

# 教學軟體採購管考

## 採購清單管理

推動辦公室權限

—— 系統操作及填報方式 ——

# 目錄 / CONTENTS

01

使用權限與登入說明

02

列表說明 (推辦權限)

03

操作說明 (推辦權限)

04

客服聯繫方式

01

# 使用權限與登入說明

## 使用者身份

## 系統審核流程

1

一般學校

送審單位：推動辦公室

一般學校

推動辦公室

教育部

2

國立附設國中小學校

送審單位：教育部

附設國中小

教育部

3

推動辦公室

審核學校資料並彙整提交

推動辦公室

教育部

4

教育部

最終審核與彙整報表

教育部

(<https://pads.moe.edu.tw/>)

登入

登入



教育部 MINISTRY OF EDUCATION

推動中小學數位學習精進方案入口網

::: [資通安全及隱私政策](#) | [網站安全政策](#) | [常見問題](#) | [網站導覽](#)

[最新消息](#)

[方案簡介](#)

[成果專區](#)

[前瞻計畫](#)

[資料下載](#)

[相關連結](#)

## 班班有網路 生生用平板

為加強學生數位科技應用能力，熟悉數位學習平臺、工具與資源使用，並運用數位學習平臺培養自主學習能力，行政院推動中小學數位學習精進方案，可縮減城鄉數位教育落差達公平教育的目標，並於疫情期間可支援經濟弱勢、多子家庭學生有學習載具可使用。

➡ 閱讀更多





教育部 MINISTRY OF EDUCATION

推動中小學數位學習精進方案入口網

點選一般使用者  
登入



### 學校單位登入

使用教育雲端帳號或OpenID帳號登入



### 一般使用者

(除學校單位皆由此登入)

使用一般、教育雲端或OpenID帳號登入

## 一般帳號(申請帳號)

首次登入本系統  
請先點選「申請帳號」

1

點選「申請帳號」

教育部 MINISTRY OF EDUCATION

### 推動中小學數位學習精進方案入口網



7858

[忘記密碼](#)[申請帳號](#)

or

教育雲端帳號登入  
有縣市OpenID帳號者請由此登入

2

來信請提供以下申請資訊

### 申請帳號

請來信至客服信箱pads.moe@mail.moe.gov.tw協助處理。

#### 來信提供下列資訊：

使用者姓名(真實姓名)：許O欣

帳號(請使用公務信箱)：lin123@mail.name.gov.tw

所屬單位及職稱(請填單位全銜)：○○縣○○鄉○○國民小學/教師

連絡電話：02-1234-5678

帳號用途(擇一填寫，並說明用途)：

- 學校－填報學校管考表
- 推動辦公室－填報或審核管考表
- 團隊或承辦單位－填報或審核
- 精進計畫子1、子2、子3團隊
- 教育部職員
- 其他

[點我申請帳號](#)

## 一般帳號

輸入帳號 / 密碼



教育部 MINISTRY OF EDUCATION

## 推動中小學數位學習精進方案入口網



請輸入帳號



請輸入密碼

請輸入驗證碼

7858

[忘記密碼](#)[申請帳號](#)

點選「登入」



登入

or

教育雲端帳號登入  
有縣市OpenID帳號者請由此登入

## OPEN ID 帳號

使用 OPEN ID 登入  
請先進入系統「個人化設定」  
進行帳號綁定

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

請輸入帳號

請輸入密碼

請輸入驗證碼 7858

[忘記密碼](#) [申請帳號](#)

登入

or

教育雲端帳號登入  
有縣市OpenID帳號者請由此登入

## OPEN ID 登入

以教育雲端帳號登入 使用 推動中小學數位學習精進方案入口網建置案 所提供的服務

請輸入帳號 @mail.edu.tw

請輸入密碼

191 換下一個

請輸入驗證碼

登入

[忘記教育雲端帳號](#) [忘記教育雲端密碼](#)

[啟用教育雲端帳號](#) [申請教育雲端帳號](#)

或

使用縣市帳號登入

行動自然人APP登入

自然人憑證登入

02

# 列表說明

## (推動辦公室權限)

—— 畫 面 解 釋 ——

## 數位學習精進方案

返回網站首頁 &gt;

