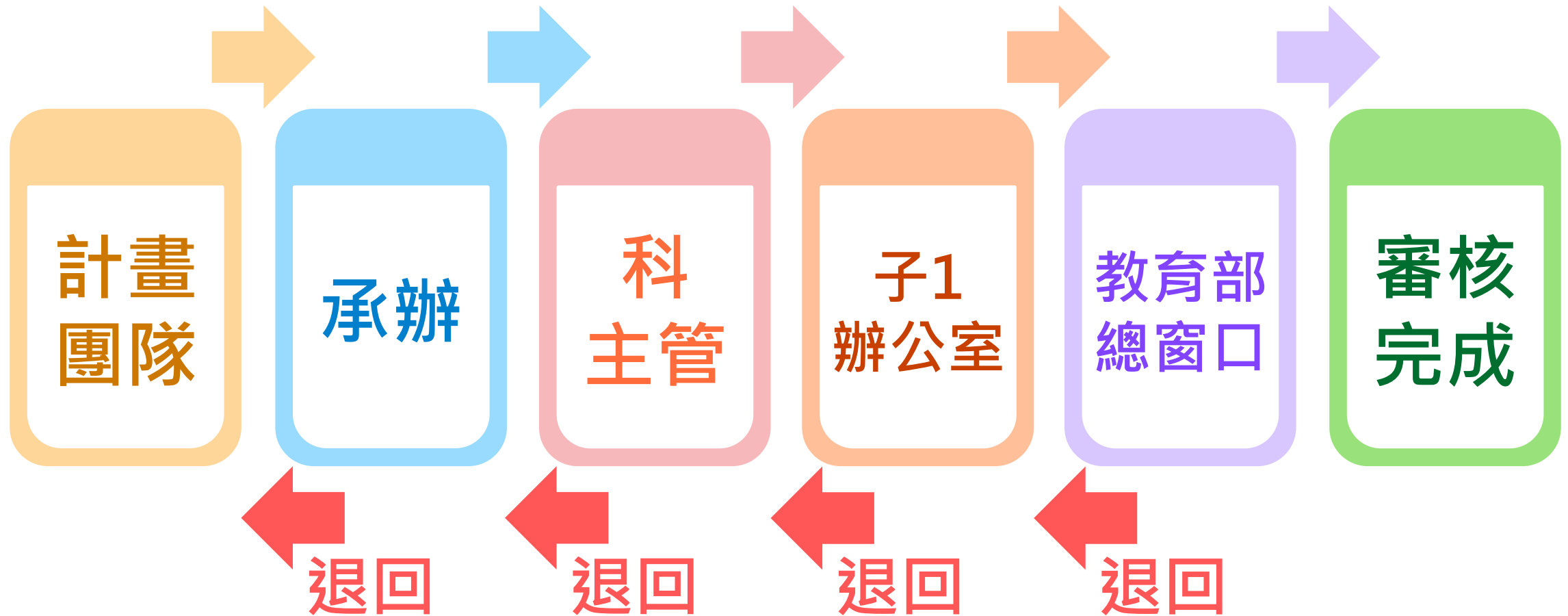
08

管理彙整

09

客服聯絡資訊

## 進度回報 - 進度審核 (審核流程)



# 進度回報 - 進度審核

WELCOME! 子1-承辦人員(廠商DEF)

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

- 計畫申請
- 進度管考
- 量化資料
- 檔案下載

登出

教育部 MINISTRY OF EDUCATION

推動中小學數位學習精進方案入口網

現在時間: 西元 2024/11/27 5:19 PM

子1-承辦人員(廠商DEF)

請輸入計畫名稱

入口網首頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 進度管考 / 量化資料

計畫編號	計畫名稱	填報人	計畫期程	計畫燈號	必填月份	進度月份 (未填寫)	進度月份 (已填寫)	動作	進度回報	/
A00-1	從星開始的16趟自我探索之旅		2023-06-01~2024-05-31			<div>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12</div>		-	進度檢視	-
								-	量化檢視	量化匯出
A02-1	先做朋友后做生意		2023-01-01~2023-12-31			<div>2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12</div>	<div>1</div>	進度審核	進度檢視	進度匯出
								量化審核	量化檢視	量化匯出

