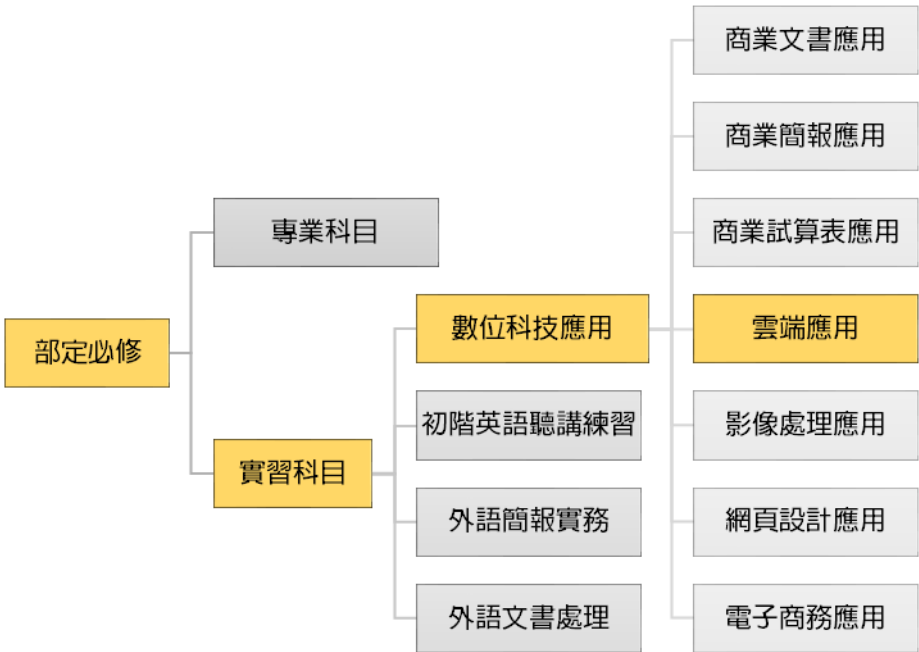



中小學數位教學指引 3.0—數位教學方案示例

領域/科目 Subject	數位科技應用			設計者 Designer	林梅英	
班級 Class profile	年級 (year) 2	班級 (class) 應二甲	人數 (number of students) 32	總節數與週數 Time	4 節 (periods)	實施週數(weeks) 2 週
單元名稱 Unit	網路帳號與雲端應用					
設計理念 Design Rationale	<p>[課程架構]</p>  <pre> graph LR A[部定必修] --> B[專業科目] A --> C[實習科目] C --> D[數位科技應用] C --> E[初階英語聽講練習] C --> F[外語簡報實務] C --> G[外語文書處理] D --> H[商業文書應用] D --> I[商業簡報應用] D --> J[商業試算表應用] D --> K[雲端應用] D --> L[影像處理應用] D --> M[網頁設計應用] D --> N[電子商務應用] </pre> <p>網路與資訊科技快速發展，已影響現在學生獲取資訊的方式，除了讓學生能習得目前應有之網路應用技能外，也需要同步讓學生能了解好的使用習慣、具備應有之數位公民素質以及良好且正確之資安素養，才能在學習到技能時，也能正確應用。</p>					

		教師應用生成式 AI：		
		備課	教學活動準備	評量設計
		1. 補充教學內容。 2. 提供課程及教學活動建議。 3. 設計分組學習任務。 4. 提供教材組織。	1. 生成範例。 2. 分析結論。 3. 促進批判性思考。	1. 回饋教學。
設計依據				
核心素養 Core competency		<u>總綱/領域/群科(視課程性質選用)</u>		<u>呼應之數位素養</u>
		<u>A2 系統思考與解決問題</u> U-A2 具備系統思考、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰以解決人生的各種問題。 <u>B2 科技資訊與媒體素養</u> U-B2 具備適當運用科技、資訊與媒體之素養，進行各類媒體識讀與批判，並能反思科技、資訊與媒體倫理的議題。 <u>C2 人際關係與團隊合作</u> U-C2 發展適切的人際互動關係，並展現包容異己、溝通協調及團隊合作的精神與行動。		<input checked="" type="checkbox"/> 數位安全、法規與倫理 理解數位環境中的設備、內容、個人數據和隱私；保護身心健康，並了解數位科技對社會福祉、社會包容，以及環境的影響。 <input checked="" type="checkbox"/> 數位技能與資料處理 理解個人之資訊需求，能有效檢索數位數據、資訊和內容；判斷來源及與需求之相關性；管理、儲存及組織數位數據、訊息和內容。 <input checked="" type="checkbox"/> 數位溝通、合作與解決問題 正確使用數位技術進行互動、溝通和合作，同時了解文化和世代多樣性；透過公共和私人網路服務，參與社會，成為良好的數位公民；管理個人的數位身分和聲譽；識別資訊需求和問題，並解決數位環境中生活與學習問題。
		<u>領域/科目</u>		
學習 重點 Learning focus	學習表現 Students' performance	商管-實-數應-2 具備資訊科技與商業整合應用能力，並能規劃設計與溝通協調以解決實務問題。 商管-實-數應-3 運用科技、資訊及媒體展現創新及創意，並能感知美感素養。 商管-實-數應-4 具備使用數位科技的職業倫理、資安防護及公民意識之素養。		
	學習內容 Learning content	商管-實-數應-D-a 網路帳號、雲端儲存、雲端共用行事曆、網路問卷等設定及相關應用 商管-實-數應-D-b 雲端影音資源之應用		

