

推動中小學
數位學習精進方案入口網

數位內容開發管考系統

— 教材團隊篇 —

(第十版)

(115.4.2 更新)

目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	進度回報 - 進度填報
02	權限說明	06	進度回報 - 量化填報
03	計畫申請 - 第一階段	07	檔案上傳
04	計畫申請 - 第二階段	08	客服聯絡資訊

目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	進度回報 - 進度填報
02	權限說明	06	進度回報 - 量化填報
03	計畫申請 - 第一階段	07	檔案上傳
04	計畫申請 - 第二階段	08	客服聯絡資訊

登入說明

網址連結：<https://pads.moe.edu.tw/>

The screenshot shows the top navigation bar of the PADS website. On the left is the logo of the Ministry of Education (教育部) and the text '推動中小學數位學習精進方案入口網'. On the right, there are links for '資通安全及隱私政策', '網站安全政策', '常見問題', and '網站導覽'. A red box highlights the '登入' (Login) button, with a red arrow pointing to it from the right. Below the navigation bar is a purple banner with the title '班班有網路 生生用平板' (Every classroom has internet, every student uses tablets). The banner text describes the goal of the digital learning advancement plan to reduce educational disparities and support students during the pandemic. A '閱讀更多' (Read More) button is located at the bottom left of the banner. The background of the banner features an illustration of three people interacting with a large tablet screen.

點選【一般使用者】



The screenshot shows the login page for the Ministry of Education. The header reads '教育部 MINISTRY OF EDUCATION' and '推動中小學數位學習精進方案入口網'. There are three input fields: '請輸入帳號' (Please enter account number), '請輸入密碼' (Please enter password), and '請輸入驗證碼' (Please enter verification code). The verification code field shows '8272'. Below the fields are links for '忘記密碼' (Forgot password) and '申請帳號' (Apply for account). A blue '登入' (Login) button is highlighted with a red box. Below the button is an 'or' separator and a blue button for '教育雲端帳號登入' (Login with education cloud account) with the subtext '有縣市OpenID帳號者請由此登入' (If you have a county/city OpenID account, please login from here).

一般登入流程

- 1 輸入【帳號】、【密碼】及【驗證碼】
- 2 點選【登入】按鈕，即可進入系統畫面

教育部 MINISTRY OF EDUCATION
推動中小學數位學習精進方案入口網

請輸入帳號

請輸入密碼

請輸入驗證碼 **1** 點選【申請帳號】

[忘記密碼](#) [申請帳號](#)

登入

OR

教育雲端帳號登入
有縣市OpenID帳號者請由此登入

第一次登入帳號申請流程

2 依畫面指示填報基本資訊並寄送至客服信箱

教育部 MINISTRY OF EDUCATION
推動中小學數位學習精進方案入口網

申請帳號

請來信至客服信箱pads.moe@mail.moe.gov.tw協助處理。

來信提供下列資訊：

使用者姓名(真實姓名)：許O欣
帳號(請使用公務信箱)：lin123@mail.name.gov.tw
所屬單位及職稱(請填單位全銜)：○○縣○○鄉○○國民小學/教師
連絡電話：02-1234-5678
帳號用途(擇一填寫，並說明用途)：
➢ 學校 - 填報學校管考表
➢ 推動辦公室 - 填報或審核管考表
➢ 團隊或承辦單位 - 填報或審核
➢ 精進計畫子1、子2、子3團隊
➢ 教育部職員
➢ 其他

[點我申請帳號](#)

7

目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	進度回報 - 進度填報
02	權限說明	06	進度回報 - 量化填報
03	計畫申請 - 第一階段	07	檔案上傳
04	計畫申請 - 第二階段	08	客服聯絡資訊