檢視各月份填寫狀態  
綠色 = 已填寫的月份  
灰色 = 未填寫的月份

檢視進度審核  
狀態/階段

可下載已填報內容  
Excel 檔



# 進度回報 - 進度審核

 僅當審核流程進到【承辦人員】時，才會顯示【進度/量化審核】按鈕

WELCOME! 子1-承辦人員(廠商DEF)

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

▶ 計畫申請

▶ 進度管考

▶ 量化資料

▶ 登出

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

現在時間：西元 2024/11/27 5:19 PM 子1-承辦人員(廠商DEF)

請輸入計畫名稱

入口網首頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 進度管考 / 量化資料

計畫編號	計畫名稱	填報人	計畫期程	計畫燈號	必填月份	進度月份 (未填寫)	進度月份 (已填寫)	動作	進度回報	/
A00-1	從星開始的16趟自我探索之旅		2023-06-01~2024-05-31			<div>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12</div>		-	進度檢視	-
						<div>2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12</div>	<div>1</div>	<div>進度審核</div>	進度檢視	進度匯出
								量化審核	量化檢視	量化匯出

1 點選【進度管考】

2 點選【進度審核】

# 進度回報 - 進度審核

計畫名稱：C01-1\_自己動手做虛擬機器: 解析程式語言的設計與實現

- 註：
- 1. 因材網增能研習(A2)：數位內容開發計畫主持人、共同/協同主持人、計畫助理(窗口)及各計畫承辦人應完成 A2 研習 ( 主持人及共同/協同主持人預計併入啟動會議辦理，助理及承辦人將另辦實體研習 )。
  - 2. 瞭解內容製作 ( 附件)：教材、影音及大數據上傳方式說明文件、因材網建置數位內容說明文件。
  - 3. 諮詢委員列席工作會議：為教育部安排之諮詢委員出席至少 8 次工作會議 ( 每季 1 次 )，請依規劃時程辦理。
  - 4. 計畫應於每次審查前，上架階段性或完整執行成果。
  - 5. 附件：教材、影音及大數據上傳方式說明、因材網建置數位內容說明

檢視該計畫所有月份的進度填報內容

檢核時間/執行期程	審核狀態	審核階段	動作
1個月(113年6月)	通過	審核階段	點選【藍色動作鈕】 進入審核
2個月(113年7月)	審核中	審核階段	
3個月(113年8月)	審核中	審核階段：承辦人員	
4個月 (113年9月)	未審核	審核階段：教材團隊	
5個月 (113年10月)	未審核	審核階段：教材團隊	
6個月 (113年11月) /執行期程25%	未審核	審核階段：教材團隊	