前臺官網上稿系統 &gt;

後臺共用模組系統 &gt;

數位內容開發

教學軟體採購管考 &gt;

1

點選「教學軟體採購管考」

[入口網首頁](#) > [後臺共用模組系統](#) > [公告列表](#)

公告時間	標題	發布人員
2024/01/16 00:00	入口網網站後臺管考系統刻正進行調整優化中，正式上線時間另案通知	教育部/教育部 張淑

## 數位學習精進方案

返回網站首頁 &gt;

前臺官網上稿系統 &gt;

後臺共用模組系統 &gt;

數位內容開發 &gt;

教學軟體採購管考

2

點選「114 年度採購清單管理」

[入口網首頁](#) > [後臺共用模組系統](#) > [公告列表](#)

公告時間	標題	發布人員
2024/01/16 00:00	入口網網站後臺管考系統刻正進行調整優化中，正式上線時間另案通知	教育部/教育部 張淑

● 114年度採購清單管理

● 113年度採購清單管理(停止填報)

● 基本項目維護

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

教學軟體採購管考 ▾

- 114年度採購清單管理
- 113年度採購清單管理(停止填報)
- 統計報表
- 採購效益調查

入口網首頁 >> 教學軟體採購管考 >> 採購清單管理

學制：全部 ▾

☐ 勾選 ☐ 退回 案件單號 填報單位 學制 狀態 目前位置 異動時間 動作

**學校清單管理** **推辦清單管理**

**學校清單管理**：學校送出案件清單

**推辦清單管理**：推動辦公室案件清單

## 學校清單管理

勾選 批次彙整及退回

## 數位學習精進方案

返回網站首頁 &gt;

後臺共用模組系統 &gt;

教學軟體採購管考 &gt;

● 114年度採購清單管理

● 113年度採購清單管理(停止填報)

● 統計報表

● 採購效益調查

彙整

退回

入口網首頁 &gt;&gt; 教學軟體採購管考 &gt;&gt; 採購清單管理

學校清單管理

推辦清單管理

學制：全部 ▾

☐ 勾選☐ 退回

案件單號

填報單位

學制

狀態

目前位置

異動時間

動作

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1535-1	oooo國民小學	國小	尚未審核	推動辦公室	2025/07/10 11:04 AM	檢視 匯出Excel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1535-2	oooo國民小學	國小	尚未審核	推動辦公室	2025/07/10 12:01 PM	檢視 匯出Excel

檢視案件相關資訊（填報單位、審查狀態、異動相關資訊）及可執行動作

## 學校清單管理

狀態	目前位置	動作	說明
尚未審核	推動辦公室	檢視 匯出 Excel	檢視：可檢視並審核案件填報內容 匯出：匯出填報內容 (Excel 檔案)
已通過	推動辦公室	檢視 匯出 Excel	檢視：可查看審核已通過案件填報內容 匯出：匯出填報內容 (Excel 檔案)
已彙整	推動辦公室	檢視 匯出 Excel	檢視：可查看已彙整案件填報內容 匯出：匯出填報內容 (Excel 檔案)



注意：

1. 學校清單管理案件僅可檢視及審核，無法進行編輯。
2. 案件 \* 審核通過，\* 勾選彙整後，學校填報資料彙整於推辦清單管理。  
( 學校填報資料可於推辦清單管理進行編輯 )

## 推辦清單管理

新增、勾選 送出及刪除

### 數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

教學軟體採購管考 >

教學與輔導管考 >

訪視系統 >

手把手入校入班輔導 >

登出

新增 送出 刪除

入口網首頁 >> 教學軟體採購管考 >> 採購清單管理

學校清單管理

推辦清單管理

<input type="checkbox"/> 勾選	案件單號	填報單位	狀態	目前位置	異動時間	動作
<input type="checkbox"/>	1024-5	oooo教育局	草稿	推動辦公室	2025/07/08 3:06 PM	編輯
	1024-2	oooo教育局	尚未審核	教育部	2025/07/07 3:00 PM	檢視 撤回 匯出PDF 匯出Excel