		商管-實-數應-D-c 行動裝置 App 之應用	
議題融入 Issue integration		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 無	
資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 E11 建立康健的數位使用習慣與態度。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。			
與其他領域/科目的連結 Connections to other subjects		一般科目： <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 第二語文() <input type="checkbox"/> 本土語文/台灣手語() <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 自然科學 () <input type="checkbox"/> 藝術() <input type="checkbox"/> 社會() <input checked="" type="checkbox"/> 科技(資訊科技) <input type="checkbox"/> 生活 <input type="checkbox"/> 綜合活動() <input type="checkbox"/> 健康 與體育() <input type="checkbox"/> 其他：_____	
群科：_____		特別類型科目：_____	
教材來源 Materials 參考資料 References		數位科技應用(下)：旗立資訊有限公司	
教學設備/資源 Teaching aids/equipment		1. 電腦/筆記型電腦/平板載具 2. 手寫板、實物投影工具 3. 麥克風 4. 投影工具（螢幕廣播、無線投影或線上 meet 亦能有投影分享畫面功能） 5. 數位工具平台：生成式 AI-Copilot、Canva、Gamma 6. 數位評量/平台	
學生數位學習背景 Students' digital learning Background		高一已學習資訊科技課程、數位科技概論。 具備基礎之雲端網路資源使用、電腦操作能力等。	
學習目標		A 認知	數位教學策略 (digital teaching strategies)

<p>Learning Objectives (請編號)</p>	<p>A-1 提升學生數位科技基本知識。 A-2 結合線上各項資源進行介紹及使用。 A-3 建構學生雲端資源之知識與實務概念。 B 情意 B-1 了解現今雲端網路資源及應用。 B-2 感受雲端資源之便利性。 B-2 理解雲端帳號安全性之重要。 C 技能 C-1 能設定個人帳號及維護。 C-2 能設定並共用網路行事曆。 C-3 能應用表單進行網路問卷。</p>	<div> <div>數位軟硬體與平台(Digital hard/software)</div> <div> <p>1. Google 雲端平台：結合本單元之實務操作練習及應用。</p> <p>2. 數位學習平台：學習吧</p> <p>3. 數位評量工具/平台：</p> <p>(1) Google Meet 意見調查：適用於遠距教學使用，簡單之提問及互動</p> <p>(2) Slido：https://www.slido.com，問答及具 Q&A 功能。</p> <p>(3) Mentimeter：https://www.mentimeter.com/</p> </div> <div> <div>教 師</div> <div> <p>你最常使用的雲端工具是？</p>  </div> <div> <div>學 生 端</div> <p>(4) Microsoft Forms (需登入微軟 0365 帳號)：http://www.office.com 可將測驗分區，並依需求設定開始與截止日期；問答題也支援了大小寫兼容的回答。</p> </div> </div> <div> <div>混成學習設計 (Blended learning Strategies)</div> <p>(包含同步與非同步、實體與虛擬的學習，如果有混成先提供一些參考策略，或是延伸出來的超連結)</p> <p>1。混成學習/同步：google meet 會議室</p> <p>(1) 教師開啟會議室。</p> </div> </div>
--------------------------------------	---	---

		<p>(2) 實體學生提醒居家學習學生上線並自動於訊息欄簽到。</p> <p><input type="checkbox"/> 居家學生人數較少者：以訊息欄簽到+教師唱名學生舉手方式進行點名。</p> <p><input type="checkbox"/> 居家學生人數較多者：以表單、meet 會議室活動建立簽到或 Jamboard 讓學生進入後自己貼於相對姓名位置簽到。</p> <p>(3) 教師需熟悉線上分享畫面之功能。</p> <p>(4) 以同帳號不同裝置進入會議室，開啟訊息框，以留意線上學生回應之訊息。</p> <p>2. 非同步學習：學習單元實作部份，以錄製教材單元方式，供學生回家進行複習。</p>
<p>情境脈絡 (生活/時事/議題/學術..)</p>	<p>(舉例說明布置的學習情境，以及該情境的學習脈絡)</p> <p>1. 藉由學生於生活中即運用手機進行 google 雲端帳號之使用，結合實務上之應用，搭配個人雲端帳號之申請、設定等學習，並以班級事務為實例，讓同學能運用雲端帳號及工具，完成生活所需之聯絡或活動調查等事項。</p> <p>2. 以據網路使用習慣，思考個人是否具備足夠正確的資安概念，結合時事案例進行說明及討論。</p>	

