

推動中小學  
數位學習精進方案入口網

# 數位內容開發管考系統

— 承辦人員篇 —

**(第十版)**

(115.4.2 更新)

---

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	06	進度回報 - 量化審核
02	權限說明	07	檔案下載
03	計畫申請 - 第一階段	08	管理彙整
04	計畫申請 - 第二階段	09	案件狀態設定
05	進度回報 - 進度審核	10	客服聯絡資訊

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	06	進度回報 - 量化審核
02	權限說明	07	檔案下載
03	計畫申請 - 第一階段	08	管理彙整
04	計畫申請 - 第二階段	09	案件狀態設定
05	進度回報 - 進度審核	10	客服聯絡資訊

### 登入說明

網址連結：<https://pads.moe.edu.tw/>

The screenshot shows the top navigation bar of the MOE PADS website. On the left is the MOE logo and the text '教育部 MINISTRY OF EDUCATION 推動中小學數位學習精進方案入口網'. On the right is a utility menu with links for '資通安全及隱私政策', '網站安全政策', '常見問題', and '網站導覽'. A red box highlights the '登入' (Login) button, with a red arrow pointing to it from the right. Below the navigation bar is a purple banner with the title '班班有網路 生生用平板' and a paragraph of text. At the bottom left of the banner is a button labeled '閱讀更多'.

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

::: 資通安全及隱私政策 | 網站安全政策 | 常見問題 | 網站導覽

登入

最新消息 方案簡介 成果專區 前瞻計畫 資料下載 相關連結

### 班班有網路 生生用平板

為加強學生數位科技應用能力，熟悉數位學習平臺、工具與資源使用，並運用數位學習平臺培養自主學習能力，行政院推動中小學數位學習精進方案，可縮減城鄉數位教育落差達公平教育的目標，並於疫情期間可支援經濟弱勢、多子家庭學生有學習載具可使用。

閱讀更多

點選【一般使用者】



The screenshot shows the login page for the Ministry of Education. The header reads '教育部 MINISTRY OF EDUCATION' and '推動中小學數位學習精進方案入口網'. The login form includes three input fields: '請輸入帳號' (Please enter account number), '請輸入密碼' (Please enter password), and '請輸入驗證碼' (Please enter verification code). Below the verification code field is a yellow box containing the number '8272'. There are links for '忘記密碼' (Forgot password) and '申請帳號' (Apply for account). A blue '登入' (Login) button is highlighted with a red box. Below the button is an 'or' separator and a blue button for '教育雲端帳號登入' (Education Cloud Account Login) with the subtext '有縣市OpenID帳號者請由此登入' (If you have a county/city OpenID account, please use this).

### 一般登入流程

- 1 輸入【帳號】、【密碼】及【驗證碼】
- 2 點選【登入】按鈕，即可進入系統畫面

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

請輸入帳號

請輸入密碼

請輸入驗證碼 **1** 點選【申請帳號】

[忘記密碼](#) [申請帳號](#)

登入

OR

教育雲端帳號登入  
有縣市OpenID帳號者請由此登入

## 第一次登入帳號申請流程

**2** 依畫面指示填報基本資訊並寄送至客服信箱

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

### 申請帳號

請來信至客服信箱pads.moe@mail.moe.gov.tw協助處理。

來信提供下列資訊：

使用者姓名(真實姓名)：許O欣  
帳號(請使用公務信箱)：lin123@mail.name.gov.tw  
所屬單位及職稱(請填單位全銜)：○○縣○○鄉○○國民小學/教師  
連絡電話：02-1234-5678  
帳號用途(擇一填寫，並說明用途)：  
➢ 學校 - 填報學校管考表  
➢ 推動辦公室 - 填報或審核管考表  
➢ 團隊或承辦單位 - 填報或審核  
➢ 精進計畫子1、子2、子3團隊  
➢ 教育部職員  
➢ 其他

[點我申請帳號](#)

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	06	進度回報 - 量化審核
02	權限說明	07	檔案下載
03	計畫申請 - 第一階段	08	管理彙整
04	計畫申請 - 第二階段	09	案件狀態設定
05	進度回報 - 進度審核	10	客服聯絡資訊