檢視推辦填報相關資訊（審查狀態、異動相關資訊）及可執行動作

## 推辦清單管理

狀態	目前位置	動作	說明
草稿	推動辦公室	編輯	編輯：可進行編輯填報
尚未審核	教育部	檢視 撤回 匯出 PDF 匯出 Excel	檢視：可檢視填報內容 撤回：推辦尚未審核前，可撤回填報資料 匯出：匯出填報內容 (Excel、PDF)
已通過	教育部	檢視 匯出 PDF 匯出 Excel	檢視：可檢視填報內容 匯出：匯出填報內容 (Excel、PDF)
退回	推動辦公室	編輯	編輯：可進行編輯填報

PDF 檔→ 行政作業核章  
Excel 檔→ 可用於「匯入」作業

03

# 操作說明

## (推動辦公室權限)

— **學校**

清單管理 —

## 數位學習精進方案

返回網站首頁 &gt;

後臺共用模組系統 &gt;

教學軟體採購管考 &gt;

● 114年度採購清單管理

● 113年度採購清單管理(停止填報)

● 統計報表

● 採購效益調查



入口網首頁 &gt;&gt; 教學軟體採購管考 &gt;&gt; 採購清單管理



<input type="checkbox"/> 勾選	<input type="checkbox"/> 退回	案件單號	填報單位	學制	狀態	目前位置	異動時間	動作
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1535-1	0000國民小學	國小	尚未審核	推動辦公室	2025/07/10 11:04 AM	檢視 匯出Excel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1535-2	0000國民小學	國小	尚未審核	推動辦公室		

點選「檢視」

狀態欄位 尚未審核

目前位置欄位 推動辦公室

入口網首頁 &gt;&gt; 教學軟體採購管考 &gt;&gt; 採購清單管理 &gt;&gt; 檢視採購清單

序號	採購單位	產品序號-品項名稱	授權數量 (僅接受數字)	產品單價金額 (單位: 元)	總決標金額 (單位: 元)	本次請款金額 (單位: 元)	分類 1.小額採購 (15萬元以下) 2.發包項目	採購進度 1.發包 2.決標 3.結案	採購方式 1.縣市統一採購 2.各校自行採購	送部審核文件會議記錄	送部審核文件佐證資料	備註
1	臺北市萬華區西門國民小學	11111-010 MyET我的AI口說 家數六課程套裝	1	1	1	1	2.發包項目	1.發包	1.縣市統一採購			
2	臺北市萬華區西門國民小學	11111-030 VIVIDBOOKS AR 環境物理 AR Interactive Physics Textbooks	1	1	1	1	1.小額採購 (15萬元以下)	3.結案	1.縣市統一採購			

總計 決標金額(單位:元)2 本次請款金額(單位:元)2

## 學校清單管理

入口網首頁 &gt;&gt; 教學軟體採購答考 &gt;&gt; 採購清單管理 &gt;&gt; 檢視採購清單

序號*	採購單位*	產品序號-品項名稱*	授權數量* (僅接受數字)	產品單價金額* (單位:元)	總決標金額* (單位:元)	本次請款金額* (單位:元)	分類* 1.小額採購 (15萬元以下) 2.發包項目	採購進度* 1.發包 2.決標 3.結案	採購方式* 1.縣市統一採購 2.各校自行採購	送部審核文件 會議記錄	送部審核文件 佐證資料	備註
1	0000 國民小學	11111-010 MyET我的AI口說 家教六課程套裝	1	1	1	1	2.發包項目	1.發包	1.縣市統一採購			
2	0000 國民小學	11111-030 VIVIDBOOKS AR 情境物理 AR Interactive Physics Textbooks	1	1	1	1	1.小額採購 (15萬元以下)	3.結案	1.縣市統一採購			