教學活動設計 Classroom procedure		
	教學重點 Main points of teaching	
節 (period)	學習活動設計	學習評量/備註 評量甚麼、評量方式、工具 (包含適切的數位評量應用)
課前	<p>[線上學習準備]</p> <p>一、因應混成教學狀況，學生進行線上及實體分組，做為學伴進行課程學習。</p> <p>分組活動：說明分組方式-以 2-3 人一組，考量課後需進行聯繫之方便性，由學生自由組隊，需完成組隊後之任務：</p> <p>(1) 建立小組聯絡方式 (2) 回報小組成員 (3) 了解學伴之居家學習載具狀</p>	分組任務單：學伴資料、居家載具設備。

況。

小組專區 ~ 梯次列表 ➕ 新增梯次

項次	梯次分組名稱
1	01-遠距AB學伴
2	02-雲端共作小組

小組 Meet 會議練習

二、Meet 教學及演練：

於教學平台建置固定之 Google Meet 會議室代號，因應居家學習時，隨時即可上線進入線上課室。

（一）發起或安排會議：

- 1 前往 Google Meet。
- 2 按一下 [新建會議]。
- 3 選擇下列任一做法：
- 4 建立日後的會議：
- 5 如要提供日後會議的詳細資料，請複製會議連結並分享給參與者。
- 6 如要直接透過此連結發起會議，只需在瀏覽器中貼上連結，或在「輸入代碼或連結」欄位中輸入連結 下一步 按一下 [加入] 即可。
- 7 發起即時會議：建立新會議並直接加入。

（二）透過 Gmail 發起視訊會議：

如要透過 Gmail 發起視訊會議，你必須啟用 Gmail 中的 Meet 功能。

- 1 開啟 Gmail。
- 2 在「視訊會議」部分中，按一下「發起會議」。
- 3 如要透過連結或電子郵件傳送會議邀請，請按一下「傳送邀請」。
- 4 如要複製會議邀請的詳細資訊，請按一下 [複製會議邀請]。
- 5 如要傳送電子郵件邀請函，請按一下 [透過電子郵件分享]。
- 6 準備好要加入會議時，請按一下 [立即加入]。
- 7 首次加入會議前，請務必授權系統存取麥克風和攝影機。授予權限之後：

	<p>8 如要開啟或關閉麥克風，請按一下「麥克風」圖示。</p> <p>9 如要開啟或關閉攝影機，請按一下「攝影機」圖示。</p> <p>10 如要加入通話，請按一下「立即加入」。</p> <p>11 如要結束通話，請按一下「退出通話」圖示。</p> <p><u>附件一：Google Meet 會議室教學 (https://youtu.be/TZRntJrU34U)</u></p> <p>三、申請及登入 google 雲端帳號。</p> <p>[雲端資源]：Google 網站：www.google.com.tw</p>	<p>學習吧</p> <p>課前自主學習任務：完成申請並登入自己的 google 帳號。</p>
<p>1 (1 節)</p>	<p>[單元活動 1：網路帳號知多少]</p> <p>※課前：學生進行雲端帳號申請及登入，以確認帳號為可使用，教師於課前作業截止日期後，了解學生帳號狀況，並針對帳號無法完成申請或登入之同學進行協助。</p> <p>※上課後 5 分鐘內：確認線上課室狀況</p> <p>(一) 詢問是否有居家學習之學生，若有同上開啟 google meet 會議室。</p> <p>(二) 線上學生進入課室，實體學生（學伴）確認線上學伴進入會議室之狀況。</p> <p>(三) 線上學生人數低於 1/3，進行即時互動式之點名確認，並確認麥克風收音狀況；線上學生高於 1/3 或全為線上學習時，以訊息框簽到方式，提醒同學簽到，並同步啟動 Google Meet Attendance List 進行學生到課狀況之紀錄。</p> <div data-bbox="327 837 1294 1177">  <p>1：網路帳號已申請完成並登入成功者，請回覆「yes」 尚未完成者，請開啟瀏覽器，至google網站進行申請。</p> <p>2：請準備「手機」，若個人無手機者，至少確定學伴之間至少有一人有手機可進行操作。</p> </div> <p>一、引起動機：</p> <p>(一) 雲端帳號被盜用案例。（學習吧/影片） 60 億點擊影片全消失！黃明志 YouTube 被盜</p> <p>(二) 提問：你有多少雲端帳號，用途是什麼？密碼如何設定呢？ （資安觀念知多少？）</p>	<p>課前作業確認及協助</p> <p>居家學生：登入 Meet 課室。</p> <p>線上出席紀錄工具：Google Meet Attendance List</p> <p>線上平台登入：學習吧、Google</p> <p>B1 貼近真實情境-引起動機</p>

二、發展活動

請同學登入教學平台學習吧/書籍，並進入課程活動/點選本單元課程教材（手機、平板或電腦皆可完成）。

[教師導學]