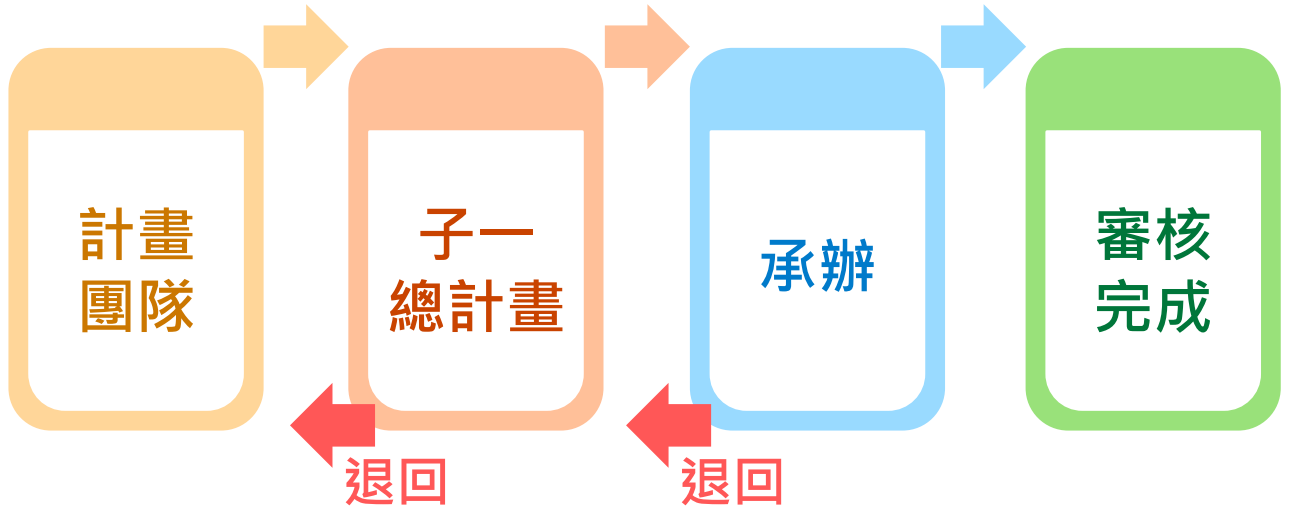
8

使用身份	權限名稱
教材團隊	計畫團隊
承辦人員	承辦
承辦科長	科主任
子一總計畫	子一總計畫
教育部	教育部總窗口

目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	進度回報 - 進度填報
02	權限說明	06	進度回報 - 量化填報
03	計畫申請 - 第一階段	07	檔案上傳
04	計畫申請 - 第二階段	08	客服聯絡資訊

計畫申請 - 第一階段 (審核流程)



11

計畫申請 - 第一階段 (計畫申請)

1 點選【計畫申請】

2 點選【新增】

3 下拉選單，選擇教育部AI人才方舟計畫(115-116)後，點選【新增】

4 點選【新增】

紅色「！」：待處理事項

12

計畫申請 - 第一階段
(欄位注意事項)

表單 1：計畫基本資料

序號	項目	內容
1	名稱*	<input type="text"/>
2	計畫編號	<input type="text"/>
3	總核定經費*	<input type="text"/>
4.1	115年核定經費(經常門)	(無則免填)
4.2	115年核定經費(資本門)	(無則免填)
4.3	116年核定經費(經常門)	(無則免填)
4.4	116年核定經費(資本門)	(無則免填)
5	開始期程*	年 / 月 / 日 <input type="text"/>
6	結束期程*	年 / 月 / 日 <input type="text"/>
7	執行單位*	<input type="text"/>

表單 2：預計開發數位內容教材資訊

序號	項目	內容
<p>(一) 開發計畫類型*</p> <p>計畫類型</p> <p><input type="radio"/> 類一(因材網團隊)</p> <p><input type="radio"/> 類二(互動、素養、主題或遊戲式教材)</p> <p><input type="radio"/> 類三(資源整合與服務)</p>		
<p>(二) 開發適用教育階段及年級(可複選)*</p> <p>教育階段</p> <p><input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高級中等學校 <input type="checkbox"/> 技術型高級中等學校 <input type="checkbox"/> 綜合型高級中等學校</p> <p>適用年級</p> <p><input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 五年級 <input type="checkbox"/> 六年級 <input type="checkbox"/> 七年級 <input type="checkbox"/> 八年級</p> <p><input type="checkbox"/> 九年級 <input type="checkbox"/> 十年級 <input type="checkbox"/> 十一年級 <input type="checkbox"/> 十二年級</p>		

「*」字號為必填欄位

計畫申請 - 第一階段
(欄位注意事項)

畫面為：【計畫基本資料】

7	計畫共同主持人 (無則免填)	<p>姓名 <input type="text"/></p> <p>單位名稱 <input type="text"/></p> <p>職稱 <input type="text"/></p> <p>聯絡電話 <input type="text"/></p> <p>聯絡信箱 <input type="text"/></p>
---	-------------------	--

點選 ，可移除填報區塊

點選 ，可新增填報區塊

計畫申請 - 第一階段
(欄位注意事項)

畫面為：【計畫基本資料】

11	撥款期數*	請選擇
12	執行單位分類*	請選擇
13	計畫書*	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • 你可上傳 • 上傳檔案數量限制：1 個 • 上傳副檔名限制：pdf </div> <p>檔案上傳規則： 上傳數量：限 1 個檔案 檔案格式：僅限 PDF</p>
14	核定經費表*	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • 你可上傳 • 上傳檔案數量限制：1 個 • 上傳副檔名限制：pdf </div>
15	核定函*	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • 你可上傳 • 上傳檔案數量限制：1 個 • 上傳副檔名限制：pdf </div>

15

計畫申請 - 第一階段
(欄位注意事項)

畫面為：【預計開發數位內容教材資訊】

此區可複選

(二) 開發適用教育階段及年級(可複選)*

內容

教育階段
 國民小學 國民中學 普通型高級中等學校 技術型高級中等學校 綜合型高級中等學校

適用年級
 一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 六年級 七年級 八年級 九年級 十年級 十一級
 十二年級

(三) 開發領域(可複選)*

內容

語文 數學 社會 自然科學 藝術 綜合活動 科技 健康與體育 議題 專業群科 其他
 其他： 選擇其它請填寫

(四) 開發教材類型(可複選)*

內容

教材類型
 影片 電子書 虛擬(VR)教材 擴增實境(AR)教材 模擬式教材 互動式教材 遊戲式教材 資源整合與服務
 生成式AI學習夥伴 其他： 選擇其它請填寫

16

計畫申請 - 第一階段
(欄位注意事項)