總計 決標金額(單位:元):2 本次請款金額(單位:元):2

通過

：案件審核通過，學校清單管理狀態顯示 **已通過**

不通過

：案件審核不通過，退回填報單位，學校清單管理**不顯示**

返回

：返回學校清單管理，未進行審核

通過

不通過

返回

## 學校清單管理

依狀態可執行

已通過

已彙整



彙整

尚未審核

已通過

已彙整



退回

彙整

退回

入口網首頁 &gt;&gt; 教學軟體採購管考 &gt;&gt; 採購清單管理

學校清單管理

推辦清單管理

已通過

學制：全部

☐ 勾選☐ 退回

案件單號

填報單位

學制

狀態

目前位置

異動時間

動作

1205-5

oooo國民小學

國小

尚未審核

推動辦公室

2025/07/07 2:53 PM

檢視  
匯出Excel

1205-4

oooo國民小學

國小

已通過

推動辦公室

2025/07/10 2:44 PM

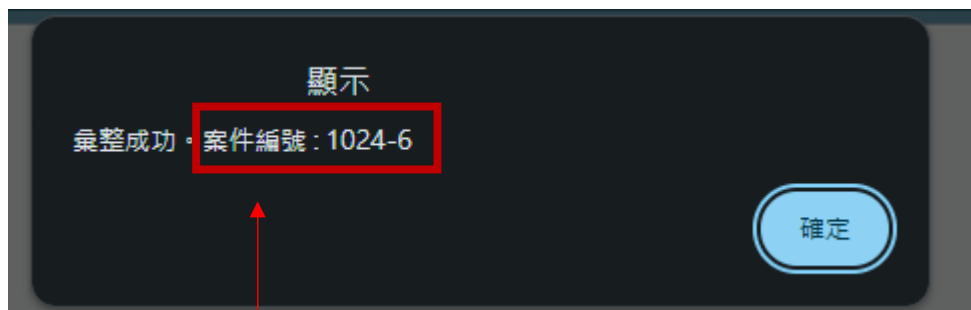
檢視  
匯出Excel

勾選案件，可進行

彙整

退回

彙整後資料，合併成一筆於「**推辦清單管理**」中呈現



彙整成功後，系統跳出視窗並顯示**案件編號**

新增

送出

刪除

入口網首頁 >> 教學軟體採購管考 >> 採購清單管理

學校清單管理

推辦清單管理

<input type="checkbox"/> 勾選	案件單號	填報單位	狀態	目前位置
<input type="checkbox"/>	1024-5	oooo教育局	草稿	推動辦公室
<input type="checkbox"/>	1024-6	oooo教育局	草稿	推動辦公室

03

# 操作說明 (推辦清單管理)

— 新 增 填 報 —

新增 送出 刪除

入口網首頁 >> 教學軟體採購參考 >> 採購清單管理

學校清單管理 推辦清單管理

點選「新增」按鈕

匯入 匯入範本

入口網首頁 >> 教學軟體採購參考 >> 採購效益調查 >> 採購清單管理

填報單位：臺北市府教育局

產品序號-品項名稱*	授權數量* (僅接受數字)	產品單價金額* (單位:元)	總決標金額* (單位:元)	本次請款金額* (單位:元)	分類* 1.小額採購(15萬元以下) 2.發包項目	採購進度 1.發包 2.決標 3.結算
快速搜尋: 請輸入關鍵字					請選擇	請選擇
請選擇						

新增一列

儲存 返回

填報方式 ① 依採購產品逐項填報

② 以 Excel 檔匯入 (檔案格式請參照匯入範本)



匯入範本

② 以 Excel 檔匯入 (檔案格式請參照匯入範本)

入口網首頁 &gt;&gt; 教學軟體採購管考 &gt;&gt; 採購清單管理 &gt;&gt; 新增採購清單

填報單位：000教育局

① 依採購產品逐項填報

產品序號-品項名稱*	授權數量* (僅接受數字)	產品單價金額* (單位:元)	總決標金額* (單位:元)	本次請款金額* (單位:元)	分類* 1.小額採購(15萬元以下) 2.發包項目	採購進度* 1.發包 2.決標 3.結案	採購方式* 1.縣市統一採購 2.各校自行採購
快速搜尋： <input type="text" value="請輸入關鍵字"/> <input type="button" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="請選擇"/>	<input type="button" value="請選擇"/>	<input type="button" value="請選擇"/>

新增一列

填報完成請務必按

儲存

儲存

返回

註 1：按下 儲存 後，僅將資料儲存，不會送出表單。註 2：送出表單需於 採購清單管理列表，勾選欲送出案件單號後，點選上方 送出 按鈕，方可送出。

新增 送出 刪除

入口網首頁 >> 教學軟體採購管考 >> 採購清單管理

學校清單管理 推辦清單管理

儲存後於推辦清單管理中，顯示案件單號

<input type="checkbox"/> 勾選	案件單號	填報單位	狀態	目前位置	異動時間	動作
<input type="checkbox"/>	1024-5	oooo教育局	草稿	推動辦公室	2025/07/08 3:06 PM	編輯