（一）網路帳號的意義。

（二）網路帳號的設定及保護機制。

Google 在 2021 年 10 月宣布為當時未使用「兩步驟驗證」的 1.5 億用戶預設開啟功能，並且要求多達 200 萬名 YouTuber 必須使用，以防碰上帳號被盜、頻道遭竊等狀況。Google 官方部落格在 2 月 8 日的網路安全日（Safer Internet Day）發布文章指出，由於這些措施，觀察到被盜用的帳號減少 5 成。
（[teachNews](#)，2022/02/09，陳冠榮）

（三）網路帳號的應用

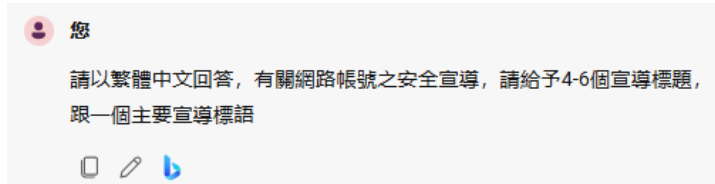
（四）雲端儲存之應用

三、進階練習

請同學運用生成式 AI，完成帳號安全之宣傳及注意事項摘要。

教師示範生成式 AI 之 Prompt：

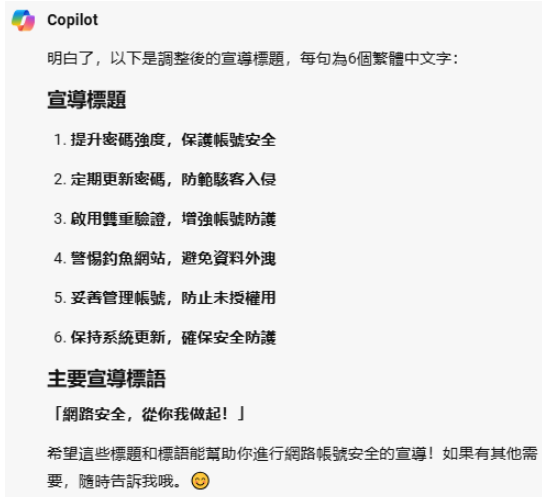
（一）運用 [Copilot](#)，生成宣傳大綱，並上傳至學習吧/作業。



A5 內容趣味化-創造與發表

生成式 AI 應用：協助教師產生評量尺規

（<https://copilot.microsoft.com/s1/h2Aj0T4z0Fw>）



1. 文字生成過程，需不斷依生成式 AI 回覆狀況進行修改。
2. 請將生成式 AI 之運用過程，以分享網址方式，上傳至作業區。



(<https://copilot.microsoft.com/sl/coER3yB6HU4>)

3. 教師針對學生運用時之不同 Prompt 進行回饋。

(二) 運用 [Canva](#) AI 生圖，編輯及製作宣傳海報。

1. 登入 canva 帳號。
2. 新增設計/海報：可自由選取喜歡之模版。
3. 將標語以 canva / 魔法媒體工具 進行以文生圖之生成式 AI 應用
4. 示例：宣傳標語『強化密碼保護，防範駭客入侵』+ 動畫風+方形
5. 設計後之宣傳海報可傳至作業區，大家進行人氣票選及回饋，並說明投票原因。
6. 教師分享投票結果，並給予前三名同學加分鼓勵。



	<p>[學生自學]</p> <p>(一) 課堂實作： 運用手機或電腦設備進行個人網路帳號之帳戶管理：安全性設定、密碼確認、備援機制等設定。</p> <p>(二) 課後自學： 上線觀看帳號設定之操作教材影片，並完成影片中之實作任務。(學習吧/作業)</p> <div data-bbox="864 164 1559 547">  <div> <div>[實作單元]</div> <div>學會設定個人帳號雙驗證</div> </div> <div> <div>[單元評量]</div> <div>作業區： 請將完成設定後之畫面，截圖上傳至作業區</div> </div> </div>	<p>C2 抽象概念具體化-學習紀錄</p> <p>實作學習單：設定 google 兩步驟驗證。</p>
<p>2 (1 節)</p>	<p>[單元活動 2：網路行事曆設定及應用]</p> <p>一、教學活動</p> <p>(一)。學生進行分組，全班 4-5 人一組，共分為 7 組。</p> <p>(二)。設計行事曆實作之任務：</p> <p>1。全班聯絡信箱之建置：以問卷方式(google 表單)搜集全班之信箱，本項活動亦做為下一節實作之課前體驗活動。</p> <p>2。教師教學示範：建置全班行事曆，並共用給各組長(google 行事曆)。</p> <p>※教材操作影片供線上及課後同學再次複習或自主學習。 [學生自學]</p> <p>二、小組實作 [組內共學]：</p> <p>(一) 組長完成共用給組員任務</p> <p>(二) 各組建立活動(分配於每週一)，並邀請自己組別編號的下一組成員參加活動。</p> <p>三、課後活動：請各組同學完成下週上課之提醒：運用行事曆之提醒工具。</p> <p>[實作] 透過 Google 日曆安排視訊會議</p> <p>重要事項：邀請對象可以將會議連結轉寄給其他人。未受邀的使用者嘗試加入會議時，貴機構的會議參與者必須先核准加入要求。如果會議是透過</p>	<p>D4 減少時空限制-搜尋與協作</p> <p>實作任務單</p> <p>D3 減少時空限制-討論與溝通</p> <p>學習吧派發小組作業</p>