3

進度回報 - 進度審核

4 檢視教材團隊填報內容

提供承辦代為修正教材團隊填報內容，請承辦確認修正內容後，請點選【確認取代】，請留意點選【確認取代】將直接覆蓋教材團隊填報文字

檢核時間/執行 期程	專案會議	檢核事項 (部訂)	原訂達成情形 (團隊自訂)	實際達成情形 (團隊填報)	承辦人員修改內容	未達成情形及因 應作為 (團隊填報)	承辦人員修改內容	審核*	審核意見
10個月 (114 年3月)	視需要召開工 作會議	1.影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習 單、教案完成51-75% 2.試教 3.修正 4.上傳階段性執行成果 5.諮詢委員列席工作會議 (2次) 6.114年期中審查(預計7月前後,含工作進度報 告,教材數量統計) 7.其它	1.影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習 單、教案完成51-75% 李佳昕 2.試教 李佳昕 3.修正 李佳昕 4.上傳階段性執行成果 李佳昕 5.諮詢委員列席工作會議 (2次) 李佳昕 6.114年期中審查(預計7月前後,含工作進度報 告,教材數量統計)	1.影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習 單、教案完成51-75% 教材團隊填寫(測試) 2.試教 教材團隊填寫(測試) 3.修正 教材團隊填寫(測試) 4.上傳階段性執行成果 教材團隊填寫(測試) 5.諮詢委員列席工作會議 (2次) 教材團隊填寫(測試) 6.114年期中審查(預計7月前後,含工作進度報 告,教材數量統計)	1.影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習 單、教案完成51-75%  確認取代 2.試教  確認取代 3.修正  確認取代 4.上傳階段性執行成果  確認取代 5.諮詢委員列席工作會議 (2次)	未達成情形 因應作為	未達成情形 因應作為  未達成情形 因應作為  未達成情形 因應作為	<div>5 勾選審核結果</div> <ul style="list-style-type: none"><li>● 核可：送交科主管</li><li>● 駁回：填寫審核意見後，退回教材團隊修改</li></ul> <div>6 點選【審核】送出</div> <div><input type="radio"/> 核可 <input type="radio"/> 駁回 <input checked="" type="button" value="審核"/></div>	

