

推動中小學  
數位學習精進方案入口網

# 數位內容開發管考系統

— 科主管篇 —

**(第十版)**

(115.4.2 更新)

---

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	量化匯出
02	權限說明	06	統計報表
03	計畫申請 - 第二階段	07	檔案下載
04	進度回報 - 進度審核	08	管理彙整
		09	客服聯絡資訊

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	量化匯出
02	權限說明	06	統計報表
03	計畫申請 - 第二階段	07	檔案下載
04	進度回報 - 進度審核	08	管理彙整
		09	客服聯絡資訊

3

### 登入說明

網址連結：<https://pads.moe.edu.tw/>



教育部 MINISTRY OF EDUCATION

推動中小學數位學習精進方案入口網

... 資通安全及隱私政策 | 網站安全 | 常見問題 | 網站導覽 | English

登入

最新消息 方案簡介 成果專區 前瞻計畫 資料下載 相關連結

### 班班有網路 生生用平板

為加強學生數位科技應用能力，熟悉數位學習平臺、工具與資源使用，並運用數位學習平臺培養自主學習能力，行政院推動中小學數位學習精進方案，可縮減城鄉數位教育落差達公平教育的目標，並於疫情期間可支援經濟弱勢、多子家庭學生有學習載具可使用。

閱讀更多



...

4



點選【一般使用者】



**OpenID、縣市登入**  
(教師、推動辦公室、教育部，使用縣市帳號)  
使用教育雲端帳號或OpenID帳號登入

**一般使用者**  
(一般帳號由此登入)  
使用一般帳號登入

一般登入流程

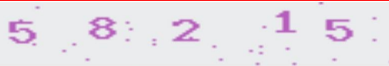
一般帳號登入

2025/12/15號後登入的用戶，  
由於新系統上線，需使忘記密碼的功能重設您的密碼。

1

輸入【帳號】、【密碼】及【驗證碼】

登入帳號：

  
密碼：  
  
請輸入驗證碼：  


點擊圖片可以更換驗證碼

[忘記密碼](#)

[申請帳號](#)