	<p>個人 Google 帳戶舉辦，那麼只有會議建立者才能允許這些參與者加入會議。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 在 Google 日曆 中建立活動。 2 按一下 [新增邀請對象]。 3 輸入邀請對象的名稱或電子郵件地址。 4 按一下 [儲存]。 5 如要通知邀請對象，請按一下 [傳送]。 	
<p>3 (2 節)</p>	<p>[單元活動 3：網路問卷設定及應用]</p> <p>一、教學活動</p> <p>以同學回覆個人信箱資料之表單填寫經驗為起啟點，並詢問同學表單填寫之經驗及問卷題之友善性，觸發問卷工具之核心為問題之設計。</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) google 表單介紹 (二) google 表單功能說明 (三) google 表單應用 (四) 教師教學示範：以設計「班遊地點調查」為範例，進行教學實作示範。 <ol style="list-style-type: none"> 1。google 表單之共用：小組雲端共作之概念說明及如何進行共用之設定。 2。google 問卷之題目設定。 3。google 問卷之傳送：推廣工具之應用。 4。google 問卷分析。 <p>二、小組實作</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 由各組先抽選問卷主題，以進行問卷之設計。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 主題發想：由老師設計基礎主題，加上各組提供之創意主題。 2. 經全班選定符合小組數之主題，如全班 5 組則選定最後之 5 項主題。 3. 小組抽選主題。 (二) 小組討論：(以 google 文件 進行共編) <ol style="list-style-type: none"> 1。主題內容。 2。問卷搜集之目標內容。 3。擬訂問卷題目及問卷實作。 	<p>錄影工具（線上操作進行即時錄影後，放置學習吧平台）</p> <p>C3 抽象概念具體化-討論與溝通</p> <p>問卷實作：各組以教師設計之主題進行問卷設計。</p>

	<p>4. 各組於問卷填寫前，先進行小組主題宣傳，再讓同學進行票選，此時各小組成員需針對自己負責的細項進行簡報說明，以取得問卷投票之票數。</p> <p>（簡報設計工具運用：AI 簡報生成工具 Gamma）</p> <p>（三）google 問卷製作：小組共作完成。</p> <p>（四）google 問卷傳送及填寫：教師設定期限後，各組才開放進行問卷投票，並將網址推播給全班進行填寫。（推播問卷說明與連結）</p> <p>（五）各組統計及分析問卷結果後，進行報告。（google 簡報）</p> <p>（六）教師講評。</p> <p>三、教師總結活動</p> <p>（一）科技來自於人性</p> <p>（二）問了什麼問題才重要，思考工具使用情境而不拘泥於功能性。</p> <p>（三）雲端工具之應用發想。</p> <p>（四）雲端便利性為雙面刃之反思。</p>	<p>C4 抽象概念具體化-搜尋與協作</p> <p>口頭報告：小組主題問卷報告。</p> <p>學習單：</p> <p>小組互評：針對其他各組之 google 表單提供意見及評選。（Padlet 小組互評及回饋）</p>
--	---	---

【教學省思】

1. 學生線上學習之載具及設備不一，使用熟悉度也不同，可以於校內即可進行演練及調查。
2. 學生大多都已具備雲端帳號，但理解及使用方式大多只在基層，教學時，常會跳過某些功能或章節，但反過來要再讓學生進行其他運用時，會發現部份同學還是不太理解，操作的基本功能還是需要說明。

本教學示例在教學各階段使用數位工具/AI 的檢核表

檢核項目	說明	勾選	生成式 AI 運用
課程上課之備課階段			
教材準備	確認並準備所有數位教材和資源，如影片、互動式教學工具等。	V	
教學目標	設定明確的教學目標，符合 108 課綱的核心素養和學習重點。	V	
工具熟悉度	教師需熟悉使用數位教學工具及平台，如因材網、CoolEnglish、Padlet 等。	V	V
學生準備	確認學生具備基本的數位學習能力和工具操作能力。	V	
教學計劃	制定詳細的教學計劃，包括課程流程、活動設計和評量方式。	V	
教學活動			
引導與激發	透過教學活動引導學生進入學習狀態，並激發學習動機。	V	
資源應用	適時運用數位資源進行教學，如語音辨識系統進行口說練習。	V	
小組合作	設計小組合作活動，促進學生間的互動與協作學習。	V	
即時反饋	透過數位工具即時檢視並反饋學生的學習狀況，進行差異化之教學。	V	
多樣化教學	採用多種數位教學策略，如翻轉教室、自主學習等，提升教學效果。	V	
課後評量			
學習回饋	收集學生的學習成果，並進行分析與評價。	V	
多元評量	採用多元評量方式，如口說辨識結果、互動問答記錄、成果發表等，全面評估學生學習成效。	V	V
改進計劃	根據評量結果，制定後續教學改進計劃，提升教學質量與學生學習成效。	V	
反思與調整	反思教學過程，根據實際情況進行教學策略的調整與改進。	V	
長期跟進	持續跟進學生的學習進度和成效，提供持續性支持和指導。	V	