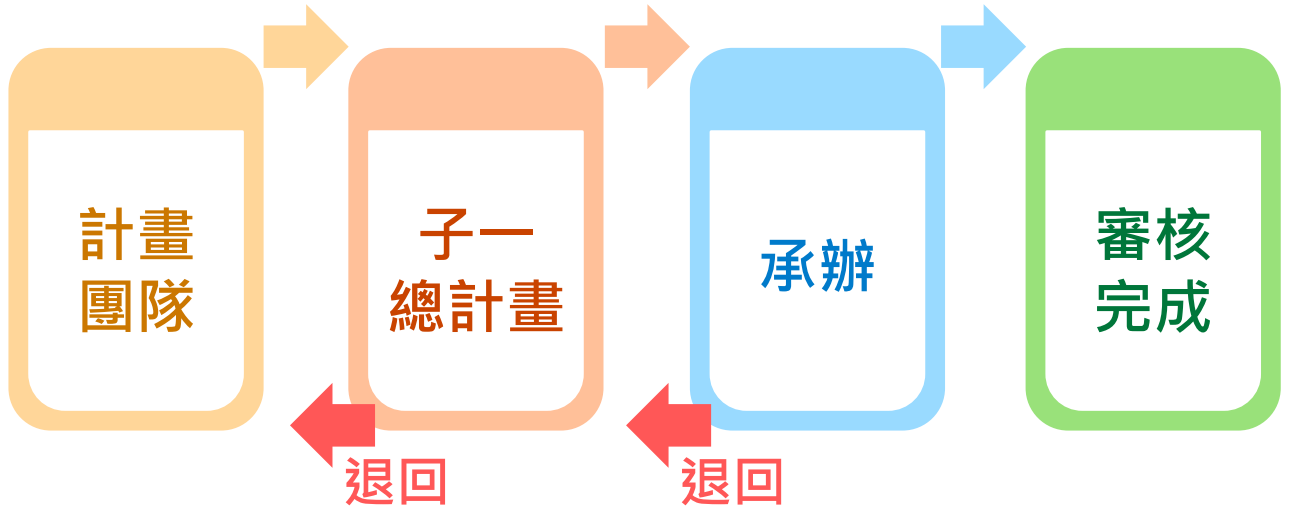
使用身份	權限名稱
教材團隊	計畫團隊
承辦人員	承辦
承辦科長	科主任
子一總計畫	子一總計畫
教育部	教育部總窗口

---

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	06	進度回報 - 量化審核
02	權限說明	07	檔案下載
03	計畫申請 - 第一階段	08	管理彙整
04	計畫申請 - 第二階段	09	案件狀態設定
05	進度回報 - 進度審核	10	客服聯絡資訊

計畫申請 - 第一階段  
(審核流程)



計畫申請 - 第一階段

匯出所有承辦計畫申請資料(Excel檔)

WELCOME! 子1-承辦人員(廠商DEF)

數位學習精進方案

返回網站首頁

後臺共用模組系統

數位內容開發

▶ 計畫申請

檢視計畫審核階段

由子一總計畫進行承辦人員的新增與刪除設定

可查詢共編名單

1 點選「計畫申請」

2 點選【藍色動作鈕】

3 點選【編輯】·進入審核

紅色「！」：待處理事項

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作
A00-1	從星開始的16週自我探索之旅	已匯出			<a href="#">多人共編</a> <a href="#">指派承辦</a>
A02-1	先做朋友後做生意	已匯出	2024-11-26	第一階段審核: <span style="color: red;">審核完成</span> 第二階段審核: <span style="color: red;">審核完成</span>	<a href="#">編輯</a> <a href="#">原訂達成目標</a>

## 計畫申請 - 第一階段

表單 1：計畫基本資料

序號	項目	內容
1	名稱*	<input type="text"/>
2	計畫編號	<input type="text"/>
3	總核定經費*	<input type="text"/>
4.1	115年核定經費(經常門)	(無須免填)
4.2	115年核定經費(資本門)	(無須免填)
4.3	116年核定經費(經常門)	(無須免填)
4.4	116年核定經費(資本門)	(無須免填)
5	開始期程*	年 / 月 / 日 <input type="text"/>
6	結束期程*	年 / 月 / 日 <input type="text"/>
7	執行單位*	<input type="text"/>

「\*」字號為必填欄位

表單 2：預計開發數位內容教材資訊

一、計畫基本資料	二、預計開發數位內容教材資訊
填表日期* 年 / 月 / 日 <input type="text"/>	
(一)、開發計畫類型*	
內容	
計畫類型 <input type="radio"/> 類一(因材網團隊) <input type="radio"/> 類二(互動、素養、主題或遊戲式教材) <input type="radio"/> 類三(資源整合與服務)	
(二)、開發適用教育階段及年級(可複選)*	
內容	
教育階段 <input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高級中等學校 <input type="checkbox"/> 技術型高級中等學校 <input type="checkbox"/> 綜合型高級中等學校	
適用年級 <input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 五年級 <input type="checkbox"/> 六年級 <input type="checkbox"/> 七年級 <input type="checkbox"/> 八年級 <input type="checkbox"/> 九年級 <input type="checkbox"/> 十年級 <input type="checkbox"/> 十一年級 <input type="checkbox"/> 十二年級	