欄位填報規則：

- 除序號22可輸入數值或文字，其餘皆僅可輸入【數值】
- 非計畫執行項目，請填報0

17	擴增實境(AR)教材	具擴增實境數位科技教材。	請輸入數字	請輸入數字	個
18	模擬式教材	沉浸或逼真情境模擬教材。	請輸入數字	請輸入數字	個
19	互動式教材	科技互動導學教材。	請輸入數字	請輸入數字	個
20	遊戲式教材	遊戲式教材之擴充模組與元件(如遊戲機制、任務關卡等)。	請輸入數字	請輸入數字	個
21	教材操作手冊	操作手冊及常見問題。	請輸入數字	請輸入數字	份
22	其他	非前述類型數位開發教材。			

(六)、重點成果及推廣工作項目*

序號	項目	說明	115年目標值	116年目標值	單位
1	30秒推廣影片	1.放置教材相關資訊，以達擴大推廣目標，影片片尾放置教育部、教育部因材網及教育雲數位學習入口網LOGO。 2.每年1支，影片長度約30秒。	請輸入數字	請輸入數字	支
2	成果亮點簡報	1.教材簡介、教材亮點、教材影片。 2.每年1份。	請輸入數字	請輸入數字	份
3	B4講師	1.培訓具A2講師資格之B4領域/科目、議題因材網數位教學工作坊講師。 2.每年2名。	請輸入數字	請輸入數字	名
4	B4公版教材	1.編撰B4領域/科目、議題因材網數位教學工作坊教材(簡報)。 2.每年1份。	請輸入數字	請輸入數字	份

17

計畫申請 - 第一階段
(計畫送審)

註：【預計開發數位內容教材資訊】功能亦同

7	跨計畫交流會議	1.辦理或參與實體跨計畫交流會議。 2.每年1場。	請輸入數字	請輸入數字	場
8	數位內容開發效益發表	1.以正式公開形式發表「教材效益」相關主題之研究報告。 2.每年1篇。	請輸入數字	請輸入數字	篇
9	滿意度調查	1.辦理互動、遊戲式教材或網站滿意度調查。 2.每年1次，類二、類三計畫。	請輸入數字	請輸入數字	次

備註：相關問題請洽數位內容充實與推廣總計畫，(04)2218-1106。

提醒：請確認【計畫基本資料】及【預計開發數位內容教材資訊】是否都已填寫完畢

送出
儲存草稿
返回

送出

送出申請表，進入審核流程

儲存草稿

僅保存已填報內容，暫不送出

返回

回到上一頁，已填報內容不會保存

18

計畫申請 - 第一階段 (表單狀態規則說明)

狀態說明：

草稿 可編輯內容
已送出 僅可檢視

審核進度說明：

已送出 的計畫可查看當前審核階段
第一階段審核: **審核完成**
第二階段審核: **承辦人員**

多人共編說明：

新增：可申請共編
檢視：可查看共編名單

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	審核進度	動作	多人共編	指派承辦	/
1		草稿				新增 檢視	檢視	匯出
G01-3	JavaScript程式語言入門(廠商)	已送出	2025-02-24	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 承辦人員		新增 檢視	檢視	匯出
Y01-1	計算機概論: 半導體、硬體與程式語言概說(廠商DEF)	已送出	2025-03-26	第一階段審核: 承辦人員		新增 檢視	檢視	匯出

19

計畫申請 - 第一階段 (撤回功能)

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	審核進度	動作	多人共編	指派承辦	/
1		草稿				新增 檢視	檢視	匯出
G01-3	JavaScript程式語言入門(廠商)	已送出	2025-02-24	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 承辦人員		新增 檢視	檢視	匯出
Y01-1	計算機概論: 半導體、硬體與程式語言概說(廠商DEF)	已送出	2025-03-26	第一階段審核: 承辦人員		新增 檢視	檢視	匯出

計畫承辦人：
子1-承辦人員(廠商DEF)
計畫管考類型：
14. A08-1_遠性教學全國推動計畫_B3_12
計畫編號：
Y01-1

撤回

撤回

送出後，在第一階段「審核完成」前，
可由動作欄位→【檢視】→【撤回】，重新編輯

20

計畫申請 - 第一階段 (多人共編)