本教學方案應用數位工具/AI 輔助教學與融入學科學習的分析彙整表

數位科技融入 學科學習 數位科技輔助 教師教學		生成式 AI 應用	教學方案名稱：網路帳號與雲端應用						
			A 內容趣味化	B 貼近真實情境	C 抽象概念具體化	D 減少時空限制	E 學習適性化	F 重複練習	G 其他
教師 備課	1. 共同備課								
	2. 教材統整							學習吧/書籍	
	3. 其他								
課前 課中 課後	1. 引起動機			學習吧/影片					
	2. 學習紀錄				學習吧/作業-學習單				
	3. 討論與溝通				Google 文件	學習吧/作業			
	4. 搜尋與協作	V			AI 簡報生成工具 Gamma (A)	google 表單 google 行事曆			
	5. 創造與發表	V	Copilot (A) Canva (A)			google 簡報			
	6. 測驗與評量								
	7. 學習數據分析								
	8. 差異化教學								
	9. 回饋與修正								
	10. 其他								

*運用生成式 AI 之數位教學方式，請註記(A)

圖 1：設備設定

線上課程所需之設備

1. 主要的學習工具(筆電、電腦、平板)
 2. 穩定的網路頻寬
 3. 視訊攝影機(WebCam)
 4. 耳機麥克風
 5. 依據所要使用的系統平台申請及管理帳號
 6. 視需求安裝所需的自製教材軟體、同步線上教學系統等
- 請確認以上設備電量皆充足且已準確完成連接。

圖 2：耳機麥克風設定

耳機麥克風

請務必與自己的設備當好朋友,仔細觀察他們

1. 電腦的耳麥孔是一孔、兩孔、還是沒有孔,不然辛苦買了耳麥發現與自己的電腦不相容,就要再另外買轉接頭。
2. 買的耳麥要跟電腦是一致的,如果不會辨別插孔,請準備USB的耳麥最安全
3. 使用有線耳麥,耳麥線通常會有開關轉盤,記得要“切換到 on”,並將音量按+號調開



重要提醒

- 如教師跟學生處於同一環境時,雙方都不可以使用喇叭,會有回授(唧唧叫),請務必使用耳機!
- 有線網路比無線網路穩定!

圖 3：耳機麥克風設定

收音之設備確認

- 安裝耳機麥克風及其他收音設備。

測試步驟

打開喇叭圖示,不要按成靜音了!

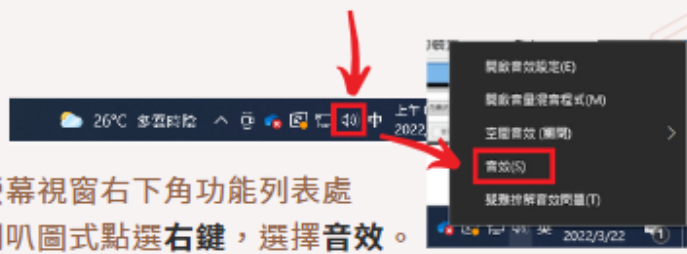


圖 4：meet 功能版面 1

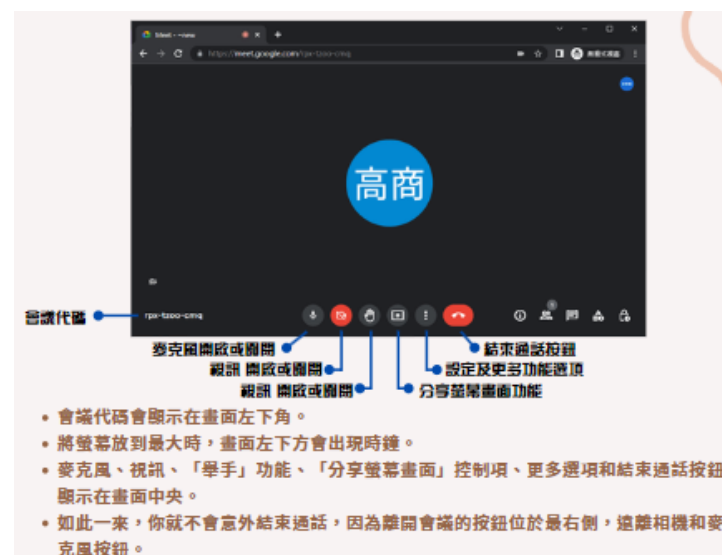


圖 5：meet 功能版面 2



圖 6：線上教學 SOP



圖 7：線上學習演練

同步線上學習



確認上課時間

上課前老師會公告上課相關資訊，不論是網路公佈欄、Line群組、Wechat...等等，記得上課前先去確認喔!