13

## 計畫申請 - 第一階段

10	辦理方式*	3.行政協助
11	撥款期數*	2.二期
12	執行單位分類*	1.公私立大專校院
13	計畫書*	計畫書_021_從最開始的16題自我探索之旅.pdf已上傳檔案
14	核定經費表*	核定經費表_021_從最開始的16題自我探索之旅.pdf已上傳檔案
15	核定函*	核定函_021_從最開始的16題自我探索之旅.pdf已上傳檔案

可下載教材團隊計畫資料

計畫承辦人：  
子1-承辦人員(廠商DEF)  
計畫管考類型：  
4\_A\_原因材網團隊\_B1\_12  
計畫編號：  
A00-1

送出 退回 返回

送出

計畫申請審核完成

退回

退回子一總計畫並填寫退回意見

返回

返回列表

退回意見

審核流程：教材團隊->子一總計畫->承辦->審核完成

確認送出

14

## 計畫申請 - 第一階段 / 多人共編

說明：

- **多人共編審核**：由教材團隊送出申請 → 承辦人審核 → 子一總計畫最終審核
- **刪除多人共編**：申請流程完成後，**僅有教材團隊權限具備刪除共編的功能**

1 點選【檢視】

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作	多人共編
A01-2	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力	已送出	2025-02-27	第一階段審核: 審核完成 第二階段審核: 承辦人員	目	檢視

⚠ 注意事項：若已無教材團隊權限帳號，請教材團隊寫信至系統維運客服辦理帳號異動

檢視共編名單

信箱	姓名	動作
		審核階段: 審核完成

2 可檢視查看共編名單

確認

15

## 計畫申請 - 第一階段 / 指派承辦

**檢視計畫承辦**：可檢視子一總計畫新增計畫案件指派承辦

1 點選【檢視】

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作	多人共編	指派承辦	案件狀態	案件狀態動作
TEST-115	Billiards	已送出	2026-03-10	第一階段審核: 審核完成	目	檢視	檢視	執行	編輯

檢視承辦名單

信箱	姓名
test2@test.com	AOO

確認

16

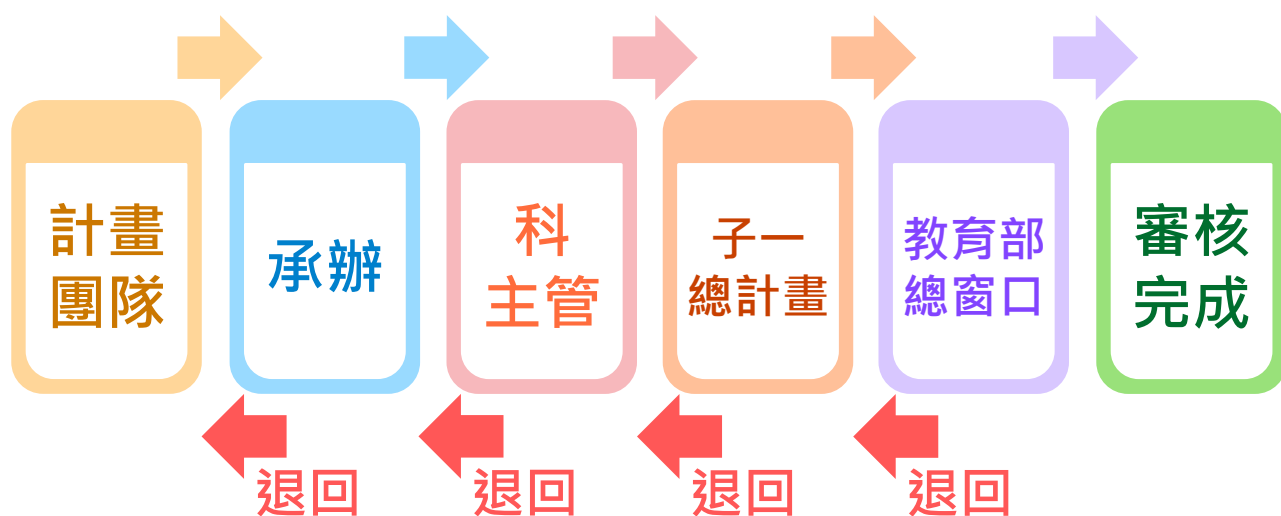


## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	06	進度回報 - 量化審核
02	權限說明	07	檔案下載
03	計畫申請 - 第一階段	08	管理彙整
04	計畫申請 - 第二階段	09	案件狀態設定
05	進度回報 - 進度審核	10	客服聯絡資訊