新增多人共編：由教材團隊送出申請 → 承辦人審核 → 子一總計畫最終審核

計畫名稱	狀態	申請日期	審核進度	動作	多人共編
課特訓教材(廠商DEF科長)	已送出	2024-12-23	第一階段審核： 第二階段審核：	檢視	新增 檢視

1 點選【新增】

2 輸入共編者信箱，
點選【新增】完成

新增共編人員

計畫項目：1

信箱	動作
請輸入信箱	新增

刪除多人共編：申請流程完成後，僅有教材團隊權限具備刪除共編的功能

計畫名稱	狀態	申請日期	審核進度	動作	多人共編
課特訓教材(廠商DEF科長)	已送出	2024-12-23	第一階段審核： 第二階段審核：	檢視	新增 檢視

1 點選【檢視】

2 於欲刪除的人員後方
點選【刪除】

檢視承辦名單

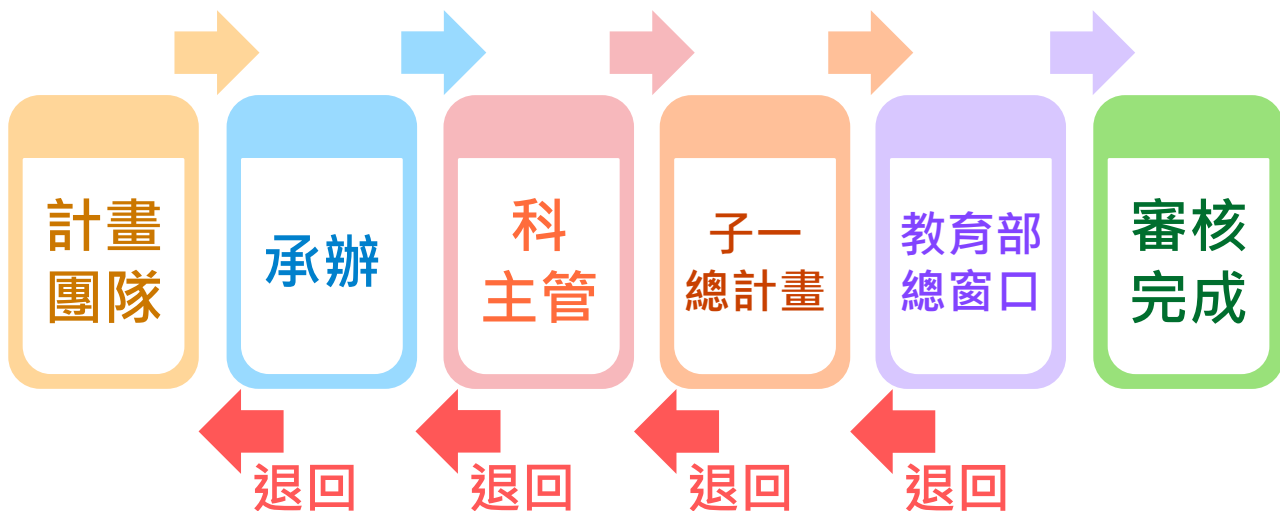
信箱	姓名	動作
		刪除 刪除

確認

目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	進度回報 - 進度填報
02	權限說明	06	進度回報 - 量化填報
03	計畫申請 - 第一階段	07	檔案上傳
04	計畫申請 - 第二階段	08	客服聯絡資訊

計畫申請 - 第二階段
(審核流程)



計畫申請 - 第二階段
(原訂達成目標操作)

1 點選【藍色動作鈕】

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	審核進度	動作	多人共編	指派承辦	/
B01-2	Python 3.x程式語言特訓教材(廠商科長)	已送出	2024-12-23	第一階段審核: 審核完成		新增 檢視	檢視	匯出

注意事項：

- 僅在第一階段「審核完成」後，才會顯示【◎原訂達成目標】功能
- 若已無教材團隊權限帳號，請教材團隊寫信至系統維運客服辦理帳號異動



2 點選【原訂達成目標】

計畫申請 - 第二階段
(欄位填報說明)

⚠ 注意事項：

- 填報後務必點選【儲存】，否則資料**不會保存**
- 每個回報區塊**須各自【儲存】**，僅有按下【儲存】的區塊會保存資料，其餘內容將**不會保存**

原訂達成情形	1 填報內容	2 填報後，點選【儲存】
1個月(115年1月) 視需要召開啟動會議 1.成立開發團隊 2.召開討論會議	1.成立開發團隊 * 2.召開討論會議 *	儲存
2個月(115年2月) 視需要召開內容製作或課程包會議 1.瞭解內容製作 (附件)、因材網後臺帳號開通 2.意見收集及分析服務內容	1.瞭解內容製作 (附件)、因材網後臺帳號開通 * 2.意見收集及分析服務內容 *	儲存

25

計畫申請 - 第二階段
(欄位填報說明)

⚠ 注意事項：

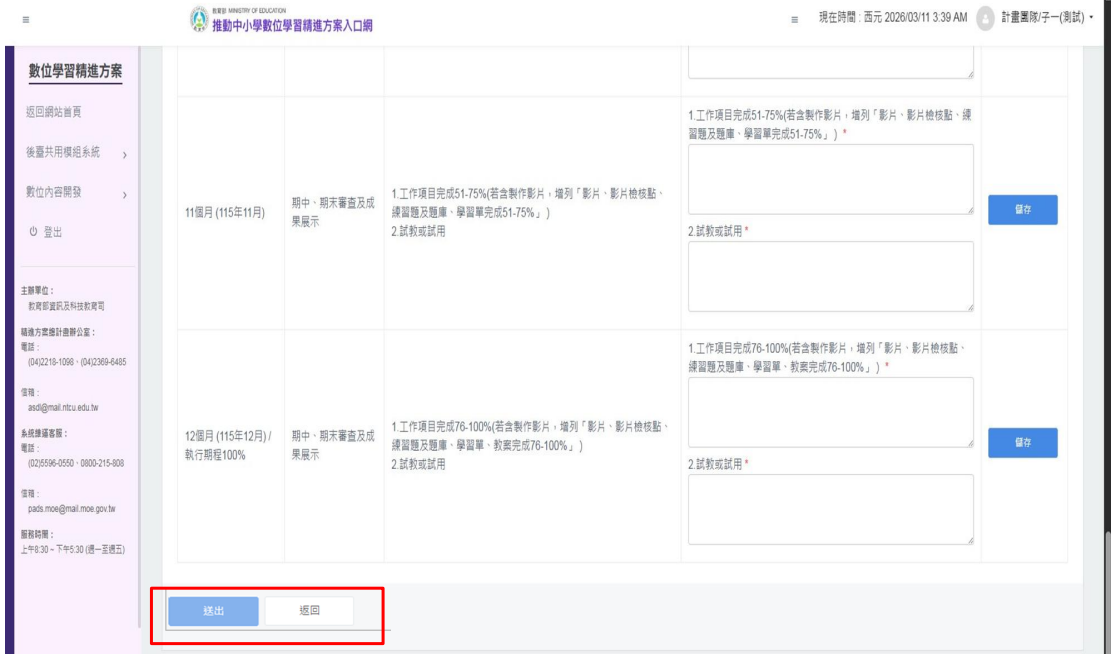
- 送審前可隨時【修改】，修改後務必點選【修改】，否則**不會保存**
- 每個回報區塊**須各自【修改】**，僅有按下【修改】的區塊會保存資料，其餘內容將**不會保存**