確認軟、硬體設備：

耳麥、WEBCAM、電腦或筆電、順暢的網路、軟體安裝、帳號申請...，確定都有測試準備好了，才不會手忙腳亂。



準時上線：

拿出跟朋友約逛街、打遊戲的精神，訂個鬧鐘提醒自己!如果可以提早上線測試一下，那就太優秀啦!



課堂互動：

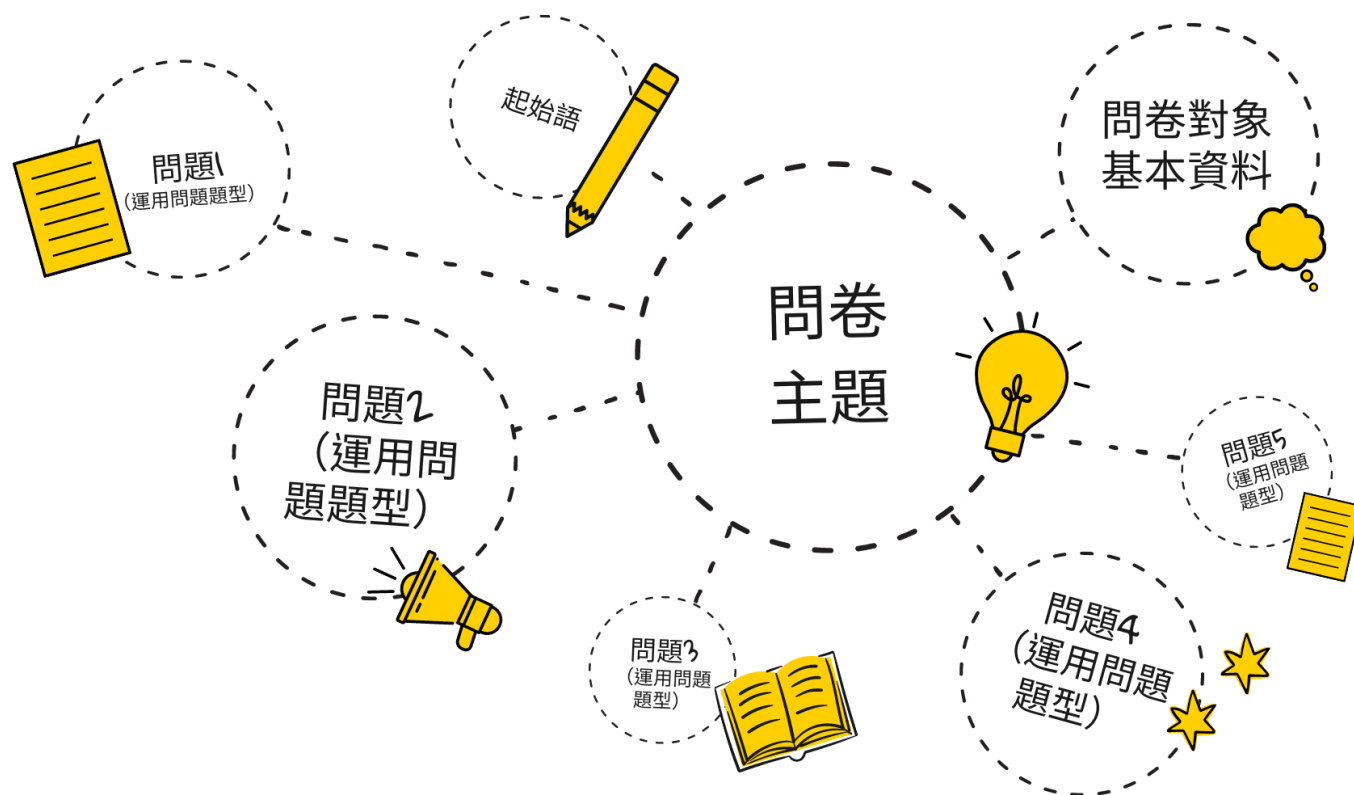
適當互動，幫助自己保持專注：盯著螢幕難免會閃神，偶爾跟老師互動一下，鼓勵自己也鼓勵老師!