17

### 計畫申請 - 第二階段 (審核流程)



18

## 計畫申請 - 第二階段

教育部 教育部國民教育司 推動中小學數位學習精進方案入口網

現在時間：西元 2024/11/27 4:59 PM 子1-承辦人員(廠商DEF)

WELCOME! 子1-承辦人員(廠商DEF)

數位學習精進方案

入口網首頁 數位內容開發參考 計畫申請

預計開發數位內容教材資訊範例格式.pdf

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作	多人共編	指派承辦	/
A00-1	從星開始的16趟自我探索之旅	已釋出	2024-11-27	第一階段審核：審核完成 第二階段審核：承辦人員	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">  </div>			

1 點選【計畫申請】

2 點選【藍色動作鈕】

3 點選【原訂達成目標】

紅色「！」：待處理事項

19

## 計畫申請 - 第二階段

計畫執行期間	審核階段	審核標準	審核標準說明
10個月 (115年10月)	期中、期末審查及成果展示	1.工作項目完成51-75%(若含製作影片，增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單完成51-75%」) 2.試教或試用	1.工作項目完成51-75%(若含製作影片，增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單完成51-75%」) 達成情形19 2.試教或試用 達成情形20
11個月 (115年11月)	期中、期末審查及成果展示	1.工作項目完成51-75%(若含製作影片，增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單完成51-75%」) 2.試教或試用	1.工作項目完成51-75%(若含製作影片，增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單完成51-75%」) 達成情形21 2.試教或試用 達成情形22
12個月 (115年12月)/執行期程100%	期中、期末審查及成果展示	1.工作項目完成76-100%(若含製作影片，增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單、教案完成76-100%」) 2.試教或試用	1.工作項目完成76-100%(若含製作影片，增列「影片、影片檢核點、練習題及題庫、學習單、教案完成76-100%」) 達成情形23 2.試教或試用 達成情形24

可檢視教材團隊填寫的原訂達成目標內容

確認 退回 返回

送出  
退回  
返回

審核完成送至科主管

退回教材團隊並填寫退回意見

返回列表

退回意見

審核流程：教材團隊->承辦-科主管->子一總計畫->教育部總窗口->審核完成

確認送出

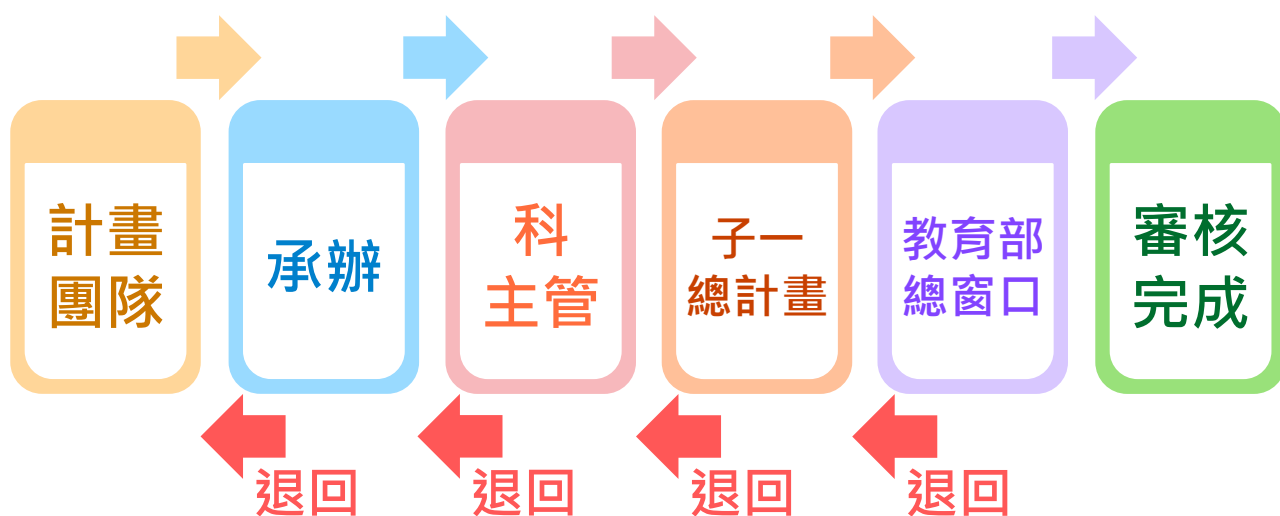
20

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	06	進度回報 - 量化審核
02	權限說明	07	檔案下載
03	計畫申請 - 第一階段	08	管理彙整
04	計畫申請 - 第二階段	09	案件狀態設定
05	進度回報 - 進度審核	10	客服聯絡資訊