原訂達成情形	1 填報內容	動作	2 填報後，點選【修改】
1個月(115年1月) 視需要召開啟動會議 1.成立開發團隊 2.召開討論會議	1.成立開發團隊 * 寫錯了。 2.召開討論會議 * 我想要修改	修改	
2個月(115年2月) 視需要召開內容製作或課程包會議 1.瞭解內容製作 (附件)、因材網後臺帳號開通 2.意見收集及分析服務內容	1.瞭解內容製作 (附件)、因材網後臺帳號開通 * 2.意見收集及分析服務內容 *	儲存	

26

計畫申請 - 第二階段 (計畫送審)

 僅在全部區塊皆已【儲存/修改】後，才可點選【送出】



數位學習精進方案

返回網站首頁

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 >

登出

主辦單位：
教育部資訊及科技教育司

聯絡方案審核計畫辦公室：
電話：
(04)2218-1098 / (04)2369-6485

信箱：
asg@mail.ntcu.edu.tw

系統維護專線：
電話：
(02)6596-0550 / 0800-215-808

信箱：
pa65.moe@mail.moe.gov.tw

服務時間：
上午8:30 - 下午5:30 (週一至週五)

11個月 (115年11月)	期中、期末審查及成果展示	1.工作項目完成51-75%(若含製作影片，增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單完成51-75%」) 2.試教或試用	1.工作項目完成51-75%(若含製作影片，增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單完成51-75%」) 2.試教或試用*	儲存
12個月 (115年12月) / 執行期程100%	期中、期末審查及成果展示	1.工作項目完成76-100%(若含製作影片，增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單、教案完成76-100%」) 2.試教或試用	1.工作項目完成76-100%(若含製作影片，增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單、教案完成76-100%」) 2.試教或試用*	儲存

送出 返回

27

計畫申請 - 第二階段 (審核進度查看)

送出後，可於【審核進度】欄位查看進度

已送出未審核，系統將顯示「第二階段審核：承辦人員」

審核已完成時，系統將顯示「第二階段審核：審核完成」

2 點選【原訂達成目標】，可檢視已送出內容



新增 檢視

原訂達成目標

送出

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	審核進度	多人共編	指派承辦	/
B01-2	Python 3.x程式語言特訓教材(廠商科長)	已送出	2024-12-23	第一階段審核： <input checked="" type="radio"/> 審核完成 第二階段審核： <input checked="" type="radio"/> 承辦人員	<input checked="" type="radio"/> 新增 檢視	檢視	匯出
C01-1	自己動手做虛擬機器: 解析程式語言的設計與實現	已送出	2025-03-25	第一階段審核： <input checked="" type="radio"/> 審核完成 第二階段審核： <input checked="" type="radio"/> 審核完成	<input checked="" type="radio"/> 新增 檢視	檢視	匯出

1 點選【藍色動作鈕】

28

計畫申請 - 第二階段 (撤回功能)

10個月 (115年10月)	期中、期末審查及成果展示	1.工作項目完成51-75%(若含製作影片, 增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單完成51-75%」) 2.試教或試用	1.工作項目完成51-75%(若含製作影片, 增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單完成51-75%」) 達成情形19 2.試教或試用* 達成情形20
11個月 (115年11月)	期中、期末審查及成果展示	1.工作項目完成51-75%(若含製作影片, 增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單完成51-75%」) 2.試教或試用	1.工作項目完成51-75%(若含製作影片, 增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單完成51-75%」) 達成情形21 2.試教或試用* 達成情形22
12個月 (115年12月) / 執行期程100%	期中、期末審查及成果展示	1.工作項目完成76-100%(若含製作影片, 增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單、教案完成76-100%」) 2.試教或試用	1.工作項目完成76-100%(若含製作影片, 增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單、教案完成76-100%」) 達成情形23 2.試教或試用* 達成情形24