⚠ 注意事項：

- 若已無教材團隊權限帳號，請教材團隊寫信至系統維運客服辦理帳號異動
- 勾選審查結果【駁回】無填寫審核意見時，將無法退回教材團隊

# 目錄DIRECTORY

01

登入說明

02

權限說明

03

計畫申請 - 第一階段

04

計畫申請 - 第二階段

05

進度回報 - 進度審核

06

進度回報 - 量化審核

07

檔案下載

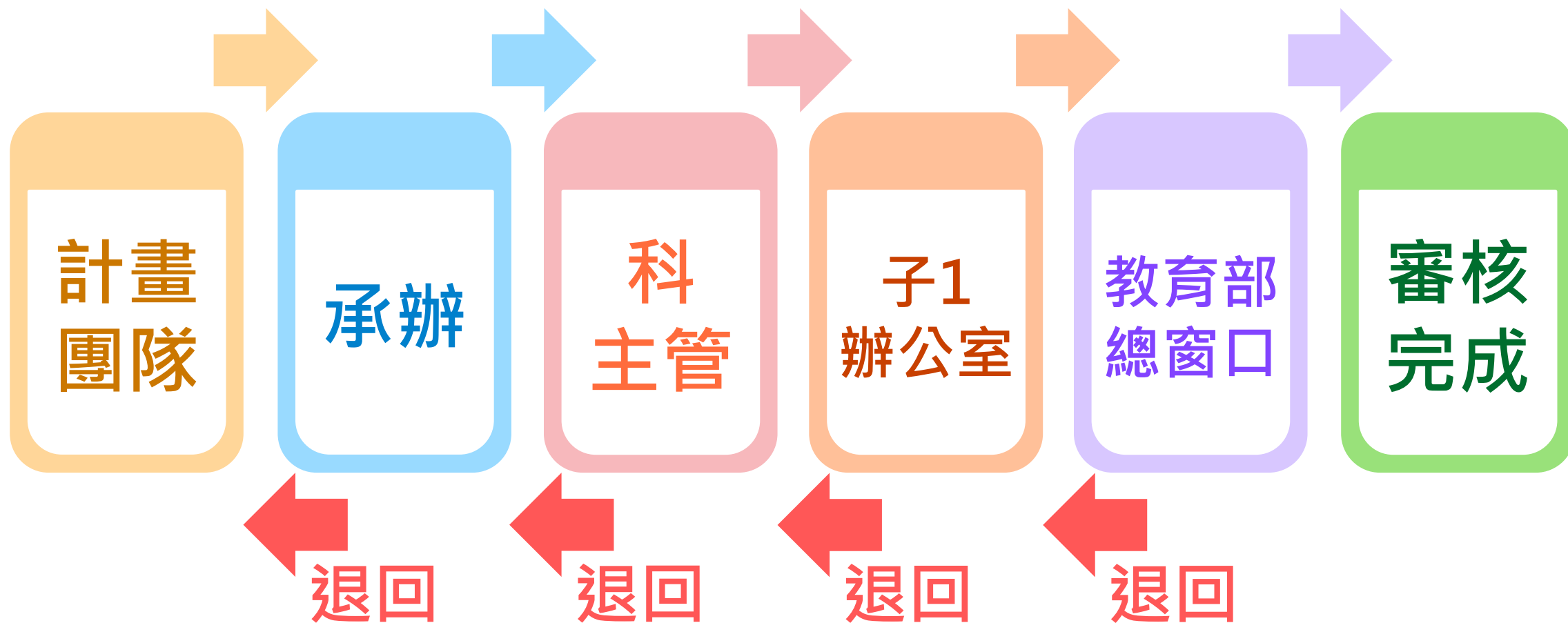
08

管理彙整

09

客服聯絡資訊

## 進度回報 - 量化審核 (審核流程)



 僅當審核流程進到【承辦人員】時，才會顯示【量化審核】按鈕

WELCOME! 子1-承辦人員(廠商DEF)

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

▶ 計畫申請

▶ 進度管考

登出

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

現在時間：西元 2024/11/27 5:19 PM 子1-承辦人員(廠商DEF)

請輸入計畫名稱

入口網首頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 進度管考 / 量化資料

計畫編號	計畫名稱	填報人	計畫期程	計畫燈號	必填月份	進度月份 (未填寫)	進度月份 (已填寫)	動作	進度回報	/
A00-1	從星開始的16趟自我探索之旅	廖湘瑜	2023-06-01~2024-05-31			<div>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12</div>		-	進度檢視	-
								-	量化檢視	量化匯出
	先做朋友后做生意	廖湘瑜	2023-01-01~2023-12-31			<div>2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12</div>	<div>1</div>	進度審核	進度檢視	進度匯出
								量化審核	量化檢視	量化匯出

1 點選【進度管考】

2 點選【量化審核】

 承辦僅需審核，審核階段為承辦人員的資料

入口網首頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 量化資料

計畫編號	計畫名稱	動作	審核階段	檢視 / 匯出
A02-1	先做朋友后做生意	<div>請選擇 ▾</div> <div>1 下拉選擇要審核的量化資料</div> <div>113/1 113/2 114/1 114/2 114/3</div>	113/1 <small>承辦人員</small>	113/1 <span>檢視</span> / <span>匯出</span>

檢視：可查看填報內容  
匯出：可下載Excel檔案



進度回報 - 量化審核

計畫名稱：自己動手做虛擬機器：解析程式語言的設計與實現  
填報說明：113年第2次填報(113年12月填報1-11月執行數及上架數)

序號	項目	說明	113年					114年				
			目標值	執行值	達成率	已上架值	上架達成率	目標值	執行值	達成率	已上架值	上架達成率
1	影片(支)	教學影片（亦稱學習影片），含講述簡報、動畫影片、真人影片。	100		N/A		N/A	200		N/A		N/A
2	因材網 - 知識節點(個)	每一個學習表現/學習主題/學習重點或概念/概念，同知識節點。	100		N/A		N/A	200		N/A		N/A
3	因材網 - 影片檢核點(個)	1.於影片指定時間外及是否了解該影片內容。 2.每支教學影片至少1個檢核點。										N/A
4	因材網 - 練習題(題)	1.檢核學生對於影片內容之理解。 2.每個子技能節點至少1題。										N/A
5	因材網 - 題庫(題)	1.使用於單元診斷/形成性評量(口頭問答)及總結性評量(筆試)。 2.每個子技能節點至少編製2題題庫(原診斷試題)。	100		N/A		N/A	200		N/A		N/A
6	因材網 - 動態評量(個)	1.結合教學與評量的選擇題型。 2.為子技能節點補充評量工具，非必要。	100		N/A		N/A	200		N/A		N/A
7	學習單(份)	1.補充教材、教學過程指引、多元評量。 2.每一節點或單元1份。	100		N/A		N/A	200		N/A		N/A