2

點選【登入】按鈕，即可進入系統畫面

### 一般帳號登入

2025/12/15號後登入的用戶，  
由於新系統上線，需使忘記密碼的功能重設您的密碼。

登入帳號：

帳號

密碼：

密碼

請輸入驗證碼：

驗證碼

5 8 2 1 5

點擊圖片可以更換驗證碼

忘記密碼

申請帳號

登入

2

依畫面指示填報基本資訊並寄送至客服信箱

### 申請帳號

請來信至客服信箱pads.moe@mail.moe.gov.tw協助處理。

來信提供下列資訊：

使用者姓名(真實姓名)：許O欣

帳號(請使用公務信箱)：lin123@mail.name.gov.tw

所屬單位及職稱(請填單位全銜)：○○縣○○鄉○○國民小學/教師

連絡電話：02-1234-5678

帳號用途(擇一填寫，並說明用途)：

> 學校—填報學校管考表

> 推動辦公室—填報或審核管考表

> 團隊或承辦單位—填報或審核

> 精進計畫子1、子2、子3團隊

> 教育部職員

> 其他

1

點選【申請帳號】

## 目錄 DIRECTORY

01

登入說明

02

權限說明

03

計畫申請 - 第二階段

04

進度回報 - 進度審核

05

量化匯出

06

統計報表

07

檔案下載

08

管理彙整

09

客服聯絡資訊

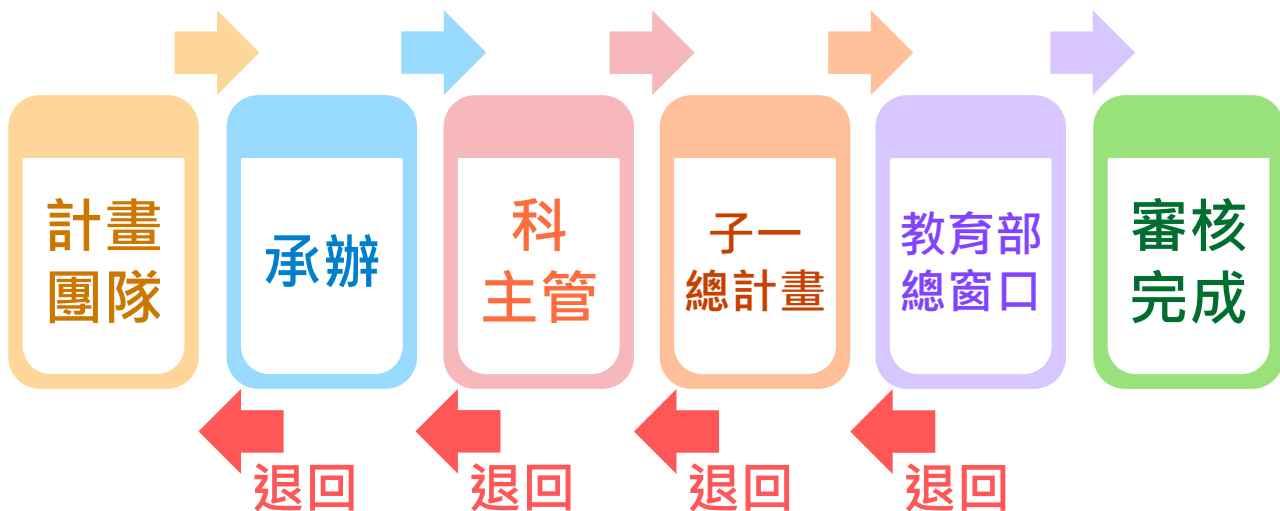
使用身份	權限名稱
教材團隊	計畫團隊
承辦人員	承辦
承辦科長	科主管
子一總計畫	子一總計畫
教育部	教育部總窗口

---

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	量化匯出
02	權限說明	06	統計報表
03	計畫申請 - 第二階段	07	檔案下載
04	進度回報 - 進度審核	08	管理彙整
		09	客服聯絡資訊

## 計畫申請 - 第二階段 (審核流程)



11

## 計畫申請 - 第二階段

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

現在時間：西元 2026/03/11 4:13 AM 子1科主管/子一(測試)

請輸入計畫名稱

入口網首頁 >> 數位內容開發管考 >> 計畫申請

1 點選「計畫申請」

2 點選【藍色動作鈕】

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作	多人共編	指派承辦
TEST-115	Billiards	已送出	2026-03-10	第一階段審核 第二階段審核	審核完成 科主管	檢視	檢視

3 點選【原訂達成目標】

紅色「！」：待處理事項

◎原訂達成目標

主辦單位：教育部資訊及科技教育司  
精進方案總計畫辦公室：  
電話：(04)2218-1098 / (04)2369-6485  
信箱：asd@mail.ntcu.edu.tw  
系統維護專線：  
電話：(02)5596-0550 / 0800-215-808  
信箱：pacs.moe@mail.moe.gov.tw  
服務時間：

12

## 計畫申請 - 第二階段



推動中小學數位學習精進方案入口網

### 可檢視教材團隊填寫的原訂達成目標內容

現在時間：西元 2020/03/11 4:15 AM

子1/科主管/子一(測試)

#### 數位學習精進方案

返回網站首頁

後端共用模組系統

數位內容開發

登出

主辦單位：  
教育部資訊及科技教育司

精進方案總計畫辦公室：  
電話：(04)2218-1098、(04)2369-6485

信箱：  
asd@mail.ntcu.edu.tw

系統維護專線：  
電話：(02)6596-0550、0800-215-908

信箱：  
pads.moe@mail.moe.gov.tw

服務時間：  
上午9:30 - 下午5:30 (週一至週五)

9個月 (115年9月)	期中、期末審查及成果展示	1.工作項目完成26-50%(若含影片製作, 增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單、教案完成26-50%」) 2.試教或試用	達成情形16 1.工作項目完成26-50%(若含影片製作, 增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單、教案完成26-50%」) 達成情形17 2.試教或試用*
10個月 (115年10月)	期中、期末審查及成果展示	1.工作項目完成51-75%(若含製作影片, 增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單完成51-75%」) 2.試教或試用	達成情形18 1.工作項目完成51-75%(若含製作影片, 增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單完成51-75%」) 達成情形19 2.試教或試用*
11個月 (115年11月)	期中、期末審查及成果展示	1.工作項目完成51-75%(若含製作影片, 增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單完成51-75%」) 2.試教或試用	達成情形20