附件二：學習單、評量單
一、線上小組共筆：

問卷題目設計

班 級	組別： _____ 組長： _____		
主題領域	<input type="checkbox"/> 暑假班遊活動調查 <input type="checkbox"/> 教師節活動調查 <input type="checkbox"/> 班級表演活動調查 <input type="checkbox"/> 教室佈置調查		
段落主題	主題 1	主題 2	主題 3
擬定人			
主題名稱			
說明文字			
預擬題目及選項			
小組 意見紀錄			
老師 建議			

二、小組表單設計分析學習單：



附件三：小組互評評分表

班 級：_____ 班 組 別：第 _____ 組

評 分 者：_____

評分說明：在下列合適的項目中打○，組員互評總分為 10 分，並對其他組員作簡要的評語。

互評日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

組員資料		資料蒐集與合作程度					書 面 報 告 撰 寫					總 分
組員姓名	積極協助蒐集	協助蒐集	普通	極少協助	完全沒協助	積極協助撰寫	協助撰寫	普通	極少協助	完全沒協助		
組員座號												
自評	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
分工項目												
評語												
組員姓名	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
組員座號												
分工項目												
評語												
組員姓名	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
組員座號												
分工項目												
評語												
小組分工 整體意見												
備 註												

附件四：教師運用生成式 AI 進行「網路帳號安全」宣導標語生成之範例：



您

請以繁體中文回答，以網路帳號之安全宣導，進行4-6個宣導標題及一個主要的宣導標語，其中宣導標題以每個二句話，中間以逗號相隔，每為為6個繁體中文字



Copilot

當然可以！以下是一些網路帳號安全宣導的標題和主要宣導標語：

宣導標題

1. 密碼保護，防範駭客
2. 雙重驗證，安全加倍
3. 不明連結，切勿點擊
4. 個資保護，謹慎分享
5. 定期更新，防範漏洞
6. 公共Wi-Fi，小心使用



主要宣導標語

網路安全，人人有責

希望這些標題和標語能幫助您進行有效的安全宣導！如果需要更多幫助，隨時告訴我。



您

請改善：

1. 主題標語可以再活潑一點
2. 目前每句宣導標語為每句4個字，二句共8個字，請改為每句6個字，二句共12個字



Copilot

當然可以！以下是改進後的網路帳號安全宣導標題和主要宣導標語：

宣導標題

1. 密碼保護，防範駭客入侵
2. 雙重驗證，安全加倍放心
3. 不明連結，切勿隨意點擊
4. 個資保護，謹慎分享資訊
5. 定期更新，防範系統漏洞
6. 公共Wi-Fi，小心安全使用



主要宣導標語

網路安全，人人都行

希望這些改進後的標題和標語能更活潑且有效地傳達安全訊息！如果還有其他需求，隨時告訴我。



您

請再調整，目前標語的第一句是4個字，不是6個字



Copilot

了解了！以下是調整後的網路帳號安全宣導標題和主要宣導標語：

宣導標題

1. 密碼保護，防範駭客入侵
2. 雙重驗證，安全加倍放心
3. 不明連結，切勿隨意點擊
4. 個資保護，謹慎分享資訊
5. 定期更新，防範系統漏洞
6. 公共Wi-Fi，小心安全使用

3

主要宣導標語

網路安全，人人都行

希望這些調整後的標題和標語能更符合您的需求！如果還有其他修改或需求，隨時告訴我。



您

沒有完成調整，例如「密碼保護，防範駭客入侵」這句標題，前面的密碼保護是4個字不是6個字，請調整



Copilot

明白了，謝謝您的提醒！以下是調整後的網路帳號安全宣導標題和主要宣導標語：

宣導標題

1. 強化密碼保護，防範駭客入侵
2. 啟用雙重驗證，安全加倍放心
3. 避免不明連結，切勿隨意點擊
4. 保護個人資料，謹慎分享資訊
5. 定期系統更新，防範系統漏洞
6. 使用公共Wi-Fi，小心安全使用

4

主要宣導標語

網路安全，人人都行

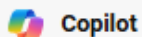
希望這些調整後的標題和標語能更符合您的需求！如果還有其他修改或需求，隨時告訴我。

附件五：以「網路帳號安全」宣導標語進行評量尺規之生成式 AI 運用示例：教師可運用產出之 excel 進行進一步之評量尺規修正。



您

針對以上過程及最後的宣導標語產生，請給一個教學者進行此過程及結果之評量尺規，依照：非常優良，優良，尚可，待改進，四個層面給予評量尺規文字，並以表格呈現



Copilot

以下是針對網路帳號安全宣導標語產生過程及結果的評量尺規，分為「非常優良」、「優良」、「尚可」、「待改進」四個層面：

資料表



評量層面

評量標準

非常優良

宣導標語創意十足，語句流暢且具吸引力，完全符合要求的字數和格式，能有效傳達安全訊息。

優良

宣導標語具創意，語句流暢，基本符合要求的字數和格式，能有效傳達安全訊息。

尚可

宣導標語有一定創意，但語句稍顯平淡，部分標語未完全符合要求的字數和格式，傳達安全訊息效果一般。

待改進

宣導標語缺乏創意，語句不夠流暢，多數標語未符合要求的字數和格式，傳達安全訊息效果不佳。

希望這個評量尺規能幫助教學者進行評估。如果有其他需求或需要進一步調整，隨時告訴我！