撤回
返回

撤回

承辦人員未審核完成前, 教材團隊可自行撤回修改

返回

回到上一頁

29

目錄 DIRECTORY

01

登入說明

05

進度回報 - 進度填報

02

權限說明

06

進度回報 - 量化填報

03

計畫申請 - 第一階段

07

檔案上傳

04

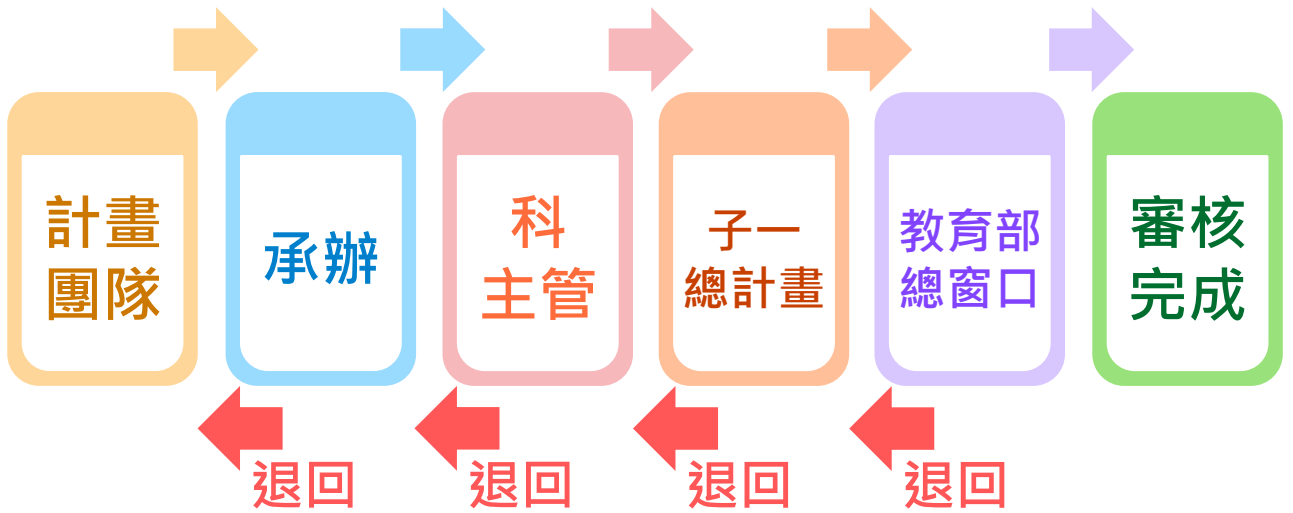
計畫申請 - 第二階段

08

客服聯絡資訊

30

進度回報 - 進度填報 (審核流程)



31

進度回報 - 進度填報 (進度填報說明)

⚠ 僅在【計畫申請】第一及第二階段審核完成後，才會開放「進度填報」功能

系統截圖顯示了進度回報的界面。左側導航欄中，「進度回報-計畫團隊」被選中。主內容區顯示了計畫列表，其中「進度填報」和「進度回報/匯出」按鈕被突出顯示。右側彈出提示框說明了如何下載 Excel 檔案。

計畫編號	計畫名稱	計畫報期	計畫增號	必填月份	動作
A02-1	先做朋友及后做主理	2023-01-01 ~ 2023-12-31		8,12	進度填報 進度回報/匯出

1 點選【進度回報-計畫團隊】

2 點選【進度填報】進入填報頁面

點選【進度回報/匯出】可下載取得 Excel 檔案

32

進度回報 - 進度填報 (進度填報說明)

計畫名稱：C01-1_自己動手做虛擬機器：解析程式語言的設計與實現

註：

1. 因材網增能研習(A2)：數位內容開發計畫主持人、共同/協同主持人、計畫助理(商口)及各計畫承辦人應完成 A2 研習 (主持人及共同/協同主持人預計併入啟動會議辦理，助理及承辦人將另辦實體研習)。
2. 瞭解內容製作 (附件)：教材、影音及大數據上傳方式說明文件、因材網建置數位內容說明文件。
3. 諮詢委員列席工作會議：為教育部安排之諮詢委員出席至少 8 次工作會議 (每季 1 次)，請依規劃時程辦理。
4. 計畫應於每次審查前，上傳階段性或完整執行成果。
5. 附件：教材、影音及大數據上傳方式說明、因材網建置數位內容說明

1

點選【藍色動作鈕】，
進入當月進度填報畫面

檢核時間/執行期程	審核狀態	審核階段	
4個月 (113年9月)	未審核	審核階段：教材團隊	
5個月 (113年10月)	未審核	審核階段：教材團隊	
6個月 (113年11月) /執行期程25%	未審核	審核階段：教材團隊	
7個月 (113年12月)	未審核	審核階段：教材團隊	

33

進度回報 - 進度填報 (進度填報說明)

1

填報內容

檢核時間/執行期程	專案會議	檢核事項 (部訂)	原訂達成情形 (團隊自訂)	實際達成情形* (團隊填報)	未達成情形及因應作為 (團隊填報)
4個月 (113年9月)	視需要召開工作會議	1.影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單、教案完成6-25% 2.試教 3.修正 4.上傳階段性執行成果 5.諮詢委員列席工作會議 6.其它	1.影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單、教案完成6-25% 2.試教 3.修正 4.上傳階段性執行成果 5.諮詢委員列席工作會議 6.其它	1.影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單、教案完成6-25% <input type="text"/>	<input type="text"/>