21

### 進度回報 - 進度審核 (審核流程)



22

## 進度回報 - 進度審核

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

現在時間：西元 2024/11

WELCOME! 子1-承辦人員(廠商DEF)

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發

- 計畫申請
- 進度管考**
- 量化資料
- 檔案下載

登出

請輸入計畫名稱

入口網首頁 | 數位內容開發管考 | 進度管考 / 量化資料

計畫編號	計畫名稱	填報人	計畫期程	計畫燈號	動作	進度回報	/
A00-1	從星開始的16週自我探索之旅		2023-06-01~2024-05-31		-	進度檢視 量化檢視	- 量化匯出
A02-1	先做朋友后做生意		2023-01-01~2023-12-31		進度審核 量化審核	進度檢視 量化檢視	進度匯出 量化匯出

檢視進度審核狀態/階段

可下載已填報內容 Excel 檔

23

## 進度回報 - 進度審核

⚠ 僅當審核流程進到【承辦人員】時，才會顯示【進度/量化審核】按鈕

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

現在時間：西元 2024/11

WELCOME! 子1-承辦人員(廠商DEF)

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發

- 計畫申請
- 進度管考**
- 量化資料
- 檔案下載

登出

請輸入計畫名稱

入口網首頁 | 數位內容開發管考 | 進度管考 / 量化資料

計畫編號	計畫名稱	填報人	計畫期程	計畫燈號	動作	進度回報	/
A00-1	從星開始的16週自我探索之旅		2023-06-01~2024-05-31			進度檢視	-
A02-1	先做朋友后做生意		2023-01-01~2023-12-31		進度審核 量化審核	進度檢視 量化檢視	進度匯出 量化匯出

1 點選【進度管考】

2 點選【進度審核】

24

## 進度回報 - 進度審核

計畫名稱：C01-1\_自己動手做虛擬機器: 解析程式語言的設計與實現

註：

1. 因材組增能研習(A2)：數位內容開發計畫主持人、共同/協同主持人、計畫助理(窗口)及各計畫承辦人應完成 A2 研習 (主持人及共同/協同主持人預計併入啟動會議辦理，助理及承辦人將另辦實體研習)。
2. 瞭解內容製作 (附件：教材、影音及大數據上傳方式說明文件、因材組建置數位內容說明文件)。
3. 諮詢委員列席工作會議：為教育部安排之諮詢委員出席至少 8 次工作會議 (每季 1 次)，請依規畫時程辦理。
4. 計畫應於每次審查前，上架階段性或完整執行成果。
5. 附件：教材、影音及大數據上傳方式說明、因材組建置數位內容說明

檢視該計畫所有月份的進度填報內容

檢核時間/執行期程	審核狀態	審核階段	動作
1個月(113年6月)	通過	審核階段	點選【藍色動作鈕】 進入審核
2個月(113年7月)	審核中	審核階段	
3個月(113年8月)	審核中	審核階段：承辦人員	
4個月 (113年9月)	未審核	審核階段：教材團隊	
5個月 (113年10月)	未審核	審核階段：教材團隊	
6個月 (113年11月) /執行期程25%	未審核	審核階段：教材團隊	

25

## 進度回報 - 進度審核

4 檢視教材團隊填報內容

提供承辦代為修正教材團隊填報內容，請承辦確認修正內容後，請點選【確認取代】，請留意點選【確認取代】將直接覆蓋教材團隊填報文字

檢核時間/執行期程	專案會議	檢核事項 (附件)	原訂達成情形 (刪除勾打)	實際達成情形 (刪除填報)	承辦人員修改內容	未達成情形及因應作為 (刪除填報)	承辦人員修改內容	審核*	審核意見
10個月 (114年3月)	機關委辦工作會議	1.影片、影片拍攝點、練習題及題庫、學習單、教案完成54-75% 2.試教 3.修正 4.上傳階段性執行成果 5.諮詢委員列席工作會議 (2次) 6.114年前中審會(預計7月前後,含工作進度報告,教材數量統計) 7.其它	1.影片、影片拍攝點、練習題及題庫、學習單、教案完成54-75% 李廷新 2.試教 李廷新 3.修正 李廷新 4.上傳階段性執行成果 李廷新 5.諮詢委員列席工作會議 (2次) 李廷新 6.114年前中審會(預計7月前後,含工作進度報告,教材數量統計)	1.影片、影片拍攝點、練習題及題庫、學習單、教案完成54-75% 教材團隊填報(測試) 2.試教 教材團隊填報(測試) 3.修正 教材團隊填報(測試) 4.上傳階段性執行成果 教材團隊填報(測試) 5.諮詢委員列席工作會議 (2次) 教材團隊填報(測試) 6.114年前中審會(預計7月前後,含工作進度報告,教材數量統計)	1.影片、影片拍攝點、練習題及題庫、學習單、教案完成54-75% 確認取代 2.試教 確認取代 3.修正 確認取代 4.上傳階段性執行成果 確認取代 5.諮詢委員列席工作會議 (2次)	未達成情形及因應作為 (刪除填報)	承辦人員修改內容 確認取代 確認取代 確認取代 確認取代	審核 核可 退回 審核	