**退回意見**

審核流程：教材團隊->承辦->科主管->子一總計畫->教育部總窗口->審核完成

退回承辦人員並填寫退回意見

確認送出

**送出**      **審核完成送至子一總計畫**

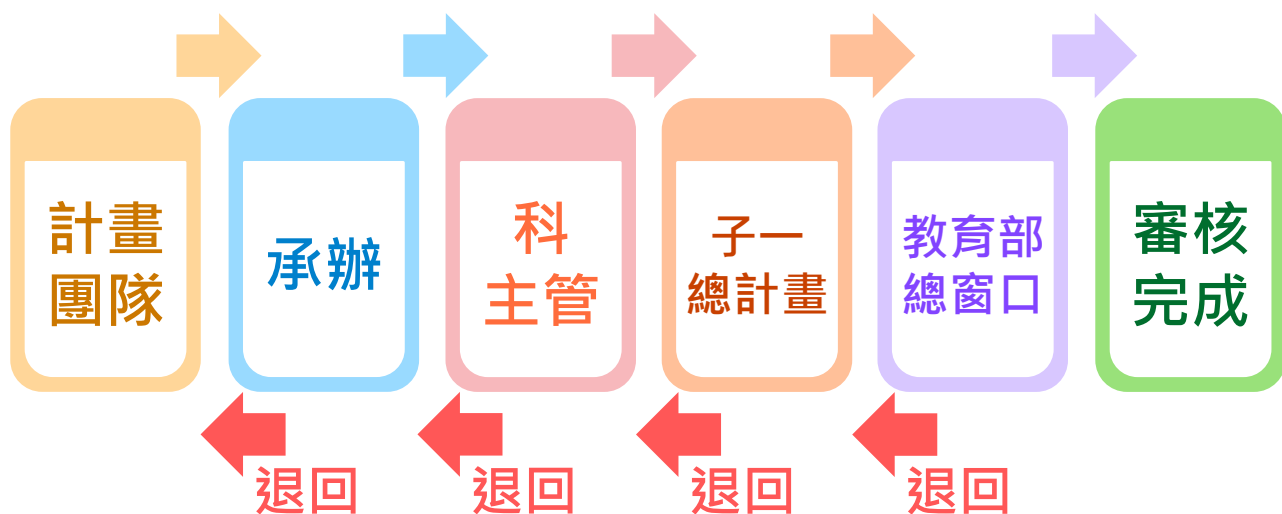
**退回**      **退回列表**

確認    退回    返回

## 目錄 DIRECTORY

- |    |             |    |        |
|----|-------------|----|--------|
| 01 | 登入說明        | 05 | 量化匯出   |
| 02 | 權限說明        | 06 | 統計報表   |
| 03 | 計畫申請 - 第二階段 | 07 | 檔案下載   |
| 04 | 進度回報 - 進度審核 | 08 | 管理彙整   |
|    |             | 09 | 客服聯絡資訊 |

進度回報 - 進度審核  
(審核流程)



進度回報 - 進度審核

僅當審核流程進到【科主管】時，才會顯示【進度審核】按鈕

計畫編號	計畫名稱	填報人	計畫期程	計畫燈號	動作	/
44	adasasd	子1-承辦(李佳昕)	2024-09-25~2024-10-08		-	-
					-	量化匯出
					-	-
					-	-
A01	113年守護木林森維護計畫	忠忠(測)-13	2024-05-01~2025-12-31		-	-
					-	量化匯出



## 進度回報 - 進度審核

入口網首頁 □ 數位內容開發參考 □ 計畫申請 □ 進度回報 □ 計畫團隊

計畫名稱：A02-1\_先做朋友后做生意

註：  
 1. 因材網增能研習(A2)：數位內容開發計畫主持人、共同/協同主持人、計畫助理(窗口)及各計畫承辦人應完成 A2 研習 (主持人及共同/協同主持人預計併入啟動會議辦理，助理及承辦人將另辦實體研習)。  
 2. 瞭解內容製作 (附件)：教材、影音及大數據上傳方式說明文件、因材網建置數位內容說明文件。  
 3. 諮詢委員列席工作會議：為教育廳安排之諮詢委員出席至少 8 次工作會議 (每季 1 次)，請依規劃研習辦理。  
 4. 計畫應於每次會議前，上傳階段性或完整執行成果。  
 5. 附件：教材、影音及大數據上傳方式說明、因材網建置數位內容說明

[檢視該計畫所有月份的進度填報內容](#)

檢核時間/執行期程	審核狀態	審核階段	動作
1個月 (113年 1月)	審核中	審核階段： <a href="#">核主審</a>	
2個月(113年 2月)	未審核	審核階段： <a href="#">教材備核</a>	
3個月(113年 3月)	未審核	審核階段： <a href="#">教材備核</a>	
4個月 (113年 4月)	未審核	審核階段： <a href="#">教材備核</a>	
5個月 (113年 5月)	未審核	審核階段： <a href="#">教材備核</a>	
6個月 (113年 6月) /執行期程50%	未審核	審核階段： <a href="#">教材備核</a>	
7個月 (113年 7月)	未審核	審核階段： <a href="#">教材備核</a>	