**目標值**：指計畫書項目預計達成數值或情形，資料來源為計畫申請-第一階段表單2：預計開發數位內容教材資訊

**執行值**：教材開發已完成建置、審查及修正 / 推廣成果或教師培訓已完成

**已上架值**：教材開發已正式開放如因材網或教育大市集或其他平臺

進度回報 - 量化審核

12	模擬式教材(個)	沉浸或擬真情境模擬教材。	100	12	12%		N/A	200		N/A		N/A
13	互動式教材(個)	科技互動導學教材。	100	13	13%		N/A	200		N/A		N/A
14	遊戲式教材(款)	APP、遊戲式教材。	100	14	14%		N/A	200		N/A		N/A
15	資源盤點(筆)	盤點相關網站資源。	100	15	15%	/	/	200		N/A	/	/
16	其他	非前述類型數位開發教材。	代表 100	16	/	/	/	代表		/	/	/
17	推廣活動(場)	1.辦理教學推廣活動、工作坊、操作教學、研習場次。 2.每年10場。	100		N/A	/	/					/
18	種子教師(名)	1.培養適性教學種子教師。 2.每年2名。	100		N/A	/	/					/
19	公版推廣教材(份)	1.推廣教材、課程簡報及教學資源。 2.每年1份。	100		N/A	/	/					/
20	30秒推廣影片(支)	1.放置教材相關資訊，以達擴大推廣目標，影片片尾放置教育部、教育部因材網及教育雲數位學習入口網 LOGO。 2.每年1支，影片長度約30秒。						200		N/A	/	/
21	成果亮點簡報(份)	1.教材簡介、教材亮點、教材影片。 2.每年1份。				N/A	/	200		N/A	/	/

請輸入退回的意見

取消確定

退回

退回教材團隊並填寫退回意見

通過

審核完成送至科主管

退回

通過

返回

返回

返回列表

# 進度回報 - 量化審核

[入口網首頁](#) [數位內容開發管考](#) [量化資料](#)

計畫編號	計畫名稱	動作	審核階段	檢視 / 匯出
C01-1	自己動手做虛擬機器: 解析程式語言的設計與實現 (李佳昕)	<div>請選擇 </div> <div>審核 </div>	<div>113/1 </div> <div>113/2 </div> <div>114/1 </div> <div>114/2 </div> <div>114/3 </div>	<div>113/1檢視 / 匯出</div> <div>113/2檢視 / 匯出</div> <div>114/1檢視 / 匯出</div> <div>114/2檢視 / 匯出</div> <div>114/3檢視 / 匯出</div>

返回

審核狀態說明：

可察看審核處於哪一個階段

分為 、、、、

---

# 目錄DIRECTORY

01

登入說明

02

權限說明

03

計畫申請 - 第一階段

04

計畫申請 - 第二階段

05

進度回報 - 進度審核

06

進度回報 - 量化審核

07

檔案下載

08

管理彙整

09

客服聯絡資訊

## 檔案下載

2

點選要檢視/檔案下載的年度

The screenshot displays a web application interface. On the left is a sidebar with a menu. The menu items are: '數位學習精進方案', '返回網站首頁', '後查共用模組系統', '數位內容開發', and a sub-menu under '數位內容開發' containing '計畫申請', '進度管考', '管理彙整', and '檔案下載'. The '檔案下載' item is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below the sidebar is a yellow box with the text '點選【檔案下載】'. The main content area features two large purple buttons, each with a white document icon. The first button is labeled '113年度' and the second is labeled '114年度'. Both buttons are enclosed in a red rectangular box, with a red circle containing the number '2' positioned above them. A yellow box above the buttons contains the text '點選要檢視/檔案下載的年度'.

