

教育大數據微學程計畫

第一期期中成果審查

壹、期中成果審查作業：

一、繳交日期：112年7月14日(星期五)17:00前。

二、繳交方式：

備齊期中成果報告內容【附件1】以線上表單方式上傳予本部委託之教育大數據微學程辦公室。線上表單收到後，會以網路信件予以回覆確認。

三、網路表單送件流程如下：

(一) 期中成果報告書電子檔上傳至線上表單(<https://forms.gle/LAwMJCRgN8vGCpzZ6>)，檔名統一格式參見表單說明。

(二) 電子檔收件時間以表單送出時間為憑，逾時送達不予受理。

四、期中成果報告書格式如下：

(一) 期中成果報告書格式如【附件1】，紙張大小為A4，報告書總頁數上限45頁，繳交PDF檔。

(二) 上、下、左、右邊界皆為2公分，內容文字原則以12號字體、中文標楷體、英文Times New Roman、單欄單行間距。

(三) 期中成果報告書內容應包含：微學程名稱、計畫編號、執行人基本資料、微學程辦理情形、達成成效、執行課程的相關統計資

訊、教學成效自評、學生課後反應、課程實作成果參賽比例，及
經費項目使用表。

五、成效考核：依報告表考核結果，審查結果作為下期微學程申請的評分

參考，評分指標包括：

考核面向	考核要點
行政管理	1. 微學程辦理情形、執行時間合理性及按照規劃確切落實程度(10%) 2. 行政單位達成各項自訂績效成效(20%)
教學資料	1. 教授教學檔案與教學自評(15%) 2. 學生課後質性反饋或評鑑資料(20%)
學生產出	1. 學生學習成效與平均成績、各門課通過與不通過人數比等(15%) 2. 課程實作成果、參加各級比賽或與產業實作比例(20%) * 參加本部的比賽獲獎者另有獎勵措施