5 勾選審核結果  
● 核可：送交科主管  
● 退回：填寫審核意見後，退回教材團隊修改

6 點選【審核】送出

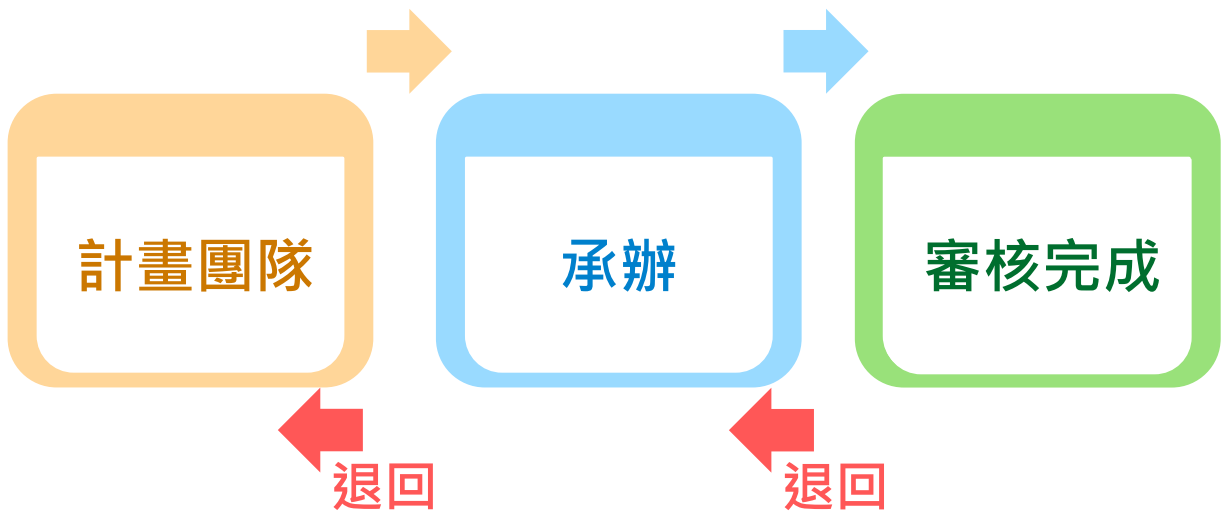
**注意事項：**  
 ■ 若已無教材團隊權限帳號，請教材團隊寫信至系統維運客服辦理帳號異動  
 ■ 勾選審查結果【退回】無填寫審核意見時，將無法退回教材團隊

26

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	06	進度回報 - 量化審核
02	權限說明	07	檔案下載
03	計畫申請 - 第一階段	08	管理彙整
04	計畫申請 - 第二階段	09	案件狀態設定
05	進度回報 - 進度審核	10	客服聯絡資訊

### 進度回報 - 量化審核 (審核流程)



## 進度回報 - 量化審核



僅當審核流程進到【承辦人員】時，才會顯示【進度/量化審核】按鈕

教育部 MINISTRY OF EDUCATION  
推動中小學數位學習精進方案入口網

現在時間：西元 2024/11

WELCOME! 子1-承辦人員(廠商DEF)

數位學習精進方案

返回網站首頁 >

後臺共用模組系統 >

數位內容開發 >

▶ 計畫申請

▶ **進度管考**

▶ 量化資料

登出

請輸入計畫名稱

入口網首頁 | 數位內容開發管考 | 進度管考 / 量化資料

計畫編號	計畫名稱	填報人	計畫期程	計畫燈號	動作	進度回報	/
A00-1	從星開始的16週自我探索之旅		2023-06-01~2024-05-31		-	進度檢視	-
					-	量化檢視	量化匯出
					進度審核	進度檢視	進度匯出
					量化審核	量化檢視	量化匯出

1 點選【進度管考】

2 點選【量化審核】

29

## 進度回報 - 量化審核



承辦僅需審核，審核階段為承辦人員的資料

入口網首頁 >> 數位內容開發管考 >> 量化資料 >> 列表

審核狀態說明：  
可察看審核處於哪一個階段  
分為教材團隊、**承辦人員**

計畫編號	計畫名稱	動作	審核階段	檢視 / 匯出
TEST-115	Billiards	請選擇	115/1 承辦人員 115/2 教材團隊	115/1 檢視 / 匯出 115/2 檢視 / 匯出