1

點選【檔案下載】

檔案下載

顯示團隊已上傳的檔案數量  
Ex:期中審查資料(1/6)：表示已上傳1個，最多可上傳6個

計畫編號	計畫名稱	公告事項		檔案上傳數	功能
B01-3	Python 3.x程式語言特訓教材( )	期中審查資料	公告內容	test	上傳數量：(1/6) 收件日期：2025-01-01 截止日期：2025-12-31
			公告連結	<div>公告/文件</div> <div>下載</div>	
		期末審查資料	公告內容	TEST87	上傳數量：(0/6) 收件日期：2025-04-01 截止日期：2025-12-31
			公告連結	<div>公告/文件</div> <div>下載</div>	
		30秒推廣影片	公告內容		上傳數量：(0/6) 收件日期：2025-06-09 截止日期：2025-06-30
			公告連結	<div>公告/文件</div> <div>下載</div>	

Pytl\_期中審查資料\_20250805024134.jpeg

檢視

下載

檢視 查看團隊已上傳的檔案  
下載 下載團隊已上傳的檔案

---

# 目錄DIRECTORY

01

登入說明

02

權限說明

03

計畫申請 - 第一階段

04

計畫申請 - 第二階段

05

進度回報 - 進度審核

06

進度回報 - 量化審核

07

檔案下載

08

管理彙整

09

客服聯絡資訊



顯示各計畫申請  
送審的狀態與階段

追蹤每月進度  
填報完成情形

檢視每次量化  
資料完成情形

入口網頁 ▢ 數位內容開發管考 ▢ 管理彙整

計畫編號	計畫名稱	承辦人	審核階段 計畫申請	審核階段 進度管考	審核階段 量化資料
A01-2	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力(李佳昕)	子1-承辦(李佳昕)	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 子1辦公室		113/1: 教材團隊
B01-3	Python 3.x程式語言特訓教材(李佳昕科長)	子1-承辦(李佳昕)	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 教育部總窗口		
C01-1	自己動手做虛擬機器: 解析程式語言的設計與實現 (李佳昕)	子1-承辦(李佳昕)	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 審核完成	1個月(113年6月): 審核完成 2個月(113年7月): 教育部總窗口 3個月(113年8月): 教材團隊 4個月(113年9月): 教材團隊 5個月(113年10月): 教材團隊 6個月(113年11月)/執行期程25%: 教材團隊 7個月(113年12月): 教材團隊 8個月(114年1月): 教材團隊 9個月(114年2月)/執行期程50%: 教材團隊 10個月(114年3月): 承辦人員 11個月(114年4月): 教材團隊 12個月(114年5月): 教材團隊 13個月(114年6月): 教材團隊 14個月(114年7月): 教材團隊 15個月(114年8月)/執行期程75%: 教材團隊 16個月(114年9月): 教材團隊 17個月(114年10月): 教材團隊 18個月(114年11月): 教材團隊 19個月(114年12月)/執行期程100%: 教材團隊	113/1: 教材團隊 113/2: 承辦人員 114/1: 科主管 114/2: 子1辦公室 114/3: 教育部總窗口
D01-1	數值方法: 使用Matlab程式語言(李佳昕)	子1-承辦(李佳昕)	第一階段審核: 審核完成		113/1: 教材團隊

---

# 目錄DIRECTORY

01

登入說明

02

權限說明

03

計畫申請 - 第一階段

04

計畫申請 - 第二階段

05

進度回報 - 進度審核

06

進度回報 - 量化審核

07

檔案下載

08

管理彙整

09

客服聯絡資訊



主辦單位：教育部資訊及科技教育司

精進方案-數位內容充實計畫(子一)辦公室

電話：(04)2218-1106

信箱：dc1106@mail.ntcu.edu.tw

服務時間：上午8:30 - 下午5:30 (週一至週五)

系統維運客服

電話：(02)5596-0550、0800-215-808

信箱：pads.moe@mail.moe.gov.tw

服務時間：上午09:00 - 下午6:00 (週一至週五)