03

# 操作說明 (推辦清單管理)

— 編 輯 填 報 —

狀態為 草稿

目前位置為 推動辦公室

動作可點選「編輯」



新增 送出 刪除

入口網首頁 &gt;&gt; 教學軟體採購管考 &gt;&gt; 採購清單管理

學校清單管理

推辦清單管理

<input type="checkbox"/> 勾選	案件單號	填報單位	狀態	目前位置	異動時間	動作
<input type="checkbox"/>	1024-5	oooo教育局	草稿	推動辦公室	2025/07/08 3:06 PM	編輯

點選後方按鈕 ，可刪除單筆品項

填報單位：嘉義市東區宣信國民小學(國小)

授權數量* (僅接受數字)	產品單價金額* (單位:元)	總決標金額* (單位:元)	本次請款金額* (單位:元)	分類* 1.小額採購(15萬元以下) 2.發包項目	採購進度* 1.發包 2.決標 3.結案	採購方式* 1.縣市統一採購 2.各校自行採購	送部審核文件 會議記錄	送部審核文件 佐證資料	備註
1	1000	1000	1000	1.小額採購(15萬元以下)	1.發包	2.各校自行採購	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	

新增一列

點擊  按鈕，可新增一筆品項

總計 決標金額(單位:元):1,000 本次請款金額(單位:元):1,000

儲存

返回

填報完成請務必按 註 1：按下  後，僅將資料儲存，不會送出表單。註 2：送出表單需於 採購清單管理列表，勾選欲送出案件單號後，點選上方「送出」按鈕，方可送出。

03

# 操作說明 (推辦清單管理)

— 送出填報 —

新增 送出 刪除

入口網首頁 >> 教學軟體採購管考 >> 採購清單管理

學校清單管理 推辦清單管理

<input type="checkbox"/> 勾選	案件單號	填報單位	狀態	目前位置	異動時間	動作
<input checked="" type="checkbox"/>	1024-5	oooo教育局	草稿	推動辦公室	2025/07/08 3:06 PM	編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	1024-6	oooo教育局	草稿	推動辦公室		編輯

勾選要 送出 的案件

點選「送出」按鈕



入口網首頁 >> 教學軟體採購管考 >> 採購清單管理

學校清單管理 推辦清單管理

<input type="checkbox"/> 勾選	案件單號	填報單位	狀態	目前位置	異動時間	動作
<input checked="" type="checkbox"/>	1024-5	oooo教育局	草稿	推動辦公室	2025/07/08 3:06 PM	編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	1024-6	oooo教育局	草稿	推動辦公室		編輯

新增 送出 刪除

入口網首頁 >> 教學軟體採購管考 >> 採購清單管理

學校清單管理 推辦清單管理

<input type="checkbox"/> 勾選	案件單號	填報單位	狀態	目前位置	異動時間	動作
	1024-2	oooo教育局	尚未審核	教育部	2025/07/07 3:00 PM	檢視 撤回 匯出Excel

請確認  
狀態欄位為 尚未審核  
目前位置欄位為 教育部  
表示案件成功送出

03

# 操作說明 (推辦清單管理)

— 案 件 抽 回 —

新增 送出 刪除

入口網首頁 >> 教學軟體採購管考 >> 採購清單管理

學校清單管理 推辦清單管理

推辦於教育部尚未審查通過前，方可撤回填報資料

<input type="checkbox"/> 勾選	案件單號	填報單位	狀態	目前位置	異動時間	動作
	1024-2	oooo教育局	尚未審核	教育部	2025/07/07 3:00 PM	<div>檢視</div> <div>撤回</div> <div>匯出Excel</div>

撤回：確認案件單號點選 撤回

04

# 系統客服

—— 聯 繫 方 式 ——

**系統維運客服：**

**電話：** (02)5596-0550 、 0800-215-808

**信箱：** pads.moe@mail.moe.gov.tw

**服務時間：** 上午 9:00 至 下午 6:00 ( 週一至週五 )