2 點選【審核】

1 下拉選擇要審核的量化資料

請選擇

- 115/1
- 115/2
- 116/1
- 116/2

檢視：可查看填報內容  
匯出：可下載Excel檔案

30

進度回報 - 量化審核

計畫名稱：**Billiards**  
 填報說明：115年第1次填報(115年9月填報115年1月-8月執行數及上架數)

序號	項目	說明	115年					116年				
			目標值	執行值	達成率	已上架值	上架達成率	目標值	執行值	達成率	已上架值	上架達成率
數位內容開發預計產出內容												
1	因材網 - 知識節點	1.每一個學習點視為一個知識節點 2.預計新增開發數量。										
2-1		1.每個子技能節點(影片)。 2.預計新增開發數量。										
2-2	因材網 - 影片	預計精緻化數量。	5	5	100%	6	120%	6	0	0%	0	0%
2-3		預計補足數量。	7	7	100%	8	114%	8	0	0%	0	0%

**目標值**：指計畫書項目預計達成數值或情形，資料來源為計畫申請-第一階段表單2：預計開發數位內容教材資訊

**執行值**：教材開發已完成建置、審查及修正 / 推廣成果或教師培訓已完成

**已上架值**：教材開發已正式開放如因材網或教育大市集或其他平臺

進度回報 - 量化審核

5	教學應用推廣工作坊	1.辦理教學推廣活動、工作坊、操作教學、研習場次。 2.每年10場。	9	9	100%	0	0%	0	0	0%	0	0%
6	B5-2生成式AI融入學科領域/科目講師	1.B5-2生成式AI融入學科領域講師人數累計○%或累計至少○名。 2.類一計畫。	1	1	100%	2	200%	2	0	0%	0	0%
7	跨計畫交流會議	1.辦理或參與實體跨計畫交流會議。 2.每年1場。	3	3	100%	4	133%	4	0	0%	0	0%

**退回**

**通過**

返回

退回教材團隊並填寫退回意見

完成所有審核流程

返回列表

請輸入退回的意見

取消 確定

退回

通過

返回



## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	06	進度回報 - 量化審核
02	權限說明	07	檔案下載
03	計畫申請 - 第一階段	08	管理彙整
04	計畫申請 - 第二階段	09	案件狀態設定
05	進度回報 - 進度審核	10	客服聯絡資訊

33

### 檔案上傳

#### 數位學習精進方案

[返回網站首頁](#)

[後臺共用模組系統](#) >

[數位內容開發](#) ▾

▶ [計畫申請 / 結案](#)

▶ [進度管考!](#)

▶ [管理彙整](#)

▶ [檔案下載](#)

**1** 點選【檔案下載】

主辦單位：  
教育部資訊及科技教育司

精進方案總計畫辦公室：  
電話：  
(04)2218-1098

[入口網首頁](#) >> [數位內容開發](#) >> [檔案上傳](#)

**2**

點選要下載檔案的年度



113年度



114年度



115年度



116年度

34

## 檔案下載

### 顯示團隊已上傳的檔案數量

Ex:期中審查資料(1/6)：表示已上傳1個，最多可上傳6個

計畫編號	計畫名稱	公告事項	檔案上傳數	功能	
B01-3	Python 3.x程式語言特訓教材( )	期中審查資料	公告內容 test	上傳數量：(1/6) 收件日期：2025-01-01 截止日期：2025-12-31	檢視 Pyl_期中審查資料_20250805024134.jpeg 下載
		公告連結	公告/文件	下載	
		期末審查資料	公告內容 TEST87	上傳數量：(0/6) 收件日期：2025-04-01 截止日期：2025-12-31	
		公告連結	公告/文件	下載	
		30秒推薦影片	公告內容	上傳數量：(0/6) 收件日期：2025-06-09 截止日期：2025-06-30	
		公告連結	公告/文件	下載	

**檢視** 查看團隊已上傳的檔案

**下載** 下載團隊已上傳的檔案

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	06	進度回報 - 量化審核
02	權限說明	07	檔案下載
03	計畫申請 - 第一階段	08	管理彙整
04	計畫申請 - 第二階段	09	案件狀態設定
05	進度回報 - 進度審核	10	客服聯絡資訊