送出

儲存草稿

返回

提交當月進度填報，進入審核流程

僅保存已填報內容，暫不送出

回到上一頁，已填報內容不會保存

2

點選【送出】/【儲存草稿】/【返回】

34



該月填報審核階段尚未「通過」前，團隊可從該月填報頁面中進行撤回

檢核時間/執行期程	審核狀態	審核階段	動作
1個月(113年6月)	通過	審核階段：審核完成	
2個月(113年7月)	審核中	審核階段：教育部總窗口	
3個月(113年8月)	審核中	審核階段：承辦人員	
4個月 (113年9月)	未審核	審核階段：教材團隊	

審核狀態說明：

- 未審核** 尚未填報
- 審核中** 已送出，目前審核中
- 通過** 該月進度內容已審核完成
- 退回** 該月進度內容由承辦退回

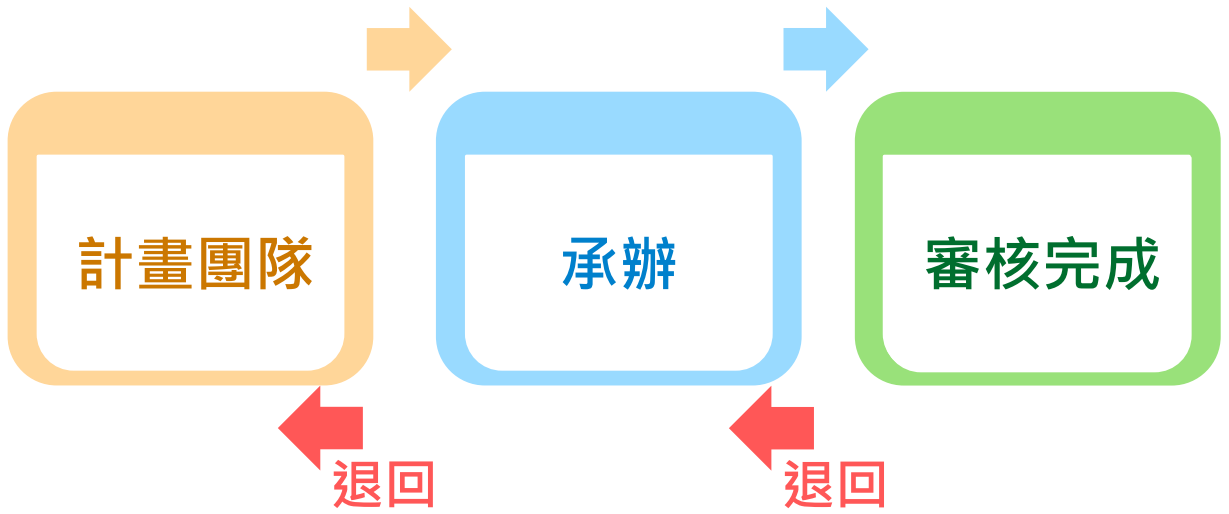
審核階段說明：

可確認審核處於哪一個階段

目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	進度回報 - 進度填報
02	權限說明	06	進度回報 - 量化填報
03	計畫申請 - 第一階段	07	檔案上傳
04	計畫申請 - 第二階段	08	客服聯絡資訊

進度回報 - 量化填報 (審核流程)



37

進度回報 - 量化填報 (量化填報說明)

WELCOME! 計畫團隊/學
OO

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

數位內容開發

計畫申請

進度回報-計畫團隊

國家上網

量化資料填報

登出

請輸入計畫名稱

入口網頁 | 數位內容開發 | 計畫申請 | 進度回報 | 計畫團隊

計畫編號	計畫名稱	計畫期程	計畫增減	必須月份	進度填報	進度回報 / 匯出
A02-1	先敬朋友后敬生意	2023-01-01 ~ 2023-12-31	-	8,12	量化填報	量化資料 / 匯出

點選【量化資料 / 匯出】
可下載取得 Excel 檔案

1 點選【進度回報-計畫團隊】

2 點選【量化填報】進入填報頁面

38

進度回報 - 量化填報
(量化填報說明)

 該次量化填報尚未「審核完成」前，團隊可從該次量化填報中進行抽回

入口網首頁 >> 數位內容開發管考 >> 進度回報 - 計畫團隊 >> 量化資料列表

檢視：可查看填報內容
匯出：可下載Excel檔案

計畫編號	計畫名稱	動作	審核階段	檢視 / 匯出
TEST-115	Billiards	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">請選擇</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 請選擇 填報 </div>	<div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px;"> 2 選取後，點選【填報】 </div> 115年第1次填報(115年9月填報115年1	115年第1次填報(115年9月填報115年1月-8月執行數及上架數) <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; float: right;"> 檢視 / 匯出 </div>
		<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> 1 下拉選擇要填報的量化資料 </div> 115年第1次填報(115年9月填報115年1月-8月執行數及上架數) 115年第2次填報(115年12月填報115年1月-11月執行數及上架數) 116年第1次填報(116年9月填報115年1月-12月至116年1-8月執行數及上架數) 116年第2次填報(116年12月填報115年1月-12月至116年1-11月執行數及上架數)		

進度回報 - 量化填報
(量化填報說明)

