

An illustration of three people celebrating digital learning progress. On the left, a man in a purple shirt and white pants holds a laptop and has his arms raised. In the center, a woman in a blue shirt and grey pants has her arms raised. On the right, a woman in a purple shirt and patterned pants holds a tablet and has her arms raised. The background is purple with floating icons like a folder, a star, and a document. The text is overlaid on the top left.

教育部

推動中小學數位學習精進方案

數位內容開發操作手冊-計畫辦公室(子1)

製作日期:2024/03/13

v2版

數位內容開發操作手冊-前台登入

步驟1



教育部 MINISTRY OF EDUCATION

推動中小學數位學習精進方案入口網

... 資通安全及隱私政策 | 網站安全政策 | 常見問題 | 網站導覽

登入

最新消息 方案簡介 成果專區 前瞻計畫 資料下載 相關連結

班班有網路 生生用平板

為加強學生數位科技應用能力，熟悉數位學習平臺、工具與資源使用，並運用數位學習平臺培養自主學習能力，行政院推動中小學數位學習精進方案，可縮減城鄉數位教育落差達公平教育的目標，並於疫情期間可支援經濟弱勢、多子家庭學生有學習載具可使用。

閱讀更多



教師

(教育雲端帳號/縣市帳號登入)

有OpenID帳號的教師或行政人員，請由此登入。



一般使用者

(本機帳號登入)

使用入口網建立的帳號，請由此登入。

步驟2 選擇登入方式

步驟3 輸入帳號密碼登入

教育部 MINISTRY OF EDUCATION

推動中小學數位學習精進方案入口網



請輸入帳號



請輸入密碼

請輸入驗證碼

2542

忘記密碼

申請帳號

登入

or

教育雲端帳號登入
有縣市OpenID帳號者請由此登入

數位內容開發操作手冊-計畫申請

- 左側點選[計畫申請]，進入畫面。
- 子1辦公室在計畫申請的選項裡，可以看到[審核完成]跟[子1辦公室] 兩種狀態的計畫項目。

入口網首頁 □ 數位內容開發管考 □ 計畫申請

第1/1頁 共0筆 | 前往: 頁

[預計開發數位內容教材資訊範例格式.pdf](#)

計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作
D01-量化資料填報功能(測試第1回)	已送出	2024-03-06	審核完成	
E04-量化資料(測試第2回)	已送出	2024-03-07	審核完成	
F07-計畫申請(計畫團隊測試第1回)	已送出	2024-03-08	子1辦公室	
G08-計畫申請項目(計畫團隊測試第2回)	已送出	2024-03-08	子1辦公室	

數位內容開發操作手冊-計畫申請

- [審核完成]：點擊動作僅能檢視。
- [子1辦公室]：點擊動作按鈕後，可做出「送出」或「退回」的動作。
- 送出 – 計畫項目進到下一個流程。
- 退回 – 把該計畫項目退回上一個階段。
- 最後記得要填寫[計畫承辦人]、[計畫管考類型]在按送出。



計畫承辦人：
請選擇

計畫管考類型：
請選擇

預覽

送出 退回 返回

數位內容開發操作手冊-進度管考

- 左側點選[進度管考]。
- 若該月份未填寫，則在填報狀況呈現**灰色的標籤**；若該月份已填寫完，則會呈現**綠色標籤**。
- 後方的動作按鈕則可以檢視該計畫項目在各月份的填寫內容。

入口網首頁 » 數位內容開發管考 » 進度管考

填寫狀況 已填 未填 未開始

計畫名稱	團隊名稱	計畫期程	填報狀況		動作
			(未填寫)	(已填寫)	
D01-量化資料填報功能(測試第1回)	school09	2024-04-01~2025-03-31		第1個月 第2個月 第3個月 4個月 5個月 6個月 7個月 8個月 9個月 10個月 11個月 12個月 13個月 4個月 5個月 6個月 7個月 8個月 9個月 20個月 21個月 22個月 23個月 4個月	
E04-量化資料(測試第2回)	school09	2024-04-01~2025-03-31	第3個月 4個月	第1個月 第2個月	