1 點選【藍色動作鈕】  
進入審核

17

## 進度回報 - 進度審核

入口網首頁 □ 數位內容開發參考 □ 進度參考

計畫名稱：先做朋友后做生意

1 檢視教材團隊填報內容

檢核時間/執行期程	專案會議	檢核事項 (部訂)	原訂達成情形 (團隊自訂)	實際達成情形 (團隊填報)	未達成情形及因應作為 (團隊填報)
1個月 (113年 1月)	視需要召開啟動會議	1.成立開發團隊 2.召開討論會議 3.現有資源盤點 4.因材網增能研習(A2) 5.填報工作進度表 6.其它	1.成立開發團隊 113年11月19日，成立團隊。 2.召開討論會議 113年11月22日，召開第一次討論會議。 3.現有資源盤點 於113年11月30日，進行現有資源盤點。 4.因材網增能研習(A2) 預定於113年12月16日，參加部內辦理之增能研習講座。 5.填報工作進度表 擬定於113年12月31日前填寫11、12月工作進度表。 6.其它 無。	1.成立開發團隊 113年11月19日，成立團隊。 2.召開討論會議 原訂113年11月22日，召開第一次討論會議，改113年11月25日 3.現有資源盤點 於113年11月30日，進行現有資源盤點。 4.因材網增能研習(A2) 於113年12月16日，參加部內辦理之增能研習講座 5.填報工作進度表 於113年12月31日前填寫工作進度表。 6.其它 無。	未達成情形 因應作為

2 勾選審核結果  
 ● 核可：送交子一總計畫  
 ● 退回：填寫退回意見後，退回承辦

3 點選【審核】送出

18

# 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	量化匯出
02	權限說明	06	統計報表
03	計畫申請 - 第二階段	07	檔案下載
04	進度回報 - 進度審核	08	管理彙整
		09	客服聯絡資訊

## 量化匯出

WELCOME! 子1-承辦科長(廠商ABC)

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發

- ▶ 計畫申請!
- ▶ 進度管考!
- ▶ 統計報表
- ▶ 量化資料
- ▶ 檔案下載

登出

系統維護專線:

請輸入計畫名稱

入口網首頁 □ 數位內容開發管考 □ 進度管考 / 量化資料

計畫編號	計畫名稱	填報人	計畫期程	計畫燈號	動作	/
44	adasd	子1-承辦(李佳昕)	2024-09-25~2024-10-08		-	-
					-	量化匯出
A00-1	從星開始的16趟自我探索之旅	廖湘瑜	2023-06-01~2024-05-31		-	-
					-	量化匯出
A01	113年守護木林森維護計畫	忠忠(測)-13	2024-05-01~2025-12-31		進度審核	進度匯出
					-	量化匯出

可下載已填報內容 Excel 檔

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	量化匯出
02	權限說明	06	統計報表
03	計畫申請 - 第二階段	07	檔案下載
04	進度回報 - 進度審核	08	管理彙整
		09	客服聯絡資訊

21

### 統計報表

The screenshot shows the 'Statistics Reports' (統計報表) section of a web application. On the left is a navigation menu with '統計報表' (Statistics Reports) highlighted. The main content area features a grid of report cards. A red box highlights the '工作進度彙整表' (Work Progress Summary Table) card, with callout 2. A red box highlights the '統計報表' (Statistics Reports) menu item, with callout 1. A red box highlights the '確認送出' (Confirm Send) button, with callout 3. The top right of the interface has dropdown menus for '年度' (Year) and '月份' (Month), both set to '請選擇' (Please select), and a '確認送出' button. Callout 3 points to these dropdowns.

1 點選【統計報表】

2 點選【工作進度彙整表】

3 選擇年度、月份後，點選【確認送出】

22

## 統計報表

1 點選【統計報表】

2 點選其中一項：

- 單次量化資料彙整表
- 單次量化資料摘要表
- 累計量化資料彙整表
- 累計量化資料摘要表

3 下拉選擇填報次數，點選【確認送出】後即可匯出

23

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	量化匯出
02	權限說明	06	統計報表
03	計畫申請 - 第二階段	07	檔案下載
04	進度回報 - 進度審核	08	管理彙整
		09	客服聯絡資訊