目標值：指計畫書項目預計達成數值或情形，資料來源為計畫申請-第一階段
表單2：預計開發數位內容教材資訊

計畫名稱：Billiards **執行值**：教材開發已完成建置、審查及修正 / 推廣成果或教師培訓已完成

填報說明：115年第 **已上架值**：教材開發已正式開放如因材網或教育大市集或其他平臺

序號	項目	說明	115年				116年					
			目標值	執行值	達成率	已上架值	上架達成率	目標值	執行值	達成率	已上架值	上架達成率
數位內容開發預計產出內容												
1	因材網 - 知識節點	1.每一個學習表現/學習內容/學習重點或概念視為一個知識節點。 2.預計新增開發數量。	1	-	0%	-	0%	2	-	0%	-	0%
2-1	因材網 - 影片	1.每個子技能節點需有1支教學影片(亦稱學習影片)。 2.預計新增開發數量。	3	-	0%	-	0%	4	-	0%	-	0%
2-2		預計精緻化數量。	5	-	0%	-	0%	6	-	0%	-	0%
2-3		預計補足數量。	7	-	0%	-	0%	8	-	0%	-	0%

進度回報 - 量化填報 (量化填報說明)

21	教材操作手冊	操作手冊及常見問題。	7	-	0%	-	0%	8	-	0%	-	0%
22	其他	非前述類型數位開發教材。	有意 思開 發教 材					進階 的開 發教 材				

1 序號22可輸入數值或文字

重點成果及推廣工作項目

1	30秒推廣影片	1.放置教材相關資訊，以達擴大推廣目標，影片片尾放置教育部、教育部因材網及教育雲數位學習入口網LOGO。 2.每年1支，影片長度約30秒。	1	-	0%	-	0%	2	-	0%	-	0%
---	---------	--	---	---	----	---	----	---	---	----	---	----

送出 送出填報內容，進入審核流程

儲存草稿 僅保存已填報內容，暫不送出

返回 回到上一頁，已填報內容不會保存

2 點選【送出】/【儲存草稿】/【返回】

送出 儲存草稿 返回

41

進度回報 - 量化填報 (量化填報說明)

入口網首頁 >> 數位內容開發管考 >> 進度回報 - 計畫團隊 >> 量化資料列表

計畫編號	計畫名稱	動作	審核階段	檢視 / 匯出
TEST-115	Billiards	請選擇 <input type="button" value="填報"/>	115年第1次填報(115年9月填報115年1月-8月執行數及上架數) 審核完成 115年第2次填報(115年12月填報115年1月-11月執行數及上架數) <input type="button" value="教材團隊"/>	115年第1次填報(115年9月填報115年1月-8月執行數及上架數): 檢視 / 匯出 115年第2次填報(115年12月填報115年1月-11月執行數及上架數): 檢視 / 匯出

審核狀態說明：
可察看審核處於哪一個階段
分為教材團隊、承辦人員

42

目錄 DIRECTORY

01	登入說明	05	進度回報 - 進度填報
02	權限說明	06	進度回報 - 量化填報
03	計畫申請 - 第一階段	07	檔案上傳
04	計畫申請 - 第二階段	08	客服聯絡資訊

檔案上傳

數位學習精進方案

[返回網站首頁](#)

[後臺共用模組系統](#) >

數位內容開發 ▾

- ▶ 計畫申請
- ▶ 進度回報-計畫團隊!
- ▶ 檔案上傳

1 點選【檔案上傳】

主辦單位：
教育部資訊及科技教育司

精進方案總計畫辦公室：
電話：
(04)2218-1098
(04)2369-6485
信箱：
asdl@mail.ntcu.edu.tw

[入口網首頁](#) >> [數位內容開發](#) >> [檔案上傳](#)

2

點選要上傳檔案的年度



113年度



114年度



115年度



116年度

檔案上傳

 系統限制：單一檔案上傳大小不得超過 200MB

已上傳檔案數量 / 可上傳檔案數量上限

Ex:期中審查資料(1/2)：表示已上傳1個，最多可上傳2個

計畫編號	計畫名稱	公告事項	檔案上傳	功能		
B01-2	Python 3.x程式語言特訓教材(尚需科長)	期中審查資料	公告內容	test	上傳數量：(1/2) 收件日期：2024-04-01 截止日期：2025-08-07 期中審查資料收件已截止	 Py1_期中審查資料_20250422104532.pdf 
			公告連結	 		
		期末審查資料	公告內容	TEST87	上傳數量：(0/2) 收件日期：2025-04-01 截止日期：2025-12-31 選擇檔案 未選擇任何檔案	
			公告連結	 		
		30秒推廣影片	公告內容		上傳數量：(0/1) 收件日期：2025-04-08 截止日期：2025-05-05 30秒推廣影片收件已截止	
			公告連結	 		

1 僅於收件期間內可上傳

2 點選【選擇檔案】

3 點選【上傳】

逾期系統將自動顯示『收件已截止』

目錄 DIRECTORY

01

登入說明

02

權限說明

03

計畫申請 - 第一階段

04

計畫申請 - 第二階段

05

進度回報 - 進度填報

06

進度回報 - 量化填報

07

檔案上傳

08

客服聯絡資訊

客服聯絡資訊



主辦單位：教育部資訊及科技教育司

數位內容充實與推廣總計畫

電話：(04)2218-1106

信箱：dc1106@mail.ntcu.edu.tw

服務時間：上午8:30 - 下午5:30 (週一至週五)

系統維運客服

電話：(02)5596-0550、0800-215-808

信箱：pads.moe@mail.moe.gov.tw

服務時間：上午09:00 - 下午6:00 (週一至週五)