數位內容開發操作手冊-進度管考

- 各權限在欄位都需選擇「核可」或「駁回」該月份審核進度才會進入到下一個階段。
- 若點選「駁回」則須填寫駁回的意見內容。

入口網首頁 » 數位內容開發管考 » 進度管考

檢核時間/執行 期程	專案會議	檢核事項 (部訂)	原訂達成情形 (團隊自訂)	實際達成情形 (團隊填報)	未達成情形及因應 作為 (團隊填報)	審核*	審核意見
第1個月 (○○○年○ 月)	視需要召開 啟動會議	1. 成立開發團隊 2. 召開討論會議 3. 現有資源盤點 4. 因材網增能研習(A2) 5. 填報工作進度表 6. 其它	1. 成立開發團隊 預計5月底 2. 召開討論會議 預計5月底 3. 現有資源盤點 預計5月底 4. 因材網增能研習(A2) 預計5月底 5. 填報工作進度表 預計5月底 6. 其它 預計5月底	1. 成立開發團隊 於5月1日建立開發團隊 2. 召開討論會議 於5月10日召開討論會議 3. 現有資源盤點 於5月11日進行第一次盤點 4. 因材網增能研習(A2) 無 5. 填報工作進度表 於5月20日填寫進度表 6. 其它	未達成情形 因材網增能研習 (A2) 因應作為 改6月1日 前完成	<input type="radio"/> 核可 <input type="radio"/> 駁回 審核	<input type="radio"/> 核可 <input checked="" type="radio"/> 駁回 審核意見 (無則免填) 審核

數位內容開發操作手冊-管考範本管理

- **編輯**: 可以針對該管考範本進行編輯內容的動作。
- **刪除**: 可從系統刪除該管考範本。

[入口網首頁](#) » [數位內容開發管考](#) » [管考範本管理](#)

No.	範本名稱	動作
1	數位內容開發(一): 依「因材網建置數位內容說明」開發數位內容。	  編輯  複製新增  刪除
2	數位內容開發(二): 除數位內容開發(一)以外的數位內容開發。	
3	資源整合與服務(三): 以提供服務或資源整合之數位內容為主。	

數位內容開發操作手冊-統計報表

- 左側點選[統計報表]。
- 選擇您要**檢視**或是**下載**的報表資料，要下載請按左上角的**匯出**。

[入口網首頁](#) » [數位內容開發](#) » [統計報表](#)



工作進度彙整表



量化資料彙整表




量化資料摘要表

數位內容開發操作手冊-量化資料

- 左側點選[量化資料]。
- 點選動作鍵，即可檢視內容。

[入口網首頁](#) » [數位內容開發管考](#) » [量化資料](#)

計畫名稱	團隊名稱	計畫期程	動作	審核流程
K8-計畫項目寫入語法(測試第1回)	school09	2023-05-01~2025-04-30		審核完成

數位內容開發操作手冊-燈號管考

- 左側點選[燈號管考]。
- 點選編輯，可手動設定管考範本每月填報的日期，修改完成請按**確認**。

入口網首頁 » 數位內容開發管考 » 每月進度管理

No.	範本名稱	每月幾號回報	動作
1	數位內容開發(一)：依「因材網建置數位內容說明」開發數位內容。	每月 19 號	
2	數位內容開發(二)：除數位內容開發(一)以外的數位內容開發。	每月 25 號	
3	資源整合與服務(三)：以提供服務或資源整合之數位內容為主。	每月 25 號	

請輸入數字

確認

數位內容開發操作手冊-檔案下載

- 左側點選[檔案下載]。
- 可檢視每個計畫團隊的檔案上傳內容，可檢視/下載。

計畫團隊	計畫名稱	計畫編碼	檔案上傳數設定	功能
子1-計畫團隊(廠商)	量化資料填報功能(測試第1回)	D01	期中審查資料： <input type="text" value="1"/> 期末審查資料： <input type="text" value="1"/> 30秒推廣影片： <input type="text" value="1"/> 成果亮點簡報： <input type="text" value="1"/> 自我檢核表單： <input type="text" value="1"/> 確認更新	期中審查資料：K8-期中審查資料_20240312112234.pdf 檢視 下載 期末審查資料：K8-期末審查資料_20240312113835.pdf 檢視 下載 30秒推廣影片：K8-30秒推廣影片_20240312114835.pdf 檢視 下載 成果亮點簡報：K8-成果亮點簡報_20240312115835.pdf 檢視 下載 自我檢核表單：K8-自我檢核表_20240312110636.pdf 檢視 下載