顯示各計畫申請  
送審的狀態與階段

追蹤每月進度  
填報完成情形

檢視每次量化  
資料完成情形

入口網首頁 □ 數位內容開發參考 □ 管理彙整

計畫編號	計畫名稱	承辦人	審核階段 計畫申請	審核階段 進度管考	審核階段 量化資料
A01-2	專門為中學生寫的程式語言設計: 強化邏輯思考力(李佳昕)	子1-承辦(李佳昕)	第一階段審核: <span style="color: red;">審核完成</span> 第二階段審核: <span style="color: green;">子1轉公署</span>		113/J1: <span style="color: green;">資料填報</span>
B01-3	Python 3.x程式語言特訓教材(李佳昕科長)	子1-承辦(李佳昕)	第一階段審核: <span style="color: red;">審核完成</span> 第二階段審核: <span style="color: green;">教育部備查</span>		
C01-1	自己動手做虛擬機器: 解析程式語言的設計與實現(李佳昕)	子1-承辦(李佳昕)	第一階段審核: <span style="color: red;">審核完成</span> 第二階段審核: <span style="color: red;">審核完成</span>	1個月(113年6月): <span style="color: red;">審核完成</span> 2個月(113年7月): <span style="color: green;">資料填報</span> 3個月(113年8月): <span style="color: green;">資料填報</span> 4個月(113年9月): <span style="color: green;">資料填報</span> 5個月(113年10月): <span style="color: green;">資料填報</span> 6個月(113年11月)/執行期短25%: <span style="color: green;">資料填報</span> 7個月(113年12月): <span style="color: green;">資料填報</span> 8個月(114年1月): <span style="color: green;">資料填報</span> 9個月(114年2月)/執行期短50%: <span style="color: green;">資料填報</span> 10個月(114年3月): <span style="color: blue;">資料填報</span> 11個月(114年4月): <span style="color: green;">資料填報</span> 12個月(114年5月): <span style="color: green;">資料填報</span> 13個月(114年6月): <span style="color: green;">資料填報</span> 14個月(114年7月): <span style="color: green;">資料填報</span> 15個月(114年8月)/執行期短75%: <span style="color: green;">資料填報</span> 16個月(114年9月): <span style="color: green;">資料填報</span> 17個月(114年10月): <span style="color: green;">資料填報</span> 18個月(114年11月): <span style="color: green;">資料填報</span> 19個月(114年12月)/執行期短100%: <span style="color: green;">資料填報</span>	113/J1: <span style="color: green;">資料填報</span> 113/J2: <span style="color: blue;">資料填報</span> 114/I1: <span style="color: green;">資料填報</span> 114/I2: <span style="color: green;">資料填報</span> 114/I3: <span style="color: green;">資料填報</span>
D01-1	數值方法: 使用Matlab程式語言(李佳昕)	子1-承辦(李佳昕)	第一階段審核: <span style="color: red;">審核完成</span>		113/J1: <span style="color: green;">資料填報</span>

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	06	進度回報 - 量化審核
02	權限說明	07	檔案下載
03	計畫申請 - 第一階段	08	管理彙整
04	計畫申請 - 第二階段	09	案件狀態設定
05	進度回報 - 進度審核	10	客服聯絡資訊

⚠ 僅供承辦、子一總計畫、教育部總窗口權限使用

請輸入計畫名稱

入口網首頁 >> 數位內容開發管考 >> 計畫申請 / 結案 第1/1頁 共9筆 前往:  頁

篩選:  可透過篩選切換查看內容 [預計開發數位內容教材資訊範例格式.pdf](#)

計畫編號	計畫名稱	狀態	申請日期	進度回報狀態	動作	多人共編	指派承辦	案件狀態	案件狀態動作
TEST-115	Billiards	已送出	2026-03-10	第一階段審核: <input type="button" value="承辦人員"/>	<input type="button" value="目"/>	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="執行"/>	<input type="button" value="編輯"/>

第1/1頁 共9筆 前往:  頁

1 點選【編輯】

2 選擇執行或結案，點選【送出】完成變更

## 目錄 DIRECTORY

01	登入說明	06	進度回報 - 量化審核
02	權限說明	07	檔案下載
03	計畫申請 - 第一階段	08	管理彙整
04	計畫申請 - 第二階段	09	案件狀態設定
05	進度回報 - 進度審核	10	客服聯絡資訊

## 客服聯絡資訊



主辦單位：教育部資訊及科技教育司

數位內容充實與推廣總計畫

電話：(04)2218-1106

信箱：dc1106@mail.ntcu.edu.tw

服務時間：上午8:30 - 下午5:30 (週一至週五)

系統維運客服

電話：(02)5596-0550、0800-215-808

信箱：pads.moe@mail.moe.gov.tw

服務時間：上午09:00 - 下午6:00 (週一至週五)