24

## 檔案上傳

### 數位學習精進方案

返回網站首頁

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 ▾

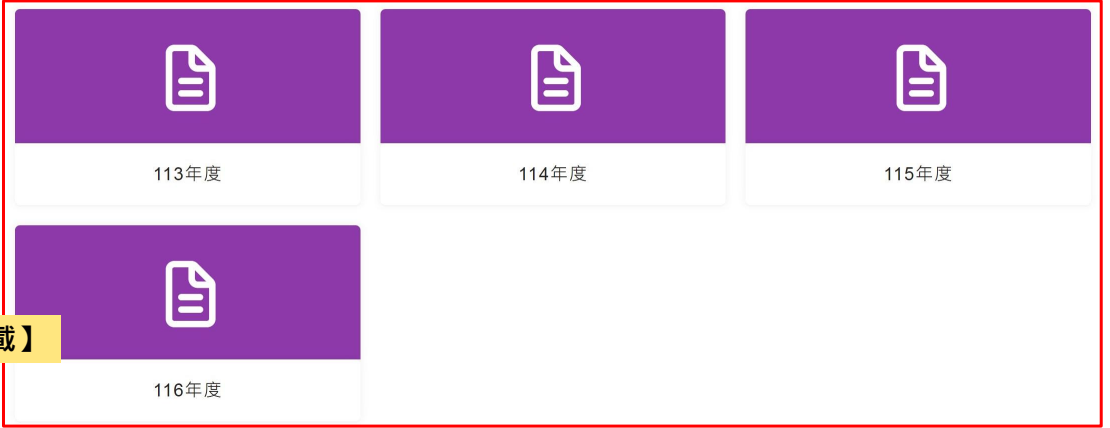
- ▶ 計畫申請
- ▶ 進度管考!
- ▶ 統計報表
- ▶ 管理彙整
- ▶ 檔案下載

1 點選【檔案下載】

入口網首頁 >> 數位內容開發 >> 檔案上傳

2

點選要下載檔案的年度



主辦單位：  
教育部資訊及科技教育司  
精進方案總計畫辦公室：  
---

25

## 檔案下載

顯示團隊已上傳的檔案數量

Ex:期中審查資料(1/6)：表示已上傳1個，最多可上傳6個

計畫編碼	計畫名稱	公告事項	檔案上傳數	功能	
B01-3	Python 3.x程式語言特訓教材( )	期中審查資料	公告內容: test 公告連結: [公告/文件] [下載]	上傳數量: (1/6) 收件日期: 2025-01-01 截止日期: 2025-12-31	Py1_期中審查資料_20250805024134.jpeg [檢視] [下載]
		期末審查資料	公告內容: TEST87 公告連結: [公告/文件] [下載]	上傳數量: (0/6) 收件日期: 2025-04-01 截止日期: 2025-12-31	
		30秒推圖影片	公告內容: [公告/文件] [下載]	上傳數量: (0/6) 收件日期: 2025-06-09 截止日期: 2025-06-30	

檢視 查看團隊已上傳的檔案

下載 下載團隊已上傳的檔案

26

# 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	量化匯出
02	權限說明	06	統計報表
03	計畫申請 - 第二階段	07	檔案下載
04	進度回報 - 進度審核	08	管理彙整
		09	客服聯絡資訊

## 管理彙整

顯示各計畫申請送審的狀態與階段

追蹤每月進度填報完成情形

檢視每次量化資料完成情形

入口網首頁 □ 數位內容開發管考 □ 管理彙整

計畫編號	計畫名稱	承辦人	審核階段 計畫申請	審核階段 進度管考	審核階段 量化資料
A01-1	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力	承辦人姓名	第一階段審核: 審核完成		113/1: 核對完成
A01-2	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力	承辦人姓名	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 承辦人員	1個月(113年6月): 審核完成 2個月(113年7月): 承辦人員 3個月(113年8月): 承辦人員 4個月(113年9月): 核對完成	113/1: 核對完成
A01-3	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力	承辦人姓名	第一階段審核: 審核完成		113/1: 核對完成
B01-1	Python 3.x程式語言特訓教材	承辦人姓名	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 核對完成	1個月(113年6月): 審核完成 2個月(113年7月): 承辦人員 3個月(113年8月): 承辦人員 4個月(113年9月): 核對完成	
B01-2	Python 3.x程式語言特訓教材	承辦人姓名	第一階段審核: 審核完成		
B01-3	Python 3.x程式語言特訓教材	承辦人姓名	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 教育訓練窗口		

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	量化匯出
02	權限說明	06	統計報表
03	計畫申請 - 第二階段	07	檔案下載
04	進度回報 - 進度審核	08	管理彙整
		09	客服聯絡資訊

29

### 客服聯絡資訊

⋮



主辦單位：教育部資訊及科技教育司

數位內容充實與推廣總計畫

電話：(04)2218-1106

信箱：dc1106@mail.ntcu.edu.tw

服務時間：上午8:30 - 下午5:30 (週一至週五)

系統維運客服

電話：(02)5596-0550、0800-215-808

信箱：pads.moe@mail.moe.gov.tw

服務時間：上午09:00 - 下午6:00 (週一